

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
P.E.C.
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LEI SIMONE

via Montanara 214/3 41049 Sassuolo (MO)

simone.lei@geopec.it

simo-lei@hotmail.it

Italiana

13 GIUGNO 1991



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 05/04/2013 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Geometra Libero Professionista

Studio professionale in proprio

Topografia, Catasto, Certificazione Energetica e Pratiche Edilizie

Geometra iscritto all'albo dei geometri di Modena al n° 2962

Rilievi celerimetrici con strumentazione GPS e stazione totale

Riconfinamenti

Pratiche per aggiornamenti catastali (Docfa, Docte, Pregeo)

Perizie tecnico-estimative

Assistenza tecnica per contratti notarili

Certificazione Energetica

Pratiche edilizie (CILA, SCIA, PDC)

Vulture

- Dal 11/11/2010 al 05/04/2013
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Tirocinio Formativo

Geom. Marco Giacobazzi via Roma n°31 Serramazzoni (MO)

Topografia, Catasto, Certificazione Energetica e Pratiche Edilizie

**FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE
POST DIPLOMA**

- 2013
- Qualifica conseguita
- Livello classificazione nazionale

Abilitazione all'esercizio della libera professione

Geometra libero professionista

82/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005 - 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di scuola superiore

I.T.C.G. A Baggi (Istituto tecnico commerciale e per geometri)

Topografia, Disegno tecnico, Progettazione

Geometra

76/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A1

A1

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SPICcate ATTITUDINI ALL'ORGANIZZAZIONE E AL LAVORO DI GRUPPO, ACQUISITE NEL TEMPO ALL'INTERNO DEL TIROCINIO E DELLE ATTIVITÀ CONDOTTE PER LA PROMOZIONE E GESTIONE DEI CORSI PREPARATORI ALL'ESAME DI ABILITAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DI STRUMENTI TOPOGRAFICI, SOFTWARE DI CALCOLO E GEOREFERENZIAZIONE MAPPE CATASTALI, SOFTWARE CAD, SOFTWARE PER CERTIFICAZIONE ENERGETICA E SOFTWARE CATASTALI

PATENTE

B

ALLEGATI

- CURRICULM PROFESSIONALE CERTIFICATO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 5/3/2008

