 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena	Indicazioni per l'accesso degli Specialist in Sala Operatoria e in altre Unità Operative/Servizi ospedalieri	Pag. 1 di 13
		DS.PC.010
Direzione Sanitaria		Rev. 0 del 19/09/2018

INDICE

MODIFICHE	2
SCOPO	2
CAMPO DI APPLICAZIONE	2
RESPONSABILITÀ DI DIFFUSIONE E APPLICAZIONE DEI CONTENUTI DELLA PRESENTE PROCEDURA.....	2
DEFINIZIONI	2
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
CONTENUTO	3
PREMESSA	3
CRITERI DI AUTORIZZAZIONE DEGLI SPECIALIST AI FINI DELL' ACCESSO ALLE STRUTTURE AZIENDALI E RELATIVA TRACCIABILITÀ	4
ATTIVITÀ CONSENTITE AGLI SPECIALIST DI PRODOTTO	5
ATTIVITÀ NON CONSENTITE AGLI SPECIALIST DI PRODOTTO.....	5
ACCESSO DEGLI SPECIALIST	6
<i>Modalità di richiesta</i>	6
GESTIONE RISCHIO BIOLOGICO	7
INFORMAZIONE AL PAZIENTE E REGISTRAZIONE NOMINATIVO SPECIALIST	7
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....	7
MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ ACCESSO SPECIALIST	9
ALLEGATI	10

Alla redazione del documento hanno contribuito:

- Servizio di Prevenzione e Protezione
- Risk Management e Medicina Legale
- Qualità e Accreditamento
- Ufficio Privacy
- Internal Audit e Disciplinare
- Logistica Integrata e Gestione Operativa dei Percorsi Chirurgici

Verifica	Approvazione	Emissione	
Direttore Presidio Ospedaliero <i>Dr.ssa Manuela Panico</i>	Direttore Sanitario <i>Dr.ssa Bianca Caruso</i>	Responsabile f.f. Qualità e Accreditamento <i>Dr.ssa Barbara Casolari</i>	Data di emissione 19/09/2018
Direttore delle Professioni Sanitarie <i>Dr.ssa Vianella Agostinelli</i>			

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena	<i>Indicazioni per l'accesso degli Specialist in Sala Operatoria e in altre Unità Operative/Servizi ospedalieri</i>	Pag. 2 di 13
		DS.PC.010
		Rev. 0 del 19/09/2018
Direzione Sanitaria		

MODIFICHE

Rev.	Approvazione		Pagine Modificate	Tipo - natura della modifica
	Data	Visto		
0	19/09/2018			Prima emissione

SCOPO

Scopo del presente documento è la definizione dei requisiti di accesso per la frequentazione dei Blocchi Operatori/Unità Operative/Servizi degli Stabilimenti Ospedalieri dell'AUSL di Modena da parte di Specialist di prodotto e le raccomandazioni cui deve attenersi, a tutela della sicurezza sanitaria e del diritto alla riservatezza degli assistiti.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si applica ai Blocchi Operatori/Unità Operative/Servizi degli Stabilimenti Ospedalieri dell'AUSL di Modena relativamente all'accesso degli Specialist nelle suddette strutture.

Responsabilità di diffusione e applicazione dei contenuti della presente procedura

- Direttori di Presidio Ospedaliero
- Direttori di Dipartimento
- Posizioni Organizzative Primary
- Coordinatori Infermieristici Sale Operatorie ospedaliere coinvolte
- Tutti i dipendenti comunque coinvolti nel percorso per la parte di competenza

DEFINIZIONI


Per **Specialist** o "Specialista di Prodotto", si intende quel personale dipendente o non dipendente (agente) che, per conto di una azienda terza, in ragione del ruolo svolto, frequenta le strutture ospedaliere per una promozione commerciale e per prestare la propria assistenza tecnica al personale medico.

Azienda: azienda di appartenenza dello Specialist (farmaceutica, medicale o altro) per conto della quale esso svolge le sue prestazioni.

SPPA: Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.

Medico competente: medico competente ad emettere giudizi di idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche/integrazioni.

DPI (Dispositivo di Protezione Individuale): qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena	<i>Indicazioni per l'accesso degli Specialist in Sala Operatoria e in altre Unità Operative/Servizi ospedalieri</i>	Pag. 3 di 13
		DS.PC.010
Direzione Sanitaria		Rev. 0 del 19/09/2018

sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

DUVRI: Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali.


DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- D. lgs. 24 febbraio 1997, n. 46 “Attuazione della direttiva 93/42/CEE concernente i dispositivi medici” e s.m.i.
- Decreto Legislativo 26 maggio 2000 n. 187 e s.m.i. - Attuazione della direttiva 97/43/EURATOM in materia di protezione sanitaria delle persone contro i pericoli delle radiazioni ionizzanti connesse ad esposizioni mediche.
- Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n. 230 e s.m.i. - Radiazioni ionizzanti
- D. lgs n. n. 81/2008 “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”
- Linee guida Assobiomedica 2010
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017 - 2019
- "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con d.p.r. 16/04/2013 n. 62
- Codice di Comportamento del Personale Dipendente – AUSL MO adottato con Deliberazione n. 143 del 29/05/2018
- Linee Guida sugli standard di sicurezza e di igiene del lavoro nel reparto operatorio (ISPESL) 2009
- Regolamento dell’Azienda USL di Modena in tema di informazione scientifica dei farmaci, di dispositivi medici e diagnostici in vitro 2018 (Delibera del Direttore Generale, n°144 del 29/05/2018)

CONTENUTO

Premessa

La presenza dello Specialist all’interno delle strutture sanitarie presuppone un coordinamento in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sul posto di lavoro ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs 81/2008.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena	Indicazioni per l'accesso degli Specialist in Sala Operatoria e in altre Unità Operative/Servizi ospedalieri	Pag. 4 di 13
		DS.PC.010
		Rev. 0 del 19/09/2018
Direzione Sanitaria		


Criteria di autorizzazione degli Specialist ai fini dell'accesso alle strutture aziendali e relativa tracciabilità

L'autorizzazione all'accesso in sala operatoria o altre strutture ospedaliere può avvenire esclusivamente nel rispetto delle modalità definite dalla presente procedura, come di seguito specificato.

L'Azienda che intenda accreditare propri Specialisti presso l'AUSL di Modena dovrà:

1. Compilare attraverso la piattaforma informatica predisposta dalla Regione Emilia-Romagna il registro anagrafico degli Specialist, accessibile da parte delle aziende all'indirizzo (<https://salute.regione.emilia-romagna.it/farmaci/informatori-scientifici>).
2. Richiedere lo specifico documento DUVRI all'indirizzo rspp@ausl.mo.it.
3. Attestare per ogni Specialist l'assenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse con il personale della specifica struttura aziendale e, più in generale, con l'Azienda UsI di Modena impegnandosi a segnalare ogni singola variazione al riguardo.
4. Predisporre tessera identificativa per ogni Specialist (in seguito all'inserimento dei dati richiesti, la piattaforma regionale rilascia all'azienda un identificativo regionale per ogni professionista e il documento in formato PDF del relativo tesserino di riconoscimento) il quale la dovrà esporre per tutto il tempo di permanenza nell'AUSL di Modena.

fac simile tesserino

RETRO	FRONTE
Nome e Cognome _____ Codice fiscale _____ Data inizio attività _____ Azienda DM/IVD _____ _____ Ambito territoriale _____ Incarico/Attività professionale _____	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> Foto tessera  Nome e cognome </div> <div style="text-align: center;"> Logo Azienda Codice univoco regionale Data rilascio tesserino </div> </div>

5. Predisporre, attraverso il proprio Servizio di Medicina del Lavoro, tutte le verifiche del caso rispetto allo stato di immunità specifica ed eventuale copertura vaccinale dello Specialist, in linea con quanto definito dalla Delibera Regionale Num. 351 del 12/03/2018.

6. Provvedere alla copertura assicurativa dei propri Specialist, sia rispetto ad infortuni e malattie professionali sia rispetto a responsabilità civile verso terzi.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena	<i>Indicazioni per l'accesso degli Specialist in Sala Operatoria e in altre Unità Operative/Servizi ospedalieri</i>	Pag. 5 di 13
		DS.PC.010
Direzione Sanitaria		Rev. 0 del 19/09/2018

7. Diffondere presso gli Specialist le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'AUSL di Modena e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate al fine di garantire la puntuale applicazione di quanto previsto.

8. Consegnare il modulo (allegato 3) attestante l'effettuazione delle attività elencate ai punti precedenti. Le modalità di consegna sono riportate nel modulo stesso.

Attività consentite agli Specialist di prodotto

Il supporto dello Specialist è consentito esclusivamente al fine di:

- a) fornire parere tecnico e informazioni sull'utilizzo corretto e sicuro dei dispositivi medici, presidi e/o attrezzature;
- b) fornire le informazioni presenti nel manuale e/o nelle istruzioni per l'uso dei dispositivi medici, presidi e/o attrezzature;
- c) supportare il medico/personale sanitario per l'impiego ottimale dei dispositivi medici, presidi e/o attrezzature;
- d) impostare le funzioni dei dispositivi medici, presidi e/o attrezzature seguendo le istruzioni impartite dal medico e sotto la sua supervisione;
- e) illustrare le caratteristiche dei dispositivi medici, presidi e/o attrezzature.

La presenza dello Specialist deve limitarsi al tempo strettamente necessario alla prestazione per la quale è richiesta.

Attività non consentite agli Specialist di prodotto

Allo Specialist è sempre vietato:

- a) fare diagnosi: il suo contributo deve limitarsi a fornire i chiarimenti richiesti sui dispositivi medici, o a rispondere ad ulteriori quesiti tecnici posti dal medico;
- b) partecipare attivamente alla procedura medico-chirurgica e in nessun caso intervenire direttamente sul paziente. L'eventuale partecipazione attiva dello Specialist alla procedura chirurgica è illecita a tutti gli effetti;
- c) programmare/riprogrammare un dispositivo medico senza la supervisione diretta del professionista sanitario, eccetto quando richiesto espressamente e direttamente dallo stesso e solamente su specifiche indicazioni e sotto la sua diretta responsabilità;
- d) interagire direttamente con il paziente senza la presenza dell'operatore sanitario, fornendo pareri o informazioni relativamente ai dispositivi medici;
- e) fornire informazioni sui DM non presenti nel manuale, nelle istruzioni per l'uso, in letteratura o nella documentazione ufficiale dell'azienda per la quale presta servizio;

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena	<i>Indicazioni per l'accesso degli Specialist in Sala Operatoria e in altre Unità Operative/Servizi ospedalieri</i>	Pag. 6 di 13
		DS.PC.010
Direzione Sanitaria		Rev. 0 del 19/09/2018

f) scrivere sulla cartella clinica del paziente.

Accesso degli Specialist

L'assistenza dello Specialist agli operatori sanitari deve avvenire, per quanto possibile, al di fuori del rapporto medico-paziente e delle aree in cui questo si svolge.

L'accesso degli specialisti di prodotto ad ambienti dove sono presenti pazienti, sia nelle aree di cura critiche, sia nelle aree ambulatoriali ospedaliere, finalizzato alla formazione degli operatori sanitari all'utilizzo di un DM, deve essere autorizzato preventivamente dalla Direzione di Stabilimento.

Lo Specialist, su specifica richiesta dei professionisti sanitari, per presenziare a procedure medico-chirurgiche, allo scopo di offrire un supporto tecnico-applicativo necessario all'ottimizzazione dei dispositivi utilizzati deve essere autorizzato. Al medesimo scopo, lo Specialist può presenziare anche a visite di controllo.

La presenza dello Specialist in questi contesti è finalizzata esclusivamente alla supervisione degli aspetti tecnici legati alla corretta applicazione del dispositivo/presidio di sua competenza, con finalità anche di formazione/addestramento del personale sanitario e può supportare l'operatore sanitario ed il percorso tecnico per l'impiego ottimale dei dispositivi e delle apparecchiature.

Il supporto dello Specialist non deve in alcun caso tradursi in pratica clinica ed assistenza sanitaria diretta sul corpo del paziente: qualsiasi pretesa o richiesta di attiva partecipazione dello Specialist all'attività chirurgica o sanitaria in senso stretto è senz'altro illegittima, in quanto lo Specialist non possiede lo status di operatore sanitario presso l'AUSL di Modena.

In caso di accesso al Blocco Operatorio dovrà aver rimosso braccialetti, collane, anelli, orologi e similari; avere indossato la divisa e le calzature apposite, il copricapo e la mascherina monouso.

Modalità di richiesta

Qualora sia ritenuto necessario il supporto di uno Specialist in SO il Chirurgo 1° Operatore compila la richiesta di accesso (allegato 2) e lo trasmette o via mail o via fax o brevi manu alla Segreteria di Direzione Sanitaria di Ospedale, con le seguenti tempistiche:

- per intervento in elezione/programmato: almeno nella settimana precedente
- per intervento in urgenza differibile: almeno nel giorno precedente
- per intervento in urgenza indifferibile: contestualmente all'accesso nel BO per l'esecuzione della procedura chirurgica.

Contestualmente il richiedente, dovrà informare il Direttore dell'U.O. e il Coordinatore Inf. del Blocco Operatorio.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena	<i>Indicazioni per l'accesso degli Specialist in Sala Operatoria e in altre Unità Operative/Servizi ospedalieri</i>	Pag. 7 di 13
		DS.PC.010
Direzione Sanitaria		Rev. 0 del 19/09/2018

Per quanto riguarda l'accesso dello specialist in locali diversi dal BO, la richiesta deve pervenire alla Direzione di Stabilimento con le medesime tempistiche.

La Direzione Sanitaria valuta la congruità della richiesta anche nel rispetto delle tempistiche e, in caso di valutazione positiva, reinoltra l'allegato 2 controfirmato per autorizzazione (da inserire in cartella clinica), in caso di valutazione negativa la Direzione provvede al diniego motivato. In entrambi i casi la Direzione inoltra al Richiedente l'esito della valutazione.

In caso di autorizzazione la Direzione trasmette il suddetto modulo anche al Responsabile del SPPA all'indirizzo rspp@ausl.mo.it.

Lo Specialist deve entrare in sala operatoria (o aree similari) dopo l'avvenuta somministrazione dei gas anestetici ed uscire prima che avvenga il risveglio del paziente, riducendo in ogni caso al minimo il tempo di permanenza in sala.

Durante l'eventuale utilizzo di radiazioni ionizzanti dovrà allontanarsi dalla Sala Operatoria e/o dal locale in cui vengono svolte indagini con emissioni di radiazioni.

Gestione rischio biologico

Lo specialist, con il supporto del proprio Servizio di Medicina del Lavoro, si impegna ad autocertificare il proprio stato di immunità specifica ed eventuale stato copertura vaccinale rispetto alle principali malattie trasmissibili così come definito dalla Delibera Regionale Num. 351 del 12/03/2018 "Linee di indirizzo per la prevenzione delle principali patologie trasmesse per via ematica (HBV, HCV, HIV) e per via aerea (tubercolosi, morbillo, parotite, rosolia e varicella), indicazioni per l'idoneità dell'operatore sanitario"; così che vengano assicurati i più alti standard in materia di contenimento del rischio biologico all'interno del setting ospedaliero.

Informazione al paziente e registrazione nominativo Specialist

L'eventuale presenza dello Specialist durante l'intervento dovrà essere comunicata al paziente dal medico della UO di riferimento.

Il nominativo dello Specialist deve essere inserito nel Registro Operatorio a cura del Chirurgo.

Protezione dei dati personali

Nel caso in cui, per lo svolgimento delle attività di addestramento/formazione, lo Specialist debba accedere a dati personali e sensibili dei pazienti, il Responsabile del trattamento (Direttore della U.O. cui il paziente afferisce) dovrà nominarlo "Incaricato del trattamento" dei dati in relazione alle attività indispensabili per svolgere i compiti autorizzati, ai sensi dell'art. 30 del Codice Privacy

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena	<i>Indicazioni per l'accesso degli Specialist in Sala Operatoria e in altre Unità Operative/Servizi ospedalieri</i>	Pag. 8 di 13
		DS.PC.010
Direzione Sanitaria		Rev. 0 del 19/09/2018

(D.Lgs. 196/2003) e dell'art. 4, co.10 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

Lo Specialist così incaricato effettua il trattamento dei dati in modo lecito e corretto e nel rispetto delle norme di legge e delle istruzioni impartite nell'atto di nomina; in particolare, ha anche il dovere di:

- rispettare le misure di sicurezza predisposte dal Titolare/Azienda USL Modena e/o dal Responsabile del trattamento;
- non effettuare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati trattati qualora non previste da norme di legge o di regolamento ed in particolare non comunicare i dati personali del paziente alla propria azienda.


L'atto di nomina dovrà essere redatto in duplice originale, uno dei quali sarà conservato presso la segreteria della U.O. o, in mancanza di questa, presso la segreteria della Direzione Sanitaria, mentre l'altro sarà consegnato allo specialist nominato.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena	Indicazioni per l'accesso degli Specialist in Sala Operatoria e in altre Unità Operative/Servizi ospedalieri	Pag. 9 di 13
		DS.PC.010
Direzione Sanitaria		Rev. 0 del 19/09/2018

Matrice delle responsabilità accesso Specialist

Funzione		Direttore / 1° Chirurgo	Coordinatore / Infermiere	Azienda dello Specialist	Specialist	Direzione Sanitaria Ospedale	SPPA
Attività							
1	Richiesta e autorizzazione all'accesso dello Specialist	R	C				
2	Individuazione Specialist per la singola procedura			R			
3	Informazione sui rischi specifici negli ambienti AUSL e relative misure di prevenzione e di emergenza		C				R
4	Diffusione agli Specialist delle Informazioni sui rischi			R			
5	Autorizzazione specialist all'ingresso nel blocco operatorio o di altra UO/altro servizio					R	
6	Adozione dei corretti comportamenti previsti da specifiche procedure aziendali per la prevenzione dei rischi				R		
7	Sorveglianza all'accesso dello Specialist e Controlli pre-ingresso (identità, utilizzo DPI) in Sala Operatoria e simili	C	R				
8	Nomina dello Specialist come incaricato del trattamento dei dati personali" del paziente	R (direttore U.O.)					
9	Inserimento nella Nota Operatoria e Registro Operatorio del nominativo dello Specialist che partecipa alla procedura	R					

R: responsabile; C: collabora.

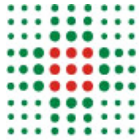
 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena	<i>Indicazioni per l'accesso degli Specialist in Sala Operatoria e in altre Unità Operative/Servizi ospedalieri</i>	Pag. 10 di 13
		DS.PC.010
Direzione Sanitaria		Rev. 0 del 19/09/2018

ALLEGATI

Allegato 1 DS.MO.050 “Atto di nomina individuale di incaricato del trattamento dei dati”

Allegato 2 DS.MO.051 “Scheda richiesta di accesso”

Allegato 3 DS.MO.052 “Autocertificazione specialista di prodotto”



ATTO DI NOMINA INDIVIDUALE DI INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto _____ in qualità di Responsabile del trattamento dei dati di competenza della U.O. _____ dell'Ospedale di _____

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 4, co. 10 del GDPR

nomina incaricato del trattamento dei dati :

Nome _____ Cognome _____ Codice Univoco

Regionale _____

in qualità di Specialist dipendente della Ditta _____

L'ambito del trattamento consentito all'incaricato è limitato all'adempimento dei compiti assegnati, come definiti nel Regolamento aziendale per l'accesso degli Specialist in Sala Operatoria. In particolare, l'incaricato è autorizzato a svolgere le operazioni di trattamento di dati necessarie alle seguenti funzioni: _____

L'incaricato si impegna a procedere al trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle istruzioni impartite dal Titolare e/o dal Responsabile con il presente atto di nomina.

In particolare l'incaricato deve :

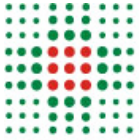
1. trattare i dati di propria pertinenza in modo lecito e secondo correttezza;
2. trattare i soli dati necessari allo svolgimento delle operazioni da effettuare;
3. utilizzare le informazioni e i dati personali e sensibili con cui entra in contatto esclusivamente per lo svolgimento delle attività autorizzate, con la massima riservatezza sia nei confronti dell'esterno che del personale interno, per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente al termine di esso;
4. conservare i dati rispettando le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente nonché quelle predisposte dall'Azienda e/o dal Responsabile;
5. astenersi dal comunicare a terzi, ivi compresa la propria Ditta, dati e informazioni di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento della attività;
6. informare immediatamente il Responsabile del trattamento di qualunque fatto o circostanza, anche accidentale, che abbia causato perdita, distruzione dei dati, accesso non consentito o comunque non conforme ai principi sopradetti.

Modena, _____ Il Responsabile del trattamento dei dati personali

Firma _____

L'incaricato del trattamento dei dati personali:

Firma _____ (per ricevuta)



SCHEDA RICHIESTA DI ACCESSO

Il sottoscritto _____ in qualità Direttore /1° Operatore della U.O.
_____ dell'Ospedale di _____

chiede l'autorizzazione all'accesso a:

Blocco Operatorio Unità Operativa/Servizio (specificare) _____

per lo Specialista di prodotto:

Nome Cognome	
Codice Univoco Regionale	
Luogo e data di nascita:	
Ente di appartenenza e indirizzo:	
Recapito telefonico:	
Giorno/i previsto/i d'ingresso:	
Motivazione della fornitura:	
Unità Operativa di riferimento:	
NOTE:	

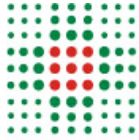
Data _____ Firma _____

Valutata la richiesta

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA (specificare _____)

Data _____ Firma _____



AUTOCERTIFICAZIONE SPECIALISTA DI PRODOTTO

Io sottoscritto _____

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445) sotto la propria responsabilità

dichiaro

1. di essere registrato attraverso la piattaforma informatica predisposta dalla Regione Emilia-Romagna sul registro anagrafico degli Specialist.
2. di attestare l'assenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse con il personale della specifica struttura aziendale e, più in generale, con l'Azienda Usl di Modena.
3. di possedere tessera identificativa da esporre per tutto il tempo di permanenza nello Stabilimento Ospedaliero.
4. di rispettare pienamente le indicazioni esplicitate dalla Delibera Regionale Num. 351 del 12/03/2018 in materia di gestione e contenimento del rischio biologico in ambito sanitario.
5. di beneficiare di copertura assicurativa, sia rispetto ad infortuni e malattie professionali sia rispetto a responsabilità civile verso terzi.
6. di aver letto, compreso e accolto il contenuto del documento rischi specifici negli ambienti AUSL e relative misure di prevenzione e di emergenza.

Data _____ Firma _____

Consegnare alla Segreteria della Direzione Sanitaria di Ospedale la scheda compilata e firmata:

- per intervento in elezione/programmato: almeno nella settimana precedente
- per intervento in urgenza differibile: almeno nel giorno precedente
- per intervento in urgenza indifferibile: contestualmente all'accesso nel BO per l'esecuzione della procedura chirurgica.