

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 56 del 06/03/2025

Oggetto: **Individuazione del candidato per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Oncologia di Prossimità” dell’Azienda USL di Modena.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 296 del 09/09/2024 questa Azienda ha indetto, fra gli altri, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché sulla base delle disposizioni della Delibera di Giunta Regionale n. 65 del 23/01/2023, avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico sessennale di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Oncologia di Prossimità”;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 24/02/2021 con la quale si è provveduto a recepire l'Accordo aziendale sottoscritto con le rappresentanze sindacali della dirigenza Area Sanità riguardante il “sistema degli incarichi dirigenziali di Area Sanità e la valutazione delle attività professionali e dei risultati”;

DATO ATTO che con Determinazione del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 147 del 20/01/2025 si è provveduto a nominare la Commissione di valutazione relativa alla procedura di cui sopra;

ATTESO che nella giornata dell'11/02/2025 si è riunita la Commissione sopra citata, la quale ha preso atto che, in base alla Decisione del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 3157 del 12/12/2024, sono stati ammessi a partecipare alla procedura i seguenti candidati:

- Banzi Maria
- Bertolini Federica
- Cagossi Katia
- Casarini Chiara
- Depenni Roberta
- Di Battista Monica
- Mordenti Patrizia
- Moretti Gabriella
- Moschetti Luca
- Mucciarini Claudia;

PRESO ATTO che i seguenti candidati non si sono presentati alla selezione:

- Depenni Roberta
- Di Battista Monica
- Moschetti Luca;

ACCERTATO che la Commissione di Valutazione ha selezionato i candidati, secondo quanto previsto dall'art. 15 co. 7-bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e dalla DGR n. 65 del

23/01/2023, sulla base dell'analisi dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti di un colloquio, ricercando e approfondendo le seguenti competenze specifiche del profilo professionale e delle caratteristiche individuali, in quanto strettamente correlate al ruolo che l'incaricato prescelto dovrà ricoprire:

- attitudine ad uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori;
- conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane in termini di programmazione, gestione, valutazione, coordinamento del personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi, progettando piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali e di Unità Operativa;
- attitudine nel favorire la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità e del potenziale dei propri collaboratori. Inoltre capacità di favorire all'interno dell'Equipe un clima di fiducia e collaborativo orientato anche al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- capacità di creare "reti" di collaborazione con altre analoghe UU.OO. ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) in collaborazione con il territorio, in particolare con MMG/PLS e con la rete delle cure palliative;
- documentata capacità di organizzazione del lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- documentata esperienza nella organizzazione delle attività secondo modelli innovativi, come l'utilizzo di altre piattaforme afferenti al Dipartimento interaziendale;
- conoscenza dei sistemi di governance e degli strumenti di pianificazione sanitaria in linea con l'Atto Aziendale e gli obiettivi di programmazione regionale;
- capacità di creare, promuovere nuovi modelli organizzativi e professionali e documentata esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi aziendali e interaziendali che coinvolgano i servizi di Oncologia ai fini del miglioramento delle cure e della presa in carico del paziente;
- documentata conoscenza dell'utilizzo di strumenti di monitoraggio dei processi assistenziali e dei loro risultati (audit clinico);
- conoscenze e applicazione nella pratica clinica dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico ed infettivologico;
- proattività in relazione all'ambito formativo personale e di equipe, secondo i principi della formazione continua integrata, con l'obiettivo di acquisire nuove conoscenze, abilità e attitudini utili a una pratica competente e innovativa;
- capacità di gestire l'attività dell'U.O. al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute mediante la progettazione ed organizzazione di percorsi di presa in carico che tengano conto delle esigenze ed aspettative degli stessi;

- capacità di promuovere tecniche di comunicazione idonee a soddisfare le aspettative dell'utenza, capacità di comunicazione con gli utenti e gli accompagnatori inclusa la mediazione dei conflitti;
- capacità di rapportarsi con MMG/PLS e con i colleghi della struttura Ospedaliera e delle altre U.O. per approfondimenti clinici e dell'iter diagnostico del paziente;
- competenza nel gestire segnalazioni e reclami dei pazienti promuovendo azioni di miglioramento;
- documentata esperienza nell'attività diagnostico-terapeutica per le principali patologie oncologiche sia nel setting ambulatoriale - DSO che nell'ottica di Oncologia di prossimità con presa in carico territoriale in collaborazione con le altre articolazioni aziendali;
- capacità gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- capacità di promuovere attività volte a garantire l'efficacia e l'appropriatezza delle prestazioni diagnostiche, nell'ottica di introduzioni di innovazioni organizzative e tecnologiche e valorizzazione dei collaboratori;
- comprovata esperienza di coordinamento, collaborazione e partecipazione a gruppi di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari al fine di sviluppare Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali, rispetto alle principali patologie oncologiche che:
 - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;
 - garantiscano l'equità dell'assistenza;
 - adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;
 - favoriscano un approccio multidimensionale e multiprofessionale;
 - integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture aziendali;
 - tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder;
- conoscenza e capacità di adesione alle linee guida delle società scientifiche oncologiche ed alle specifiche indicazioni e linee guida regionali;
- impegno costante nel perseguire la qualità delle cure migliori, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato anche attraverso specifici audit clinici di analisi di eventuali eventi avversi, near miss o eventi positivi;

PRESO ATTO del verbale della Commissione medesima, nell'ambito del quale è stata redatta la seguente graduatoria di merito:

1. Mucciarini Claudia p. 93/100

2. Bertolini Federica p. 85/100
3. Cagossi Katia p. 72/100
4. Casarini Chiara p. 67/100
5. Moretti Gabriella p. 65/100
6. Banzi Maria p. 64/100
7. Mordenti Patrizia p. 62/100;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. in ordine agli incarichi di direzione di struttura complessa ed in particolare il comma 7-bis secondo il quale il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio;

RITENUTO pertanto, di conferire l'incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa "Oncologia di Prossimità" dell'Azienda USL di Modena alla Dott.ssa Claudia Mucciarini;

VISTO il vigente Contratto Collettivo integrativo per l'Area della Dirigenza Sanità dell'Azienda USL di Modena";

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria, ognuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare i lavori della Commissione di Valutazione ex art.15 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i. conclusivo della procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico sessennale di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa "Oncologia di Prossimità" dell'Azienda USL di Modena, con le seguenti risultanze:

Graduatoria di merito:

1. Mucciarini Claudia p. 93/100
2. Bertolini Federica p. 85/100
3. Cagossi Katia p. 72/100
4. Casarini Chiara p. 67/100
5. Moretti Gabriella p. 65/100
6. Banzi Maria p. 64/100
7. Mordenti Patrizia p. 62/100;

- b) di individuare la Dott.ssa Claudia Mucciarini quale candidata idonea, a cui conferire l'incarico sessennale di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa

“Oncologia di Prossimità” dell’Azienda USL di Modena, attribuendole la posizione B, come previsto dall’Accordo aziendale sottoscritto con le rappresentanze sindacali della dirigenza Area Sanità riguardante il “sistema degli incarichi dirigenziali di Area Sanità e la valutazione delle attività professionali e dei risultati” recepito con Deliberazione n. 48 del 24/02/2021;

- c) di dare specifico mandato al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale e al Servizio Sviluppo Organizzativo Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane, ognuno per la rispettiva competenza, per la stesura e sottoscrizione dei contratti individuali di assunzione e di incarico, previa formulazione dei relativi obiettivi;
- d) di dare atto che la spesa complessiva derivante dall’adozione del presente atto sarà considerata nel budget annuo concordato per l’esercizio 2025 e verrà registrata nei conti economici (GAAC) 1250300101 “Personale Sanitario Medico – competenze fisse – T.D.” e 1250300401 “Personale Sanitario Medico – Oneri Previdenziali ed assistenziali – T.D.”;
- e) di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il Dott. Andrea Decaroli, Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;
- f) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;
- g) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell’art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;
- h) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
Luca Petraglia
(firmato digitalmente)

Il Direttore Sanitario
Romana Bacchi
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
Mattia Altini
(firmato digitalmente)