

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 48 del 05/03/2020

Oggetto: Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: adozione del nuovo modello organizzativo della Tecnostruttura e dello Staff Aziendale; revisione del modello organizzativo della Direzione delle Professioni Sanitarie.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal dirigente del Servizio Pianificazione, Valutazione e Valorizzazione del Personale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“RICHIAMATE le deliberazioni n. 31 del 24/02/2010 e n. 218 del 28/12/2012 di approvazione del vigente Atto Aziendale;

RICHIAMATI i seguenti atti deliberativi:

- n. 42 del 04/03/2014 avente ad oggetto “Aggiornamento del Manuale Organizzativo aziendale”;
- n. 82 del 27/05/2014 avente ad oggetto “Attuazione operativa della deliberazione n. 42 del 04/03/2014 “Aggiornamento del Manuale Organizzativo aziendale con Allegati A, B e C””;
- n. 219 del 04/12/2014 avente ad oggetto “Aggiornamento del Manuale Organizzativo Aziendale”;
- n. 25 del 29/02/2016 avente ad oggetto “Revoca parziale del Manuale Organizzativo Aziendale e revisione del modello organizzativo degli staff della direzione strategica”;
- n. 168 del 05/09/2016 avente ad oggetto “Istituzione di Servizi Unici per le funzioni Amministrative, Tecniche e Professionali tra l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena”;
- n. 77 del 15/03/2017 avente ad oggetto “Adeguamento organizzativo e conseguenti modifiche alla delibera del Direttore Generale n. 25 del 29/02/2016 ad oggetto: "Revoca parziale del Manuale Organizzativo Aziendale e revisione del modello organizzativo degli staff della Direzione Strategica", collocazione Direzione delle Professioni Sanitarie”;
- n. 93 del 31/03/2017 avente ad oggetto “Rettifica Delibera 77 del 15/03/2017: Adeguamento organizzativo e conseguenti modifiche alla deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 29/02/2016 ad oggetto: "Revoca parziale del Manuale Organizzativo Aziendale e revisione del modello organizzativo degli staff della Direzione Strategica””;
- n. 109 del 18/04/2017 avente ad oggetto “Riorganizzazione della funzione Formazione aziendale”;
- n. 258 del 12/09/2017 avente ad oggetto “Modifiche al Manuale organizzativo di cui alla Delibera 25/2016 e s.m.i. nella Direzione Operativa”;
- n. 338 del 05/12/2017 avente ad oggetto “Modifiche al Manuale organizzativo di cui alla Delibera 25/2016 e s.m.i.: aggiornamento modello dello staff della Direzione Generale”;
- n. 349 del 22/12/2017 avente ad oggetto “Modifica dell'assetto organizzativo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico Aziendale (indicato nel Manuale Organizzativo come "Customer Service")”;

- n. 27 del 08/02/2018 avente ad oggetto “Modifiche al Manuale organizzativo di cui alla Delibera 25/2016 e s.m.i.: approvazione del modello della funzione Data Management & Business Intelligence”;
- n. 32 del 19/02/2018 avente ad oggetto “Modifiche al Manuale organizzativo di cui alla Delibera 25/2016 e s.m.i. riguardo i Dipartimenti delle Attività Chirurgiche, di Medicina Interna e Riabilitazione, Interaziendale ad attività integrata Malattie Nefrologiche e Cardiovascolari e lo Staff della Direzione Generale”;
- n. 105 del 01/04/2019 avente ad oggetto “Adeguamento organizzativo nello Staff della Direzione Strategica Aziendale di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 25 del 29/02/2016 e s.m.i.”;
- n. 286 del 02/10/2019 avente ad oggetto “Modifiche al Manuale Organizzativo aziendale e modifica della composizione della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali”;
- n. 361 del 05/12/2019 avente ad oggetto “Ridenominazione e istituzione di strutture semplici interne al Dipartimento Farmaceutico Interaziendale”;

DATO ATTO che nel mese di giugno 2019 è intervenuto il cambio alla guida della Direzione Generale di questa Azienda USL di Modena, seguito dalla nomina dei nuovi Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio Sanitario;

CONSIDERATO che già dall’insediamento della summenzionata Direzione Strategica Aziendale è emersa a più riprese la necessità di intervenire sul modello organizzativo aziendale e in particolare con riferimento a:

- modello organizzativo delle funzioni di Staff;
- modello organizzativo della Direzione delle Professioni Sanitarie;
- modello organizzativo del Dipartimento di Cure Primarie;

DATO ATTO che, con riferimento alle funzioni di Staff, la Direzione Strategica Aziendale ha ritenuto necessario avviare un percorso partecipato, di confronto con le articolazioni aziendali stesse, per elaborare tale revisione;

RILEVATO che tale percorso di revisione organizzativa si è posto i seguenti obiettivi:

- ridefinire il ruolo dei Servizi Centrali e delle funzioni di Staff, quali articolazioni al servizio dell’Azienda e rete di supporto alle strutture di produzione, che garantiscono l’assistenza ed i servizi, ai cittadini della provincia modenese;
- semplificare la struttura organizzativa a matrice esistente, anche attraverso una riduzione della parcellizzazione delle articolazioni di supporto;
- rendere più chiare ed univoche le diverse linee di responsabilità ed in particolare recuperare il ruolo delle funzioni gestionali, quale fondamentale snodo per la gestione ed il buon funzionamento dell’Azienda;
- creare e favorire percorsi di carriera sulle direttrici gestionali e professionali;

- suddividere le funzioni tra Tecnostruttura, formata dai Servizi ad alto contenuto tecnico-specialistico e operativo, e funzioni di Staff, ausiliarie e non inserite nella linea gerarchica operativa diretta;

PRESO ATTO che sulla base dei sopraindividuati obiettivi è stato predisposto uno specifico documento di revisione organizzativa presentato al Collegio di Direzione ed a tutte le articolazioni aziendali interessate il 24/10/2019 ed oggetto di confronto con le stesse, in sei differenti incontri tra il 26/11 ed il 03/12 u.s., volti ad individuare le maggiori criticità del modello esistente ed a confrontarsi in merito alle soluzioni organizzative più idonee da intraprendere;

PRESO ATTO delle considerazioni e delle proposte emerse durante il percorso di confronto interno, che sono state valutate ed hanno fattivamente contribuito alla stesura finale della rimodulazione organizzativa delle funzioni di Staff come rappresentate nell'Allegato 1 del presente atto;

DATO ATTO che, con riferimento al modello organizzativo della Direzione delle Professioni Sanitarie, durante il summenzionato percorso di confronto interno sono emerse in particolare:

- la necessità di un modello organizzativo che garantisca una più efficace capacità di governo e presidio gestionale sui territori aziendali;
- la necessità di un minor accentramento delle funzioni per favorire efficienza e capacità di risposta ai bisogni organizzativi dei territori e delle varie realtà aziendali;
- una più puntuale e chiara definizione delle funzioni della Direzione delle Professioni Sanitarie quale struttura della direzione strategica aziendale e dei suoi rapporti con la tecnostruttura, le articolazioni di produzione e le funzioni di Staff;

RITENUTO pertanto che l'attuale modello organizzativo della Direzione delle Professioni Sanitarie abbia dimostrato di non essere sufficientemente rispondente alle necessità organizzative di un'Azienda territoriale vasta ed articolata come si presenta l'Azienda USL di Modena e che quindi debba essere sostanzialmente rivisitato;

RITENUTO pertanto necessario che la Direzione delle Professioni Sanitarie venga ridefinita in "Direzione Assistenziale", quale struttura complessa, integrata nella Direzione Strategica Aziendale, unitamente alla Direzione Generale, alla Direzione Amministrativa, alla Direzione Sanitaria ed alla Direzione Socio Sanitaria;

CONSIDERATO che tale Direzione, così ridefinita, abbia come obiettivo di partecipare al processo di pianificazione strategica e concorrere, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale, agendo in coerenza con le strategie complessive aziendali;

CONSIDERATO altresì che la Direzione Assistenziale così configurata si avvalga, come le altre direzioni strategiche, delle U.O. di Tecnostruttura e di Staff, cui sono demandati gli aspetti di gestione operativa e sviluppo;

RITENUTO conseguentemente necessario ridefinire l'assetto organizzativo dell'area delle Professioni Sanitarie, a superamento progressivo di quanto disposto con la deliberazione n. 230 del 27/07/2017, e verso un modello che coniughi il presidio gestionale nei territori con le funzioni di coordinamento e lo sviluppo professionale individuato nei dipartimenti, come esplicitato nell'Allegato 2 del presente atto;

RITENUTO infine necessario dotarsi di due strutture di supporto, in Tecnostruttura ed in Staff, deputate alle funzioni di presidio operativo e sintesi gestionale con particolare riferimento all'area delle Professioni Sanitarie e di sviluppo professionale, come esplicitato nell'Allegato 1 del presente atto;

DATO ATTO che, come evidenziato ai punti precedenti, tale percorso di revisione organizzativa, a partire dalla sua presentazione il 24 ottobre 2019, è stato oggetto di approfondito confronto con tutte le articolazioni aziendali e che la sintesi conclusiva, oggetto del presente provvedimento, è stata illustrata dalla Direzione Aziendale in data 10/02/2020;

CONSIDERATO altresì che di tale percorso di revisione e dei suoi contenuti è stata fornita approfondita informazione e confronto in appositi incontri sia con le Organizzazioni Sindacali dell'area Comparto in data 05/02/2020 che con quelle delle Aree Dirigenziali in data 07/02/2020”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ognuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di adottare il nuovo modello organizzativo della Tecnostruttura e dello Staff aziendale, come rappresentato per strutture e funzioni all'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di ridefinire la “Direzione delle Professioni Sanitarie” in “Direzione Assistenziale”, quale struttura complessa integrata nella Direzione Strategica Aziendale unitamente alla Direzione Generale, alla Direzione Amministrativa, alla Direzione Sanitaria ed alla Direzione Socio Sanitaria;
- c) di dare atto che la “Direzione Assistenziale” in questo nuovo assetto organizzativo:
 - partecipa al processo di pianificazione strategica e concorre con la formulazione di proposte e pareri concorrendo all'assunzione delle decisioni della Direzione Generale;
 - agisce in coerenza con le strategie complessive aziendali, secondo una logica di forte integrazione professionale, con la creazione di sinergie e relazioni tese alla

garanzia ed ottimizzazione della produzione di prestazioni, servizi, percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali;

- d) di ridefinire complessivamente l'assetto organizzativo dell'Area delle Professioni Sanitarie, secondo il modello rappresentato all'Allegato 2 (parte integrante e sostanziale del presente atto), volto al progressivo superamento di quanto disposto con Deliberazione n. 230 del 27/07/2017;
- e) di approvare l'elenco, la classificazione e la ridenominazione delle strutture e funzioni ricomprese nella tecnostruttura, nello staff aziendale e nell'Area delle Professioni Sanitarie, di cui all'Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- f) di considerare ridefinite ovvero superate le strutture di cui all'Allegato 4, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- g) di demandare ad appositi atti successivi la descrizione specifica delle responsabilità attribuite alle strutture ed alle funzioni oggetto del presente atto, nell'ambito della più complessiva revisione dell'Atto Aziendale e del relativo Manuale Organizzativo;
- h) di demandare ad appositi atti successivi la definizione organizzativa interna dei Servizi Unici condivisi con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena nell'ambito del percorso definito dall'apposito Accordo Quadro adottato con deliberazione n. 368 del 12/12/2019;
- i) di demandare ad appositi atti successivi l'implementazione operativa del presente modello attraverso l'assegnazione delle responsabilità delle articolazioni organizzative ivi rappresentate, tenendo conto a tal fine innanzitutto di quanto previsto dall'art. 1 comma 18 del D.L. 13/08/2011 n. 138 che recita "Al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, possono disporre, nei confronti del personale [...] dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto. In tal caso il dipendente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento [...]" e dall'art. 9, comma 32 del D.L. 31/05/2010, n. 78 che recita "le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 che, alla scadenza di un incarico di livello dirigenziale, anche in dipendenza dei processi di riorganizzazione, non intendono, anche in assenza di una valutazione negativa, confermare l'incarico conferito al dirigente, conferiscono al medesimo dirigente un altro incarico, anche di valore economico inferiore";
- j) di attivare le necessarie procedure di reclutamento, anche dirigenziale, tramite gli istituti contrattualmente e normativamente previsti, al fine di dar corso all'implementazione della summenzionata rimodulazione organizzativa nel caso in cui non fosse possibile garantire idoneo presidio delle articolazioni organizzative con risorse interne all'Azienda;

- k) di demandare ad apposito atto successivo il coordinamento del presente atto con la mappatura dei nuovi incarichi di funzione per l'area del comparto secondo i passaggi previsti dal CCNL del Comparto Sanità del 18/05/2018;
- l) di demandare ad apposito atto successivo il coordinamento del presente atto con l'implementazione delle nuove tipologie di incarico per l'area della dirigenza sanitaria secondo i passaggi previsti dal CCNL dell'Area Sanità del 19/12/2010;
- m) di modificare conseguentemente con successivo atto il sistema delle deleghe ai dirigenti aziendali;
- n) di precisare che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il dr. Riccardo Solmi, dirigente amministrativo del Servizio Pianificazione, Valutazione e Valorizzazione del Personale;
- o) di precisare che con la presente deliberazione non si configurano ulteriori costi per l'Azienda;
- p) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale ed alle strutture aziendali;
- q) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;
- r) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
Sabrina Amerio
(firmato digitalmente)

Il Direttore Sanitario
Silvana Borsari
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
Antonio Brambilla
(firmato digitalmente)