



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

COPIA DAL REGISTRO DEGLI ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 338 del 05/12/2017

Oggetto: **Modifiche al Manuale organizzativo di cui alla Delibera 25/2016 e s.m.i.:
aggiornamento modello dello staff della Direzione Generale.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Coordinatore Esecutivo dello Staff della Direzione Generale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“RICHIAMATA la delibera del Direttore Generale n. 25 del 29/02/2016 ad oggetto: “Revoca parziale del Manuale Organizzativo Aziendale e revisione del modello organizzativo degli Staff della Direzione Strategica”, e s.m.i. che ha introdotto il modello organizzativo attuale dello Staff della Direzione Generale con un impianto a matrice, la creazione della Direzione Operativa e delle Aree di coordinamento verticali, includendo tutte le funzioni e strutture precedentemente distinte in staff separati dei 3 Direttori;

RICHIAMATE le delibere di successivo progressivo aggiornamento del suddetto modello:

- la delibera 220 del 07/11/2016 ad oggetto “Riorganizzazione della funzione Formazione aziendale” che ha individuato la funzione Formazione come specifica rispetto a quella della Ricerca Clinica, entrambe ricomprese nell'Area Gestione Strategica delle Risorse Umane nello Staff della Direzione Generale, e che ha inserito nella prima anche alcune funzioni (biblioteca, Percorsi formativi rivolti ai convenzionati e specialisti) in precedenza svolte dalla struttura Epidemiologia dei Servizi e Governo Clinico, afferente all'Area Programmazione e Governo delle Attività sanitarie;
- la delibera 224 del 07/11/2016 ad oggetto: “Adeguamento organizzativo e conseguenti modifiche alla delibera del Direttore Generale n. 25 del 29/02/2016 ad oggetto: “Revoca parziale del Manuale Organizzativo Aziendale e revisione del modello organizzativo degli Staff della Direzione Strategica”, nell'Area Programmazione e Governo attività sanitarie con riferimento all'area ospedaliera e relativi incarichi dirigenziali” che ha istituito, mediante ridenominazione di strutture complesse precedenti, la “Direzione del Presidio Ospedaliero”, l’“Igiene Ospedaliera e infezioni correlate all'assistenza”, la “Direzione Ospedaliera di Carpi”;
- la delibera n. 64 del 28/02/2017 ad oggetto: “Interventi organizzativi per il controllo dei tempi di attesa della specialistica ambulatoriale: attribuzione funzione gestione agende all'U.O. “Governo delle attività di Specialistica Ambulatoriale”” con la quale è stata approvata l'attribuzione della responsabilità della funzione UGRI (“Ufficio gestione risorse interdirezionali”) alla struttura Governo delle attività di specialistica ambulatoriale, in Direzione Operativa, con il cambiamento di afferenza gestionale e organizzativa;
- le delibere n. 77 del 15/03/2017 di istituzione della Direzione delle Professioni Sanitarie nell'ambito della Direzione strategica aziendale e n. 93 del 31/03/2017 con la quale si specificava che la Direzione delle Professioni Sanitarie (di seguito DPS) è in posizione di linee alle dirette dipendenze del Direttore Generale;
- la delibera n. 250 del 29/08/2017 ad oggetto: “Preso d'atto della Deliberazione n. 122 del 07/08/2017 dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena avente ad oggetto “Ricostituzione del Servizio di Fisica Medica Aziendale”” con la quale si prende atto del recesso di AOU Modena dal ruolo di Azienda capofila del Servizio Unico di Fisica Medica costituito con l'Azienda USL di Modena, si ritiene superato il Servizio Unico di

Fisica Medica e si ricostituisce il Servizio di Fisica Medica Aziendale con decorrenza dal 01/09/2017;

- la delibera n. 258 del 12/09/2017 ad oggetto: “Modifiche al Manuale organizzativo di cui alla Delibera 25/2016 e s.m.i. nella Direzione Operativa” con la quale è stata approvata l’istituzione della funzione denominata “Data & Business Intelligence Chief Manager” da collocare in Direzione Operativa nello Staff della Direzione strategica, con l’obiettivo di costruire un efficiente sistema per lo sviluppo di reportistiche integrate ed evolute, in grado di produrre un sistema omogeneo di informazione e trasferimento di conoscenza al servizio della Direzione Strategica e dell’intera organizzazione aziendale, in modo utile a generare valore aggiunto per l’utente finale e finalizzato all’analisi ed alle valutazioni avanzate e multidimensionali delle performance realizzate dalle diverse componenti professionali dell’Azienda;

INDIVIDUATE le ulteriori esigenze di:

1. ricondurre le strutture tecniche e progettuali dedicate alla gestione delle strutture immobiliari e alle infrastrutture aziendali, fisiche ed informatiche, alle tecnologie sanitarie sia come individuazione, scelta, acquisto e controllo del loro corretto funzionamento nei confronti degli utenti, in una nuova Area dedicata, denominata Area Tecnologie e Infrastrutture, che accoglierà, dalla precedente allocazione in Direzione Operativa:
 - il Servizio Unico Ingegneria Clinica,
 - il Servizio Unico Attività Tecniche,
 - il Servizio Information e Communication Technology,
 - il Servizio Fisica Medica Aziendale, allocato precedentemente nell’Area Programmazione e Governo delle attività Sanitarie;
2. focalizzare le responsabilità della struttura “Logistica integrata e gestione operativa dei Percorsi” della Direzione Operativa sui percorsi chirurgici, vista la crescente rilevanza negli obiettivi di programmazione regionale e conseguentemente nella strategia aziendale della riduzione e controllo continuativo dei tempi di attesa delle prestazioni chirurgiche programmate, attraverso il governo del percorso dal pre-ricovero alla riabilitazione, alla gestione delle interazioni con le piattaforme produttive (chirurgiche, PL, strumenti e dispositivi, sterilizzazione, ecc); la struttura viene di conseguenza ridenominata “Logistica integrata e gestione operativa dei Percorsi chirurgici”;
3. creare una nuova funzione dedicata prevalentemente allo sviluppo e implementazione dei percorsi dei pazienti cronici che dovranno essere sviluppati a partire dall’offerta presso il domicilio del paziente, presso le Case della Salute e le altre strutture intermedie quali gli OsCo, prevedendo anche le fasi acute che richiederanno il ricovero ospedaliero e le fasi di riabilitazione; tale funzione sarà denominata “Clinical Process Innovation” e sarà inserita nella Direzione Operativa;
4. integrare, spostandola dalla attuale collocazione in Direzione Operativa, Medicina Legale e Risk Management, la struttura semplice Controlli Sanitari nell’Area

Programmazione e Governo delle Attività Sanitarie, per avvicinarla ad attività di controllo complementari;

5. modificare la tipologia della struttura complessa sanitaria “Sistemi per la programmazione” nell’Area Programmazione e Governo delle Attività sanitarie, in struttura semplice dipartimentale;
6. creare, nell’Area Gestione Strategica Risorse Umane, la struttura semplice “Salute Organizzativa” ridenominando la struttura Valorizzazione e Valutazione Risorse Umane e con il conferimento da questa di alcune attività e obiettivi, per focalizzarla su una mission più specializzata in interventi di consulenza interna, counseling e formativi sia in piccolo gruppo che individuali, volti al miglioramento del benessere degli operatori aziendali, parte integrante delle attività ricomprese nel Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale dei lavoratori;
7. integrare nella struttura Pianificazione del Personale le ulteriori attività della struttura Valorizzazione e Valutazione Risorse Umane, non rientranti nel punto precedente, in particolare relative alla progettazione, implementazione, gestione dei sistemi di valutazione delle prestazioni, delle competenze, delle performance aziendali, nonché alla introduzione di nuovi strumenti per l’erogazione del lavoro quali lo smartworking; la struttura sarà quindi ridenominata “Pianificazione, valutazione e valorizzazione del personale”;
8. ridenominare le strutture “Promozione della Salute” e “Comunicazione e Relazioni con il Pubblico”, inserite nell’Area Reputation & Brand, rispettivamente in “Politiche della Salute” e “Customer Service”, denominazioni più coerenti con le aree di responsabilità e gli obiettivi da perseguire;

RITENUTO utile esplicitare le modifiche organizzative citate e già realizzate e quelle qui proposte in un ridisegno complessivo della struttura organizzativa dello Staff della Direzione strategica contenuto nell’Allegato 1 che è parte integrante e sostanziale del presente atto”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ognuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) approvare l’allocazione del Servizio Unico Ingegneria Clinica, il Servizio Unico Attività Tecniche, il Servizio Information e Communication Technology, il Servizio Fisica Medica Aziendale, in una nuova Area verticale dello Staff, denominata “Area Tecnologie e Infrastrutture”;

- b) approvare la focalizzazione della struttura “Logistica integrata e gestione operativa dei Percorsi” della Direzione Operativa sul percorso chirurgico, con la ridenominazione “Logistica integrata e gestione operativa dei Percorsi chirurgici”;
- c) creare una nuova funzione dedicata prevalentemente allo sviluppo e implementazione dei percorsi dei pazienti cronici, denominata “Clinical Process Innovation” e inserita nella Direzione Operativa;
- d) integrare, spostandola dalla attuale collocazione in Direzione Operativa, Medicina Legale e Risk Management, la struttura semplice Controlli Sanitari nell’Area Programmazione e Governo delle Attività Sanitarie;
- e) modificare la tipologia della struttura complessa sanitaria “Sistemi per la programmazione” nell’Area Programmazione e Governo delle Attività sanitarie in struttura semplice dipartimentale;
- f) creare, nell’Area Gestione Strategica Risorse Umane, la struttura “Salute Organizzativa” ridenominando la struttura Valorizzazione e Valutazione Risorse Umane e con il conferimento da questa di alcune attività e obiettivi;
- g) integrare nella struttura Pianificazione del Personale le attività della struttura Valorizzazione e Valutazione Risorse Umane, non rientranti nel punto precedente, in particolare relative alla progettazione, implementazione, gestione dei sistemi di valutazione delle prestazioni e delle performance aziendali, nonché alla introduzione di nuovi strumenti per l’erogazione del lavoro quali lo smartworking e ridenominarla “Pianificazione, valutazione e valorizzazione del personale”;
- h) ridenominare le strutture “Promozione della Salute” e “Comunicazione e Relazioni con il Pubblico”, inserite nell’Area Reputation & Brand, rispettivamente in “Politiche della Salute” e “Customer Service”, denominazioni più coerenti con le aree di responsabilità e gli obiettivi da perseguire;
- i) approvare il ridisegno complessivo della struttura organizzativa dello Staff della Direzione strategica contenuto nell’[Allegato 1](#) che è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- j) dare atto che dall’adozione della presente deliberazione non derivano oneri aggiuntivi a carico dell’Azienda;
- k) dare atto che, ai sensi della legge n. 241/90, viene individuato quale responsabile del procedimento amministrativo il Coordinatore Esecutivo degli Staff della Direzione Strategica dr.ssa Elena Reborà;
- l) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;
- m) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell’art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e dell’art. 37, comma 1, della LR 50/94 e s.m.i.;

n) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Francesca Isola

Il Direttore Sanitario

Bianca Caruso

Il Direttore Generale
Massimo Annicchiarico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Azienda AUSL di Modena (www.ausl.mo.it) – Sezione “Albo online” (art 32 L. 69/2009) dalla data di pubblicazione 05/12/2017 giorni 15 consecutivi.

Esecutivo dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, c. 5 della LR n° 50/1994, così come sostituito dalla LR n° 29/2004.

**L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE**

CERTIFICATO DI CONTROLLO DELLA GIUNTA REGIONALE E DI PUBBLICAZIONE DELL'ATTO

Copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 4 comma 8 della Legge n. 412 del 30.12.1991, è stata inviata alla Giunta Regionale e pubblicata, in forma integrale, all' Albo on line ed è esecutiva dal

**L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE**