

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 355 del 01/12/2021

Oggetto: Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021-2023.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“RICHIAMATI:

- l'art. 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, che disciplinano l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale (di seguito PTFP), in coerenza con la pianificazione delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del medesimo decreto;
- il Decreto 8 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018, con oggetto “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, il quale, nella specifica sezione dedicata alle Aziende ed Enti del SSN, stabilisce alcuni indirizzi e criteri generali per la predisposizione del PTFP da parte delle predette amministrazioni, e prevede che essi siano approvati dalle rispettive regioni di appartenenza, secondo quanto eventualmente previsto dalla disciplina regionale in materia, e successivamente adottati in via definitiva;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1412 del 03/09/2018, che ha approvato la disciplina regionale relativa al procedimento per l'adozione e l'approvazione dei PTFP, in coerenza con il contenuto del decreto prima richiamato, affidando al Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare la definizione di indicazioni operative regionali per l'applicazione delle linee di indirizzo ministeriali e la predisposizione dei PTFP, nonché l'approvazione dei PTFP delle Aziende ed Enti del SSR, valutata la loro coerenza con le linee di indirizzo di cui al Decreto 8 maggio 2018 prima richiamato, con le indicazioni operative regionali e con i contenuti della programmazione regionale;
- le note della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare PG/RER/718990 del 06/08/2021 (PG/AUSL/63310/21 del 09/08/2021) e PG/RER/956640 del 14/10/2021 (PG/AUSL/81712/21 del 14/10/2021) inerenti le indicazioni operative regionali in merito ai PTFP 2021-2023 fornite alle Aziende del SSR per la presentazione dei PTFP stessi all'approvazione regionale;

DATO ATTO che nella stesura del PTFP si è tenuto conto delle summenzionate indicazioni regionali e che lo stesso è composto, secondo i format regionali, da:

- TABELLE A recanti, per ciascuna annualità di riferimento, i fabbisogni aziendali espressi per macro-aggregazioni di profili professionali in termini di unità di personale a tempo pieno equivalente (FTE) e costo;
- TABELLA B recante la determinazione della Dotazione Organica Aziendale del personale dipendente in termini di teste per macro-aggregazioni di profili professionali e costo;

- RELAZIONE ALLEGATA ove sono declinate ed argomentate le finalità strategiche che sottendono alle summenzionate tabelle e di cui le stesse sono la declinazione qualitativa in termini numerici;

PRESO ATTO che la trasmissione in via provvisoria del PTFP alla Regione è stata preceduta dalla preventiva informazione sindacale ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che questa Azienda con proprie note PG/AUSL/72139/21 del 14/09/2021 e PG/AUSL/84134/2021 del 22/10/2021 ha proceduto alla trasmissione alla Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della propria proposta di Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021-2023;

PRESO ATTO che con nota PG/RER/1094885 del 29/11/2021 (PG/AUSL/95848/21 del 29/11/2021) la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare ha approvato il PTFP presentato da questa Azienda per il triennio 2021-2023 composto dalle Tabelle A, dalla Tabella B e corredato dalla Relazione Allegata (allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale), valutata la sua coerenza con le linee di indirizzo di cui al Decreto Ministeriale 8 maggio 2018, con le indicazioni operative e con i contenuti della programmazione regionale;

DATO ATTO che in sede di predisposizione del PTFP relativo al prossimo triennio 2022-2024, la determinazione del fabbisogno potrà essere oggetto di una nuova e diversa valutazione, in relazione sia all'andamento della gestione aziendale che alle esigenze di coerenza con la cornice finanziaria per il SSR risultante dai documenti di finanza pubblica e con i vincoli legislativi sulle spese di personale;

CONSIDERATO pertanto di procedere all'adozione in via definitiva del PTFP 2021-2023 di questa Azienda”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ognuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di adottare il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2021-2023, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto da:
 - TABELLE A 2021-2022-2023 (Allegato 1)
 - TABELLA B 2021 (Allegato 2)
 - Relazione Allegata di accompagnamento (Allegato 3);

- b) di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane la trasmissione dei contenuti del PTFP al sistema di cui all'art. 60 del D.Lgs. 165/2001 (SICO) entro trenta giorni dalla data di adozione del presente provvedimento;
- c) di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane l'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. 33/2013 attraverso la pubblicazione del PTFP sul sito web aziendale alla sezione Amministrazione Trasparente;
- d) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, e ai Servizi Unici Gestione Giuridica del Personale e Gestione Economico Operativa del Personale;
- e) di trasmettere altresì il presente atto al Comitato Unico di Garanzia Aziendale;
- f) di dare atto che dal presente provvedimento di programmazione non derivano oneri diretti a carico del bilancio dell'Azienda;
- g) di individuare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge n.241/90 il dott. Riccardo Solmi, Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane;
- h) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;
- i) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
Sabrina Amerio
(firmato digitalmente)

Il Direttore Sanitario
Silvana Borsari
(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
Antonio Brambilla
(firmato digitalmente)