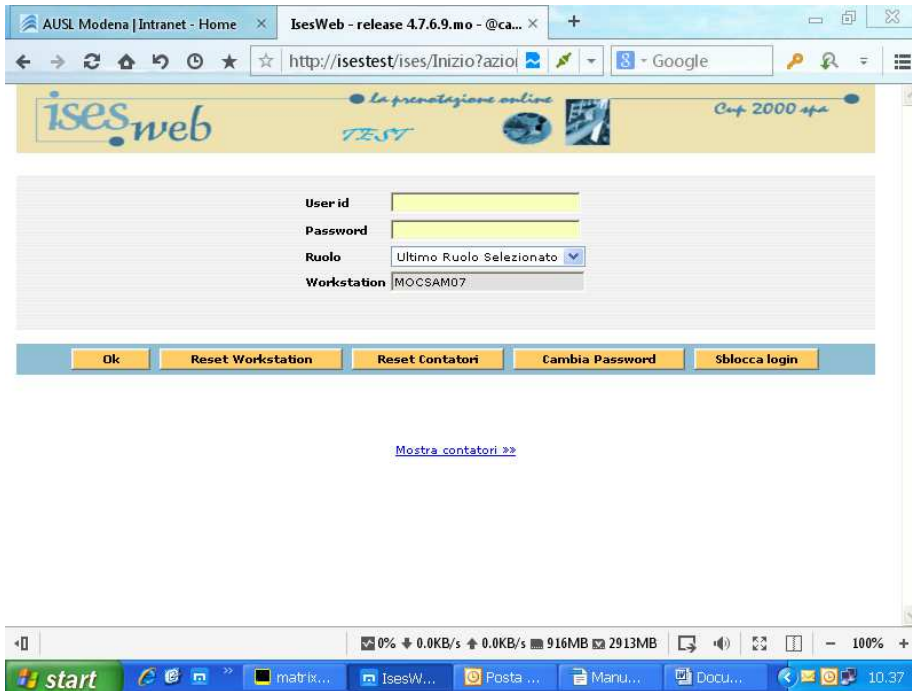
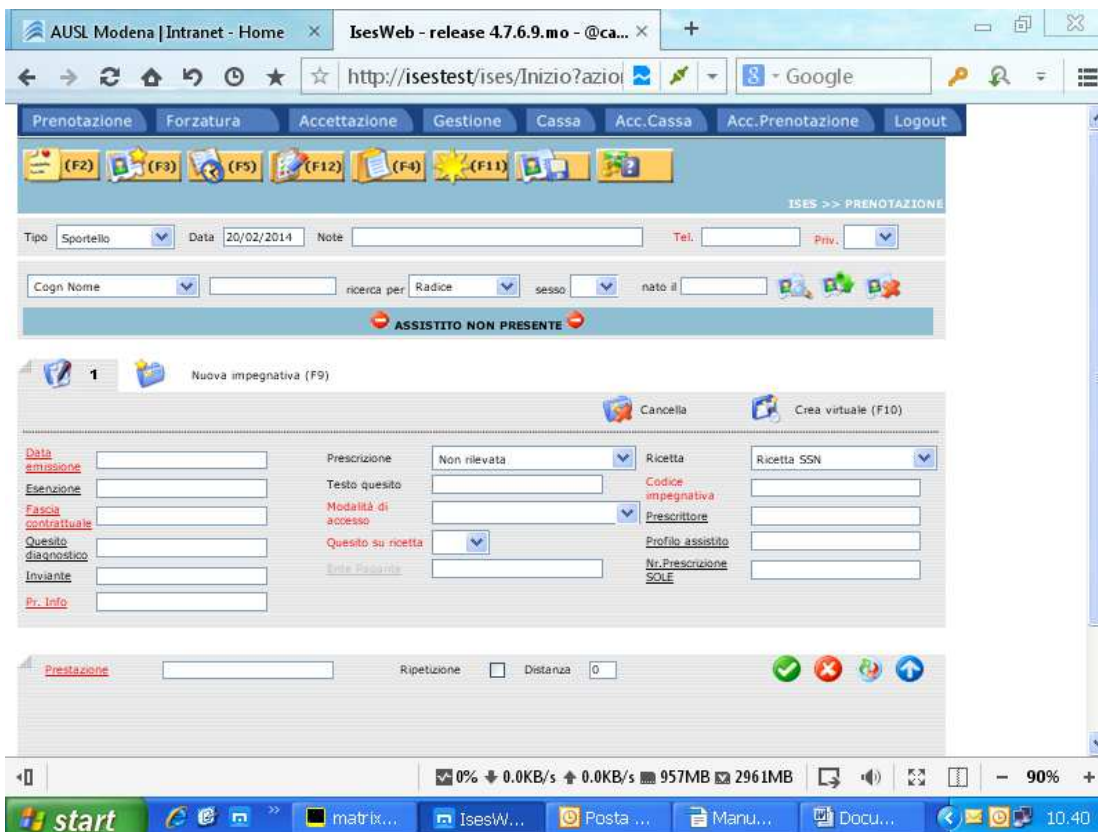


# CUP ISES

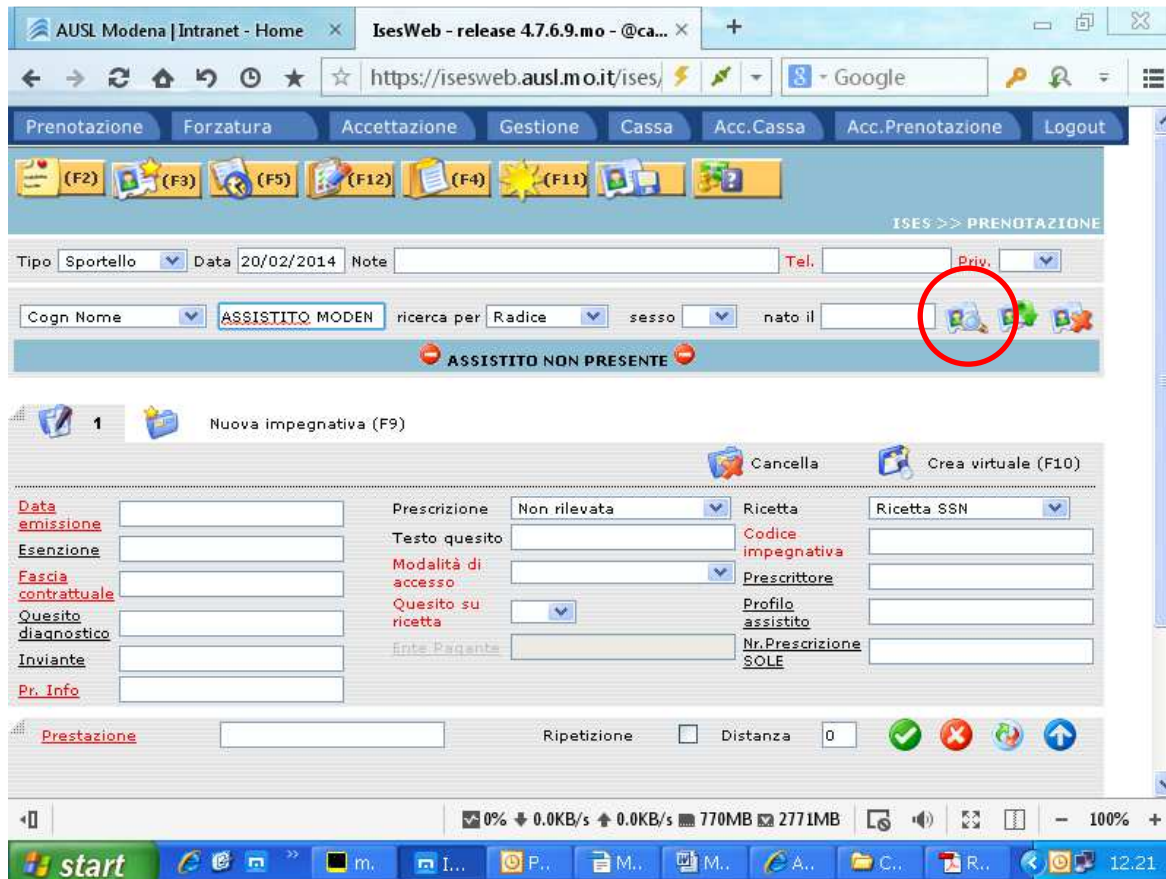
Per collegarsi alla pagina del login di ISES digitare nella barra indirizzi del browser per l'accesso ad internet il seguente link <http://www.ausl.mo.it/cup>



Inserire i dati nei campi indicati e selezionare dell'elenco il RUOLO. In caso di blocco all'accesso si dovrà utilizzare il tasto "Sblocca login" e seguire le istruzioni che verranno indicate e poi cliccare sul pulsante "Ok", si aprirà la maschera sotto riportata.



Per l'inserimento dell'assistito ci si posiziona nel campo ricerca utente a destra del menu a tendina COGN NOME e si inseriscono i dati dell'assistito, la ricerca può essere fatta anche inserendo solo parte del cognome e nome o con la tessera TEAM/CF variando in questo caso il menu a tendina in CODICE FISCALE.

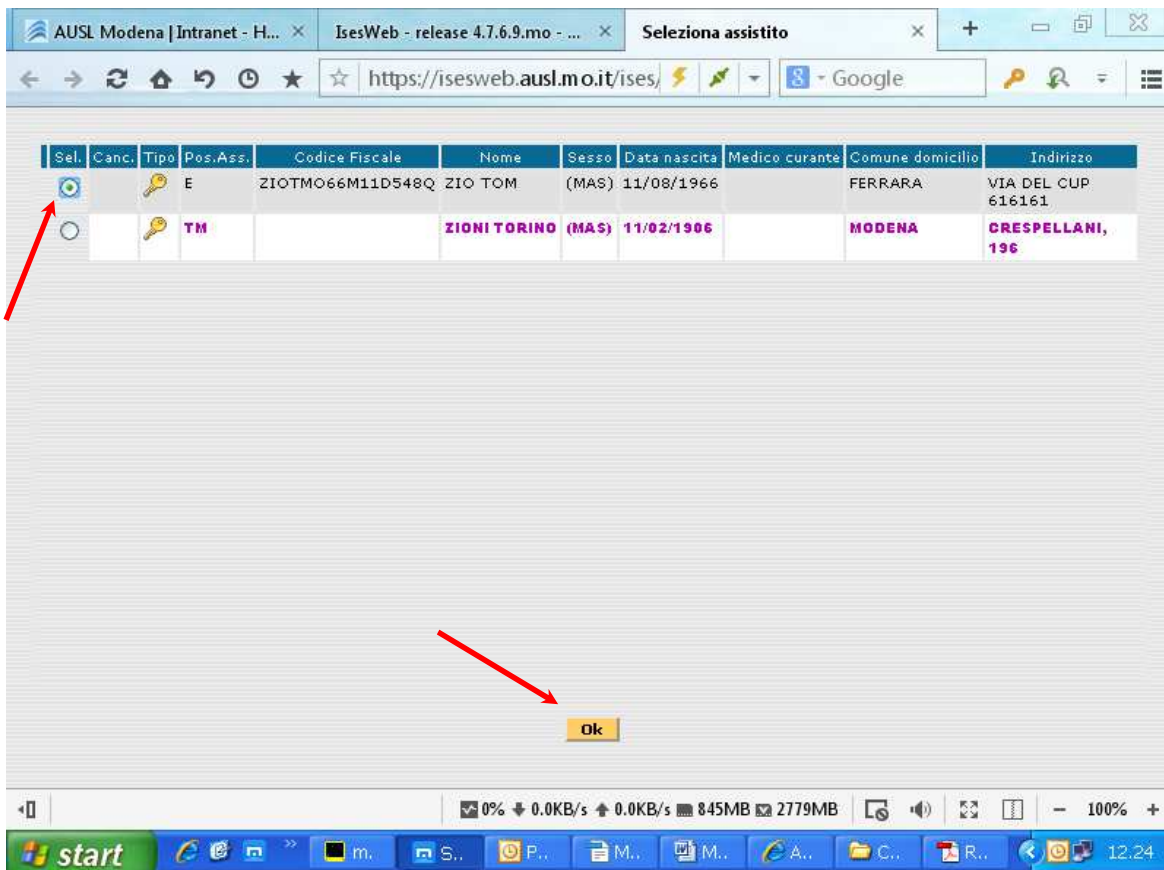


Con l'invio sulla tastiera o cliccando sull'icona con la lente che indica la ricerca si procede al caricamento. Nel caso l'utente da inserire sia inesistente il sistema attiva in automatico una finestra d'avviso e per gli utenti abilitati un collegamento con LHA per un nuovo inserimento in anagrafica.

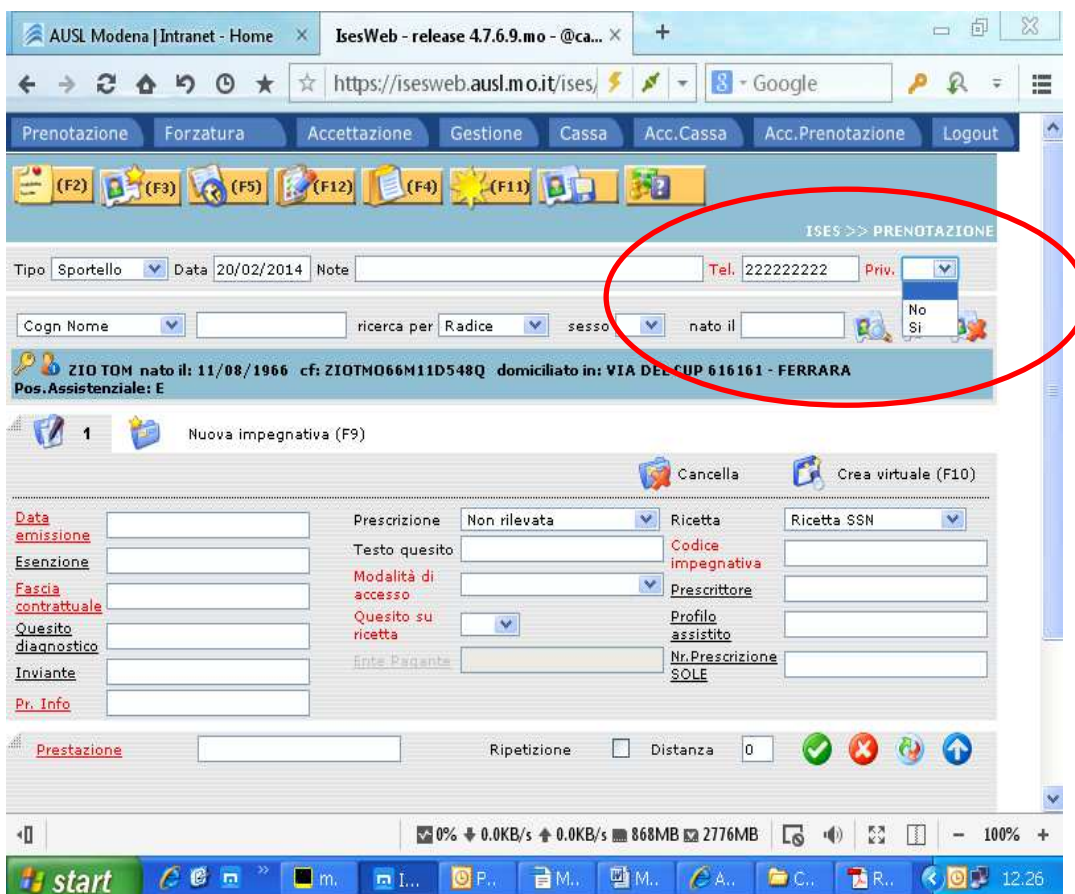
Nella ricerca dell'utente in caso di corrispondenza multipla si aprirà una maschera dove poter selezionare l'utente desiderato, la finestra mostrerà i risultati della ricerca ed evidenzia gli utenti con le seguente legenda colori:

- Colore **VIOLA = UTENTE DECEDUTO**
- Colore **ROSSO = UTENTE TERMINATO**
- Colore **NERO = UTENTE ASSISTITO**
- Colore **VERDE = UTENTE STP/UNI/PSU**

Nel ricordare che gli utenti di colore VIOLA non devono mai essere prenotati perché deceduti si fa presente che i terminati possono essere non assistiti nella nostra Ausl ma assistiti in altra provincia, verificare sempre che i dati siano aggiornati.



Una volta acquisito l'utente inserire il recapito telefonico, in caso di 2 numeri telefonici separare con uno spazio il primo dal secondo, e indicare se il recapito telefonico e privato oppure no nel campo **PRIV.**;



si riporta la procedura con le integrazioni avvenute con il nuovo sistema di prenotazione:

## Procedura per la Tutela della Privacy

Per il rispetto della normativa privacy, al momento della prenotazione specialistica, oltre alla richiesta del numero telefonico dell'utente per eventuali comunicazioni, deve essere richiesta l'autorizzazione a conferire con chiunque oppure solo con il diretto interessato.

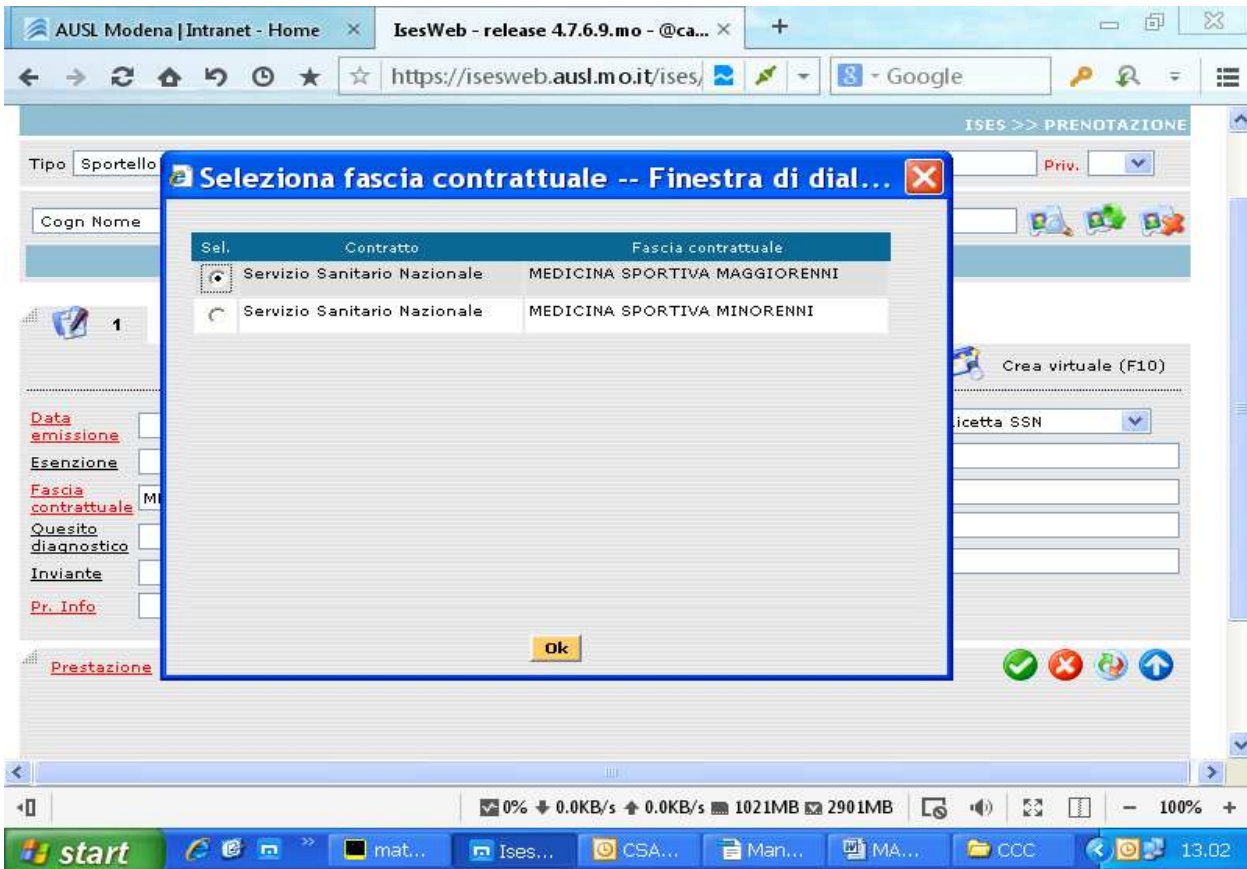
A tale riguardo, si puntualizzano le seguenti indicazioni operative:

- nel caso in cui l'utente autorizzi a conferire con chiunque, inserire semplicemente il numero telefonico nell'apposito campo e inserire **NO** nel campo **PRIV**;
- nel caso, invece, in cui l'utente indichi che la comunicazione deve essere fatta solo al diretto interessato, inserire **SI** nel campo **PRIV**.
- Nel caso in cui l'utente fornisca due numeri telefonici, questi andranno riportati come descritti e separati fra loro da uno spazio.
- Nel caso in cui l'utente si rifiuti di lasciare un recapito indicare la sigla **NO** nel campo telefono.
- Nel caso in cui l'assistito non ricordi il numero telefonico, l'operatore deve chiedere se in caso di necessità si può comunque cercare di rintracciare la persona: se la risposta è affermativa si dovrà riportare nel campo telefono la dicitura "**NON RICORDA**", se invece la risposta è negativa si dovrà riportare la sigla "**NO**".

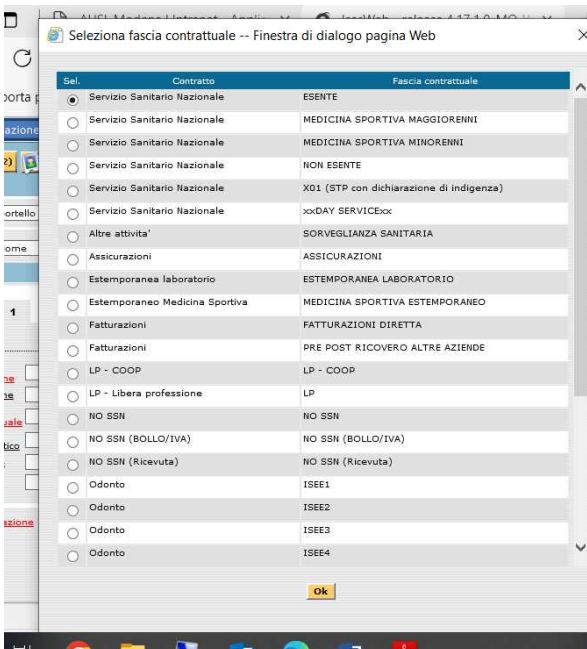
Completare l'inserimento dei dati mancanti per procedere con la prenotazione

The screenshot displays the ISESWeb application interface for appointment booking. The browser address bar shows 'https://isesweb.ausl.mo.it/ises/'. The page title is 'ISES >> PRENOTAZIONE'. The user profile is 'ZIO TOM nato il: 11/08/1966 cf: Z10TMO66M11D548Q domiciliato in: VIA DEL CUP 616161 - FERRARA Pos.Assistenziale: E'. The form includes fields for 'Tipo' (Sportello), 'Data' (20/02/2014), 'Note', 'Tel.' (NON RICORDA), and 'Priv.' (dropdown). There are also search fields for 'Cogn Nome', 'ricerca per', 'Radice', 'sesso', and 'nato il'. The main form area has sections for 'Nuova impegnativa (F9)' and 'Crea virtuale (F10)'. The 'Nuova impegnativa' section has fields for 'Data ammissione', 'Esenzione', 'Fascia contrattuale', 'Quesito diagnostico', 'Inviante', and 'Pr. Info'. The 'Crea virtuale' section has fields for 'Prescrizione' (Non rilevata), 'Ricetta' (Ricetta SSM), 'Codice impegnativa', 'Prescrittore', 'Profilo assistito', and 'Nr. Prescrizione SOLE'. There are also buttons for 'Cancella' and 'Crea virtuale (F10)'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the start button and several open applications.

Si fa presente che le etichette dei campi sottolineati indicano che cliccandoci sopra si apre una finestra di scelta, le etichette in rosso invece indicano che i campi sono da compilare obbligatoriamente. Nei vari campi da compilare ricordiamo la stretta relazione che esiste tra il campo esenzione e fascia contrattuale e tra la fascia contrattuale e la ricerca di prestazioni. Le prestazioni di Medicina Sportiva andranno prenotate selezionando le 2 fasce contrattuali corrispondenti, nel caso di minorenni indicare anche l'esenzione **MSPM**.



Le prestazioni di Igiene Pubblica andranno ricercate e inserite con la fascia **NO SSN**. Nelle fasce contrattuali troveremo anche le fasce di reddito, le fasce per l'odontoiatria, la Sorveglianza Sanitaria, e i PRE POST ricovero. La libera avrà una sua fascia dedicata (LP) e altre fasce facilmente riconoscibili dall'etichetta data.



Per le urgenze B il programma aprirà in automatico i posti a loro riservati con il solo inserimento della modalità B = urg.diff

UTENTE MODENA nato il: 05/05/1966 cf: TNTMDN66E45F257W domiciliato in: VIA MODENA 2 - BASTIGLIA Pos.Assistenziale:

**OTORINO**

Data emissione: 05/02/2014 Prescrizione: Non rilevata Ricetta: No Ricetta (Ausl)

Esenzione: Modalità di accesso: B - Urgente Diff

Fascia contrattuale: RE1 - (fino a 36.152) Prescrittore: Profilo assistito

Quesito diagnostico: Quesito su ricetta: D - Ordinario (Prog.le) P - Controllo (Prog.to) U - Urgente (24h) A - Urgente Diff

Inviante: Ante Pagante: 05 - Day Service 99 - Non Richiesta

Pr. Info: Ripetizione: Distanza: 0

Sel.	Descrizione	Specificazione	braccio	Terren.	Molt.	N.	Tce	Fed.	Accessoria
<input type="checkbox"/>	VISITA OTORINOLARINGOIATRA	OTORINO		<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Mentre per il percorso garanzia sempre il software aprirà in automatico i posti dedicati a questo percorso al superamento dei tempi di attesa previsti per le prestazioni definite di garanzia, dopo una finestra d'avviso si potranno visualizzare in verde le disponibilità con le caratteristiche della garanzia

ISES >> PRENOTAZIONE >> RICERCA APPUNTAMENTO

GIOVANARDI IVAN nato il: 11/08/1966 domiciliato in: VIA FOSCHIERO, 1069 - SPILAMBERTO Pos.Assistenziale: A

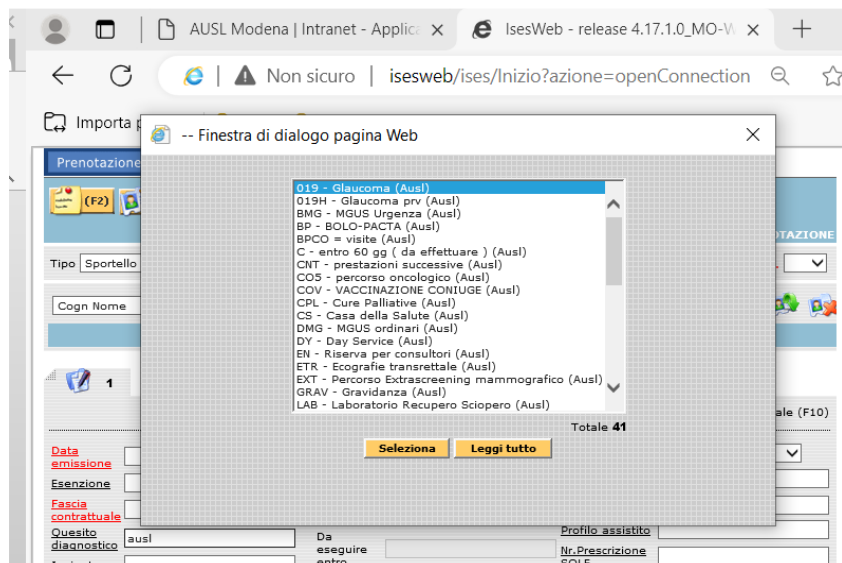
**APP\_DA\_FISSARE**

**ECOGRAFIA ORGANI ADDOME SUPERIORE**

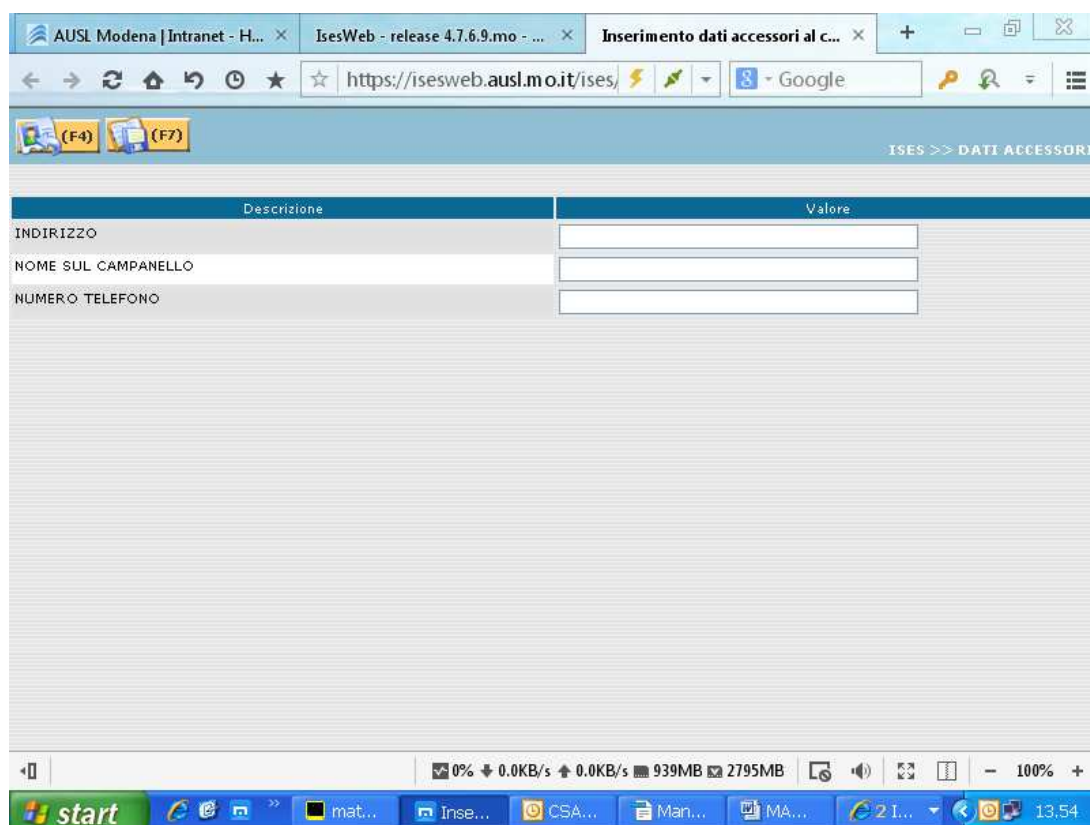
Prima disponibilità: Nessun appuntamento trovato nella zona di appartenenza

Lda	Avv. op.	Mod. prp.	Struttura Unità Erogante	Prima data	Febbraio 2014							Marzo 2014							
					V 21	S 22	D 23	L 24	M 25	M 26	G 27	V 28	S 01	D 02	L 03	M 04	M 05	G 06	
			Ba Ospedale Baggiovara RX310-MED.INT/GASTRO - MED...	21/02/2014 08:30															
			D6 Prv Città di Vignola RX602-Equipe radiologia	24/02/2014 10:00															
			D5 Prv Villa Pineta RX503-Equipe radiologia	24/02/2014 11:00															
			D4 Prv Terme di Salvarola RX489-equipe radiologia	26/02/2014 09:10															

Per alcune modalità di prenotazione (es. Colon, doppler angiologici, mammo, percorsi dedicati, etc) è previsto l'uso di etichette chiamate QD e sono da riportare nel campo "Quesito diagnostico" di solito il suffisso "ausl" definisce quelli dell'Azienda USL e permettono di accedere a disponibilità riservate



Gli inviati saranno da utilizzare nel caso di percorsi dedicati (es. Tao, domiciliari, etc...) e solo l'inserimento dell'inviante giusto e l'abilitazione dell'utente permetteranno l'accesso alle agende dedicate e ai dati accessori (F4) indispensabili per i domiciliari.



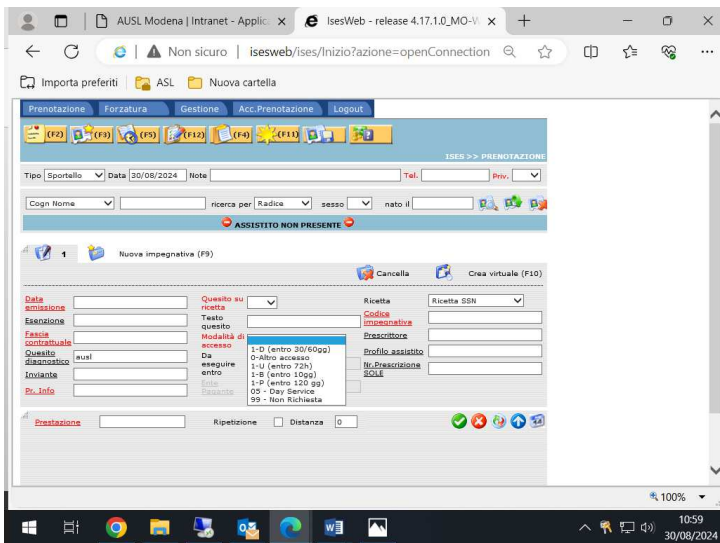
## Indicazioni per l'applicazione del Piano Regionale Governo Liste di Attesa (PRGLA)(DGR 603/2019) - assistenza specialistica ambulatoriale.

Il "Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa 2019\_2021" (DGR n.603 del 15/4/2019) ha previsto importanti elementi di novità in ordine alla prescrizione delle prestazioni specialistiche alla loro prenotazione e di conseguenza alla loro rilevazione.

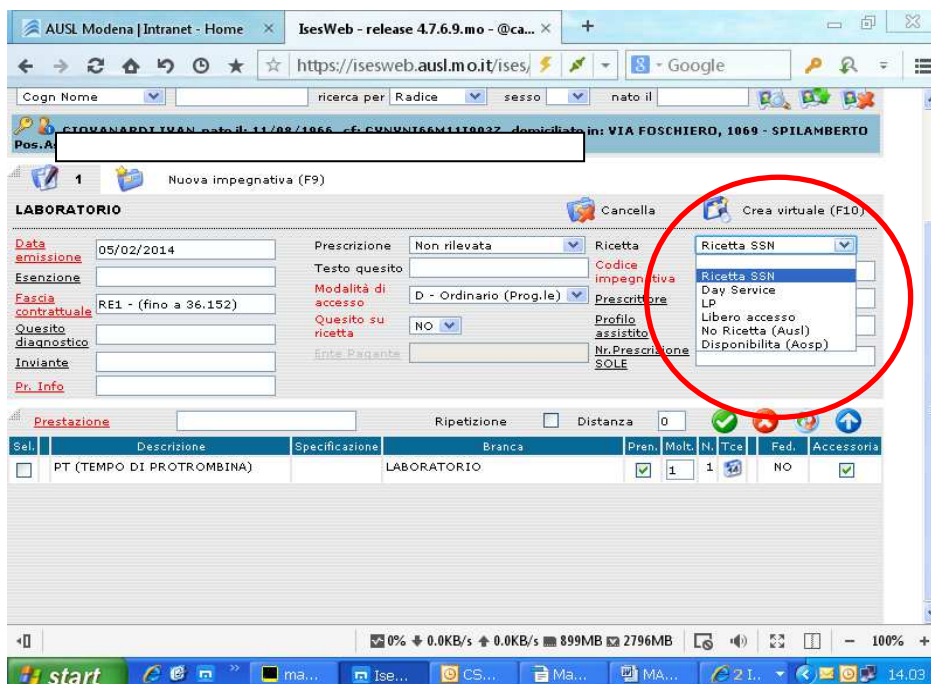
Sulle ricette SSN (rossa e dematerializzata) è prevista l'indicazione del Tipo di Accesso (per distinguere un primo accesso da un controllo) contestualmente alla classe di priorità (U, B, D, P) selezionando una delle seguenti voci:

- PRIMO ACCESSO (tipo accesso 1) U (entro 72 h)
- PRIMO ACCESSO (tipo accesso 1) B (entro 10 gg)
- PRIMO ACCESSO (tipo accesso 1) D (entro 30/60 gg)
- PRIMO ACCESSO (tipo accesso 1) P (entro 120 gg)

ACCESSO SUCCESSIVO (tipo accesso 0)



Nel campo ricetta è da notare che sotto "Ricetta SSN" andranno sia le prescrizioni dei MMG/PLS che le ricette cosiddette elettroniche/virtuali; per le prestazioni di Igiene Pubblica e Medicina Sportiva andrà inserita "No ricetta AUSL".





Nel campo codice impegnativa andrà inserito il codice della prescrizione, il campo è alfanumerico e ci sono i soliti controlli di routine (check-digit, lunghezza, etc); per il campo prescrittore, le richieste importate dal progetto SOLE compileranno il campo in modo automatico, ma nel caso d'inserimento manuale non è più richiesta questa informazione e il campo può essere lasciato vuoto.

## **DEMATERIALIZZATA FRONT-OFFICE**

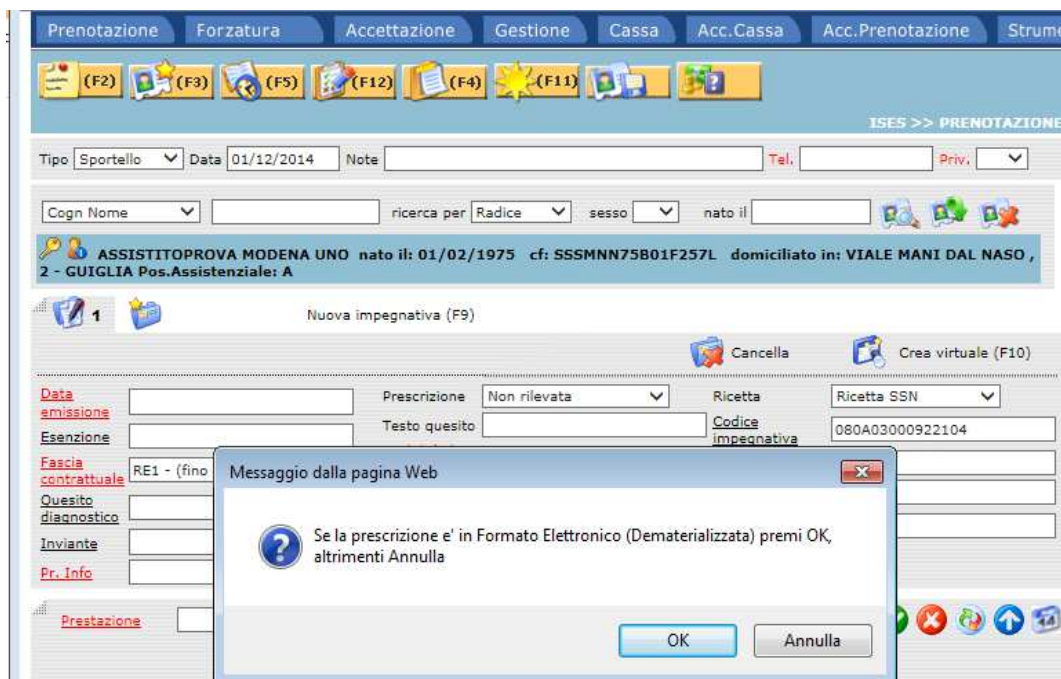
L'uso della prescrizione dematerializzata (DEMA) avviene tramite l'immissione del codice impegnativa nel relativo campo dopo aver identificato l'utente.

The screenshot shows the 'Nuova impegnativa (F9)' form in the ISES web application. The interface includes a navigation bar with tabs like 'Prenotazione', 'Forzatura', 'Accettazione', 'Gestione', 'Cassa', 'Acc.Cassa', 'Acc.Prenotazione', and 'Strume'. Below the navigation bar, there are search fields for 'Cogn Nome', 'ricerca per Radice', 'sesso', and 'nato il'. A user profile is displayed: 'ASSISTITOPROVA MODENA UNO nato il: 01/02/1975 cf: SSSMNN75B01F257L domiciliato in: VIALE MANI DAL NASO, 2 - GUIGLIA Pos.Assistenziale: A'. The form fields include: 'Data emissione', 'Esenzione', 'Fascia contrattuale' (RE1 - (fino a 36.152)), 'Quesito diagnostico', 'Inviante', 'Pr. Info', 'Prescrizione' (Non rilevata), 'Ricetta' (Ricetta SSN), 'Codice impegnativa' (080A03000922104), 'Prescrittore', 'Profilo assistito', 'Nr. Prescrizione' (SOLE), and 'Ente Pagante'. A red arrow points to the 'Codice impegnativa' field.

Se s'inserisce il codice DEMA senza aver prima acquisito l'assistito, il sistema mostra il seguente messaggio:


The screenshot shows the same ISES web application interface, but with an error message dialog box displayed. The dialog box is titled 'Messaggio dalla pagina Web' and contains a warning icon and the text 'Attenzione: inserire assistito'. An 'OK' button is visible at the bottom of the dialog. In the background, the 'Nuova impegnativa' form is visible, with the 'Codice impegnativa' field containing the value '080A03000919488'. The 'Prescrizione' dropdown is still set to 'Non rilevata' and 'Ricetta' is 'Ricetta SSN'. A red arrow points to the 'Codice impegnativa' field.

Caricato l'assistito e inserito il codice DEMA dell'impegnativa, viene visualizzato il seguente messaggio al quale l'operatore dovrà rispondere coerentemente con ciò che intende fare:



Nel momento in cui una prescrizione DEMA viene prenotata, viene inviato al Sistema di Accoglienza Regionale (SAR) il cambio di stato da prescritta a prenotata. Questo comporta che sono previsti alcuni controlli aggiuntivi bloccanti, riportati di seguito:

1. non è possibile prenotare una prescrizione DEMA già prenotata, sullo stesso sistema di prenotazione (ma questo controllo sull'applicativo CUP è già previsto anche per le ricette "Rosse" per gli appuntamenti ancora da effettuare);

ERRORI IN PRENOTAZIONE	
Impegnativa - Prestazione	Errore
1 1.0	 <b>impegnativa 080A03000921540 e' stata prenotata in appuntamento 11207333 con data 16/12/2014.</b>

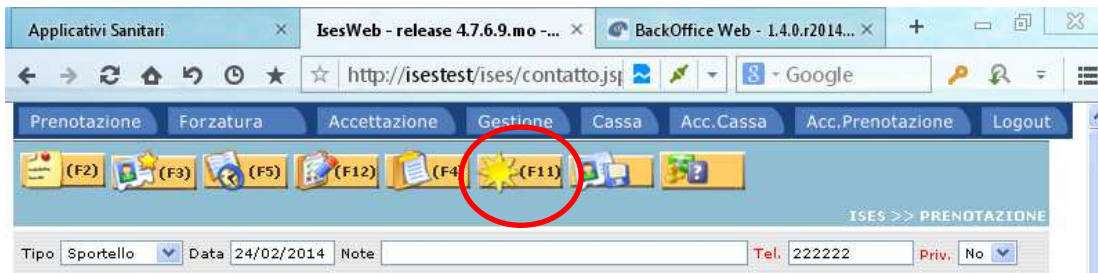
AVVERTENZE OPERATORE

2. non è possibile riprenotare su un'altra Azienda una prescrizione DEMA se:
  - la data erogazione è tra meno di due giorni dalla data in cui si tenta di riprenotare;
  - la data erogazione è precedente alla data in cui si tenta di riprenotare;

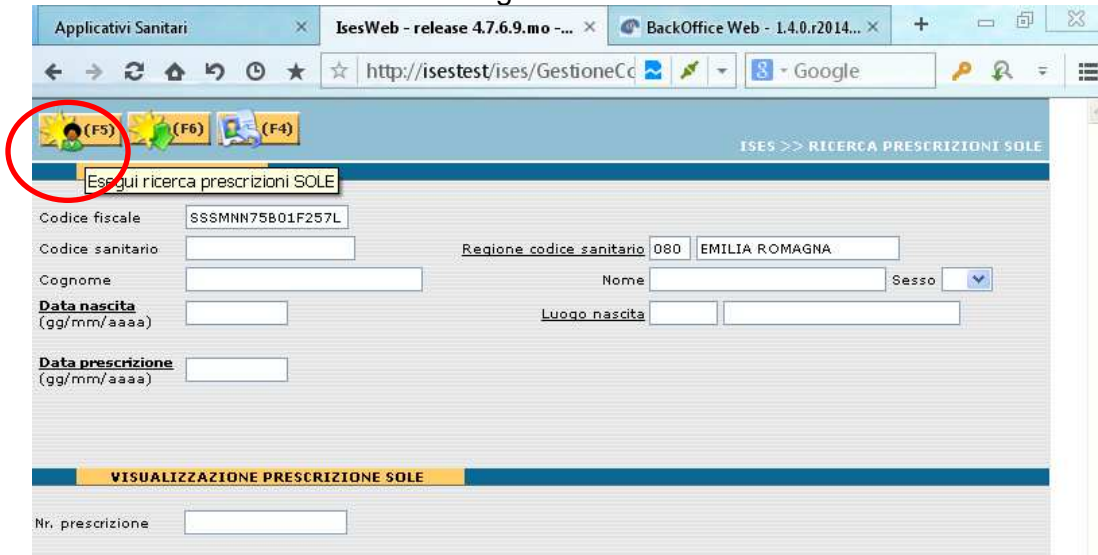
in entrambi i casi i dati della prescrizione DEMA non vengono recuperati e viene visualizzata la "bandierina gialla" a livello di impegnativa che, come anomalia, riporta il seguente messaggio:

ANOMALIE SOLE						
LISTA ANOMALIE PRESCRIZIONE - DOMINIO SOLE MODENA						
OGGETTO	ENTITA'	COD. SOLE	DESCR. SOLE	COD. ISES	DESCR. ISES	DESCRIZIONE ANOMALIA
ERRORE						L'impegnativa ha la prestazione RX GINOCCHIO - dx già prenotata in un'azienda RER (080104) e la data dell'appuntamento (11207070: 20/10/2014 10:15) è tra meno di due giorni, oppure in una data già passata. Codice impegnativa: 080A03000900865

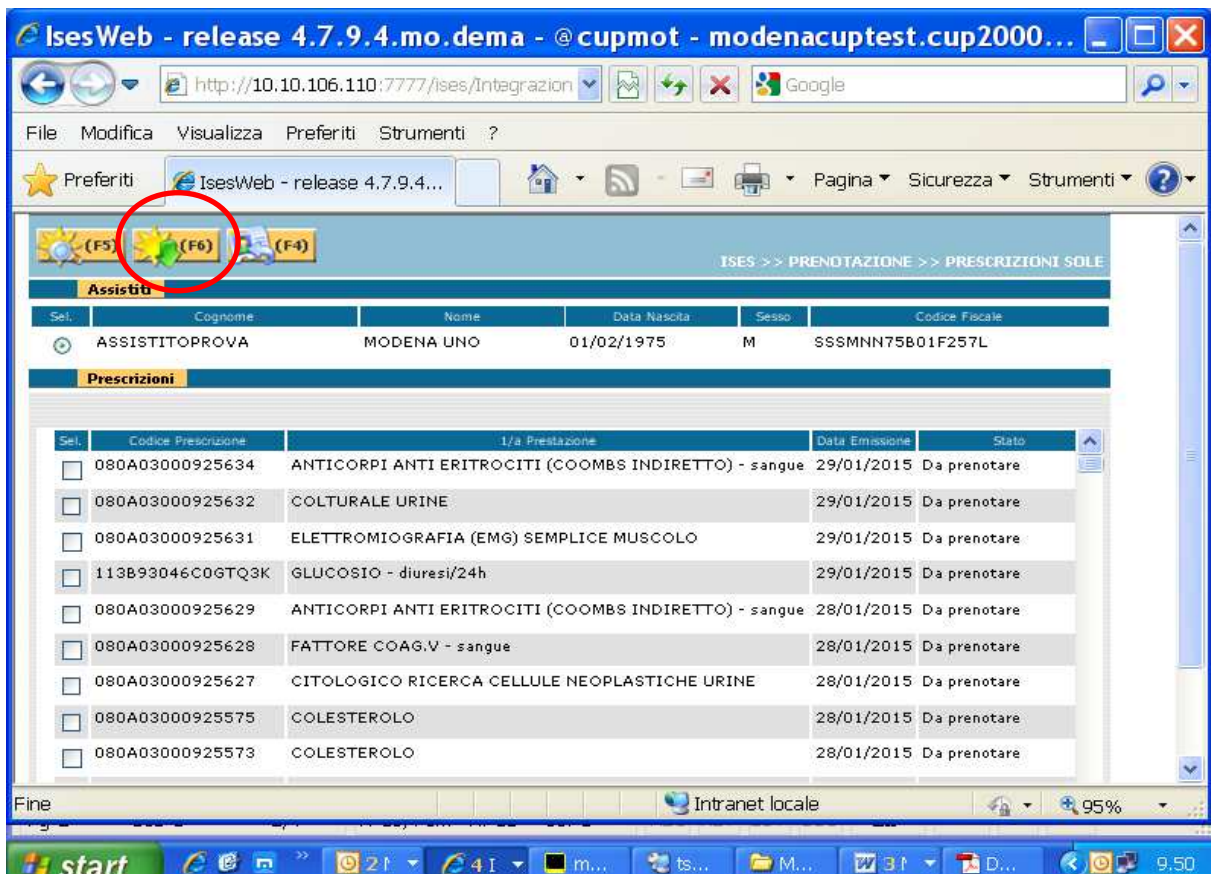
Nel caso di richieste multiple è possibile accedere a tutte le prescrizioni DEMA di quell'assistito con la funzione **F11** dopo aver caricato i dati anagrafici dell'assistito



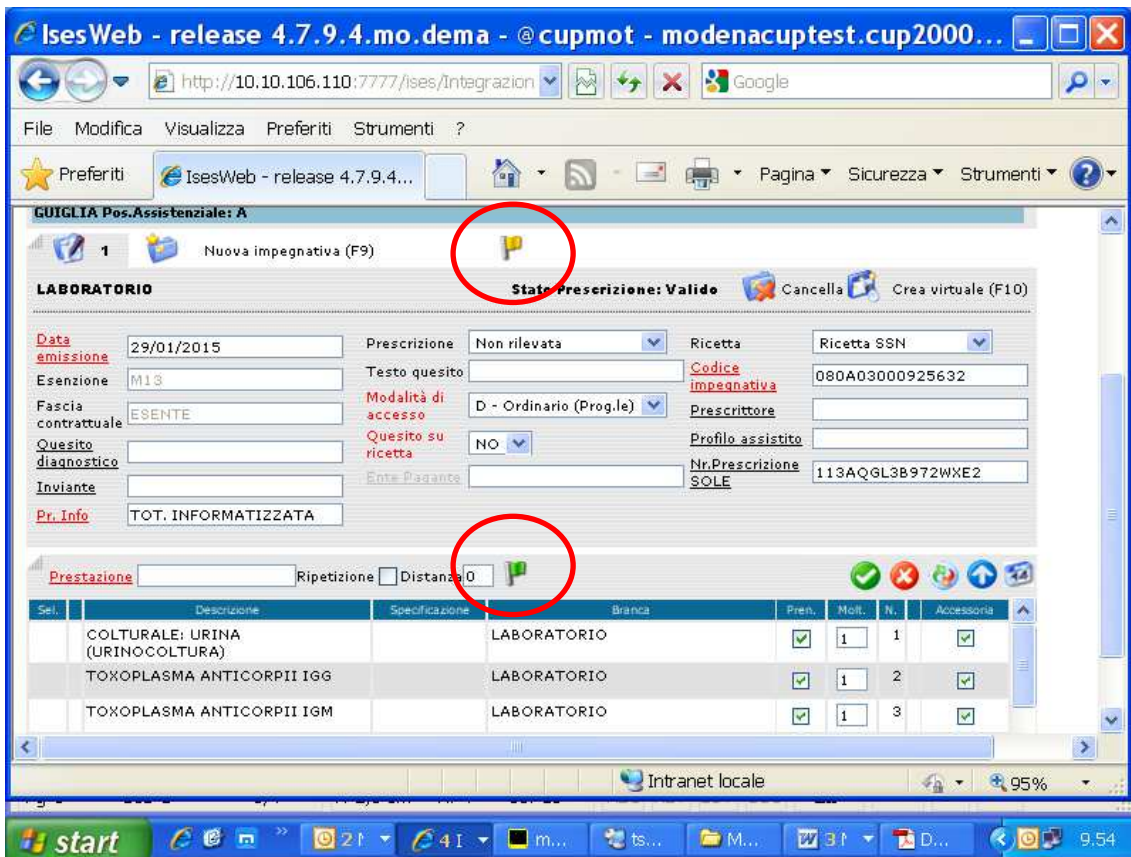
Cliccando sulla funzione **F5** si esegue la ricerca come di consueto



La videata mostra l'elenco di tutte le prescrizioni SOLE e DEMA in ordine di data di emissione, è riportato il codice, il primo esame presente sulla richiesta e lo stato (da prenotare, prenotata, completata, etc.).



Selezionando con la spunta una o più richieste è possibile acquisire i dati in prenotazione con la funzione **F6**. E' possibile che si verifichino delle anomalie che vengono evidenziate da **bandierine gialle** che si possono trovare nella parte amministrativa della prescrizione o nelle prestazioni contenute in essa e nel caso che non vi siano anomalie nella transcodifica compare solo una **bandierina verde** nella parte delle prestazioni.

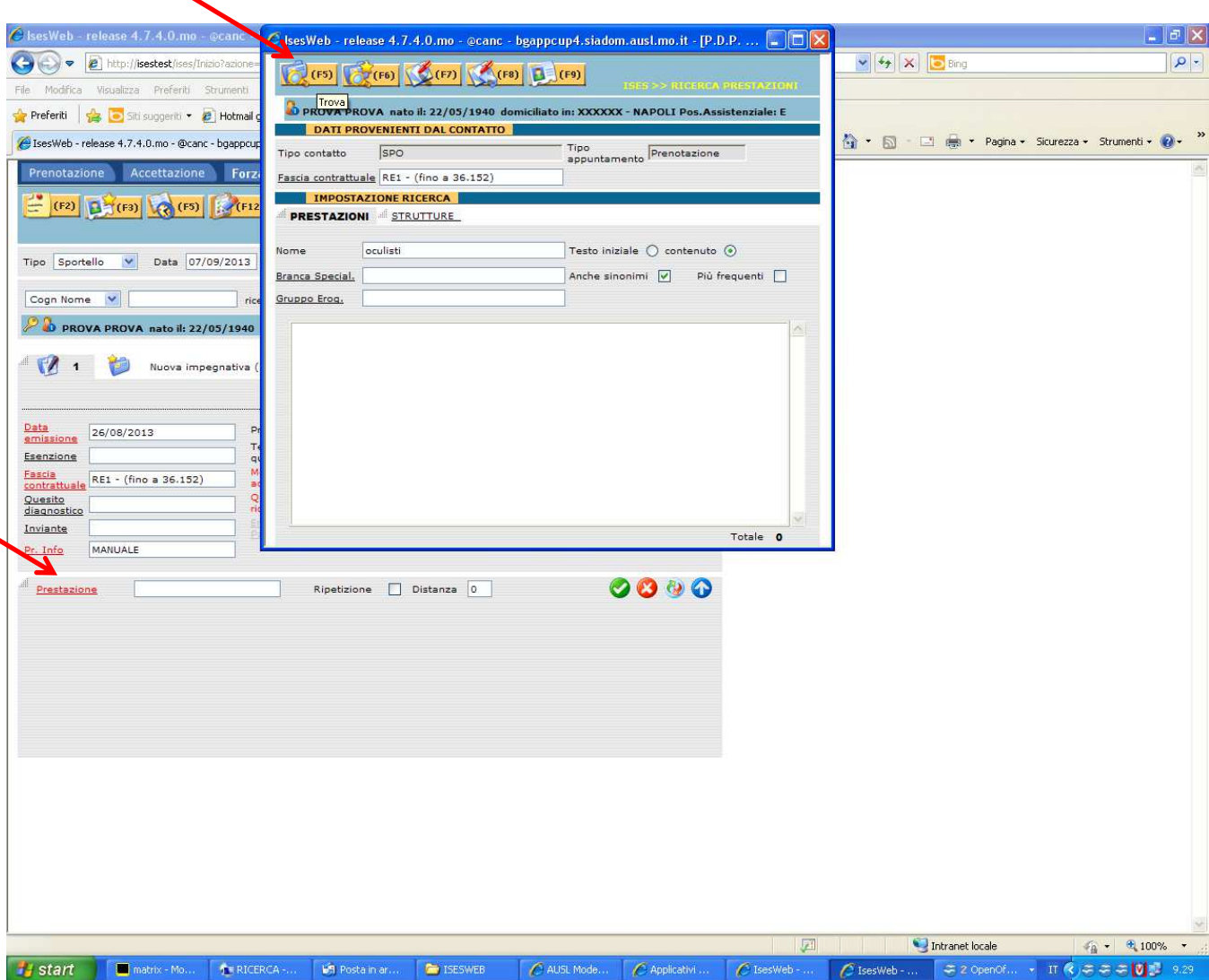


Sono sempre da visualizzare e leggere molto attentamente e nel caso sia necessario procedere a manovre correttive per la corretta prenotazione; cliccando sulla bandierina è evidenziata l'anomalia, ecco alcuni esempi



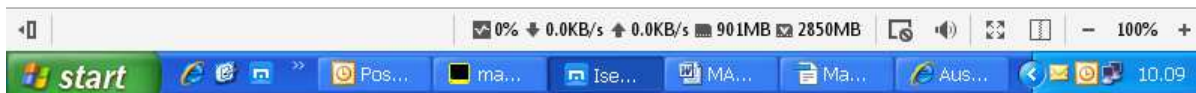
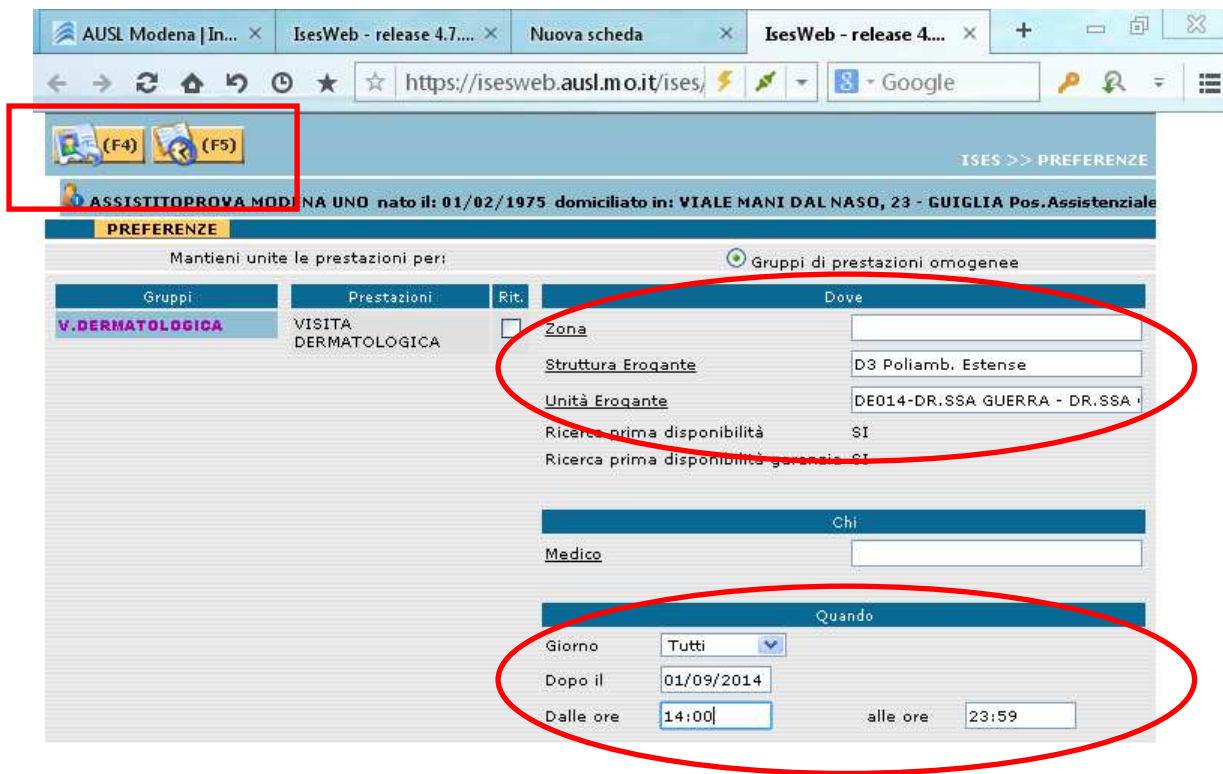
In questo caso non è necessario intraprendere nessuna azione per quanto detto sul caricamento dei prescrittori nella fase di partenza di ISES; Nei casi dove il codice nomenclatore regionale corrisponda nella nostra azienda a 2 o più prestazioni bisognerà selezionare quella richiesta dal prescrittore in ricetta cliccando sul segno di spunta in verde

Inseriti tutti i dati dell'impegnativa, nel caso di prescrizione manuale (ROSSA) procedere alla scelta della prestazione da prenotare cliccare sull'etichetta "Prestazione" o il tasto della tastiera "F12", si aprirà una finestra di ricerca della prestazione per nome con la possibilità di eseguire la ricerca per "Testo iniziale" o per "Contenuto". Cliccare l'icona "F5", oppure da tastiera tasto "F5".

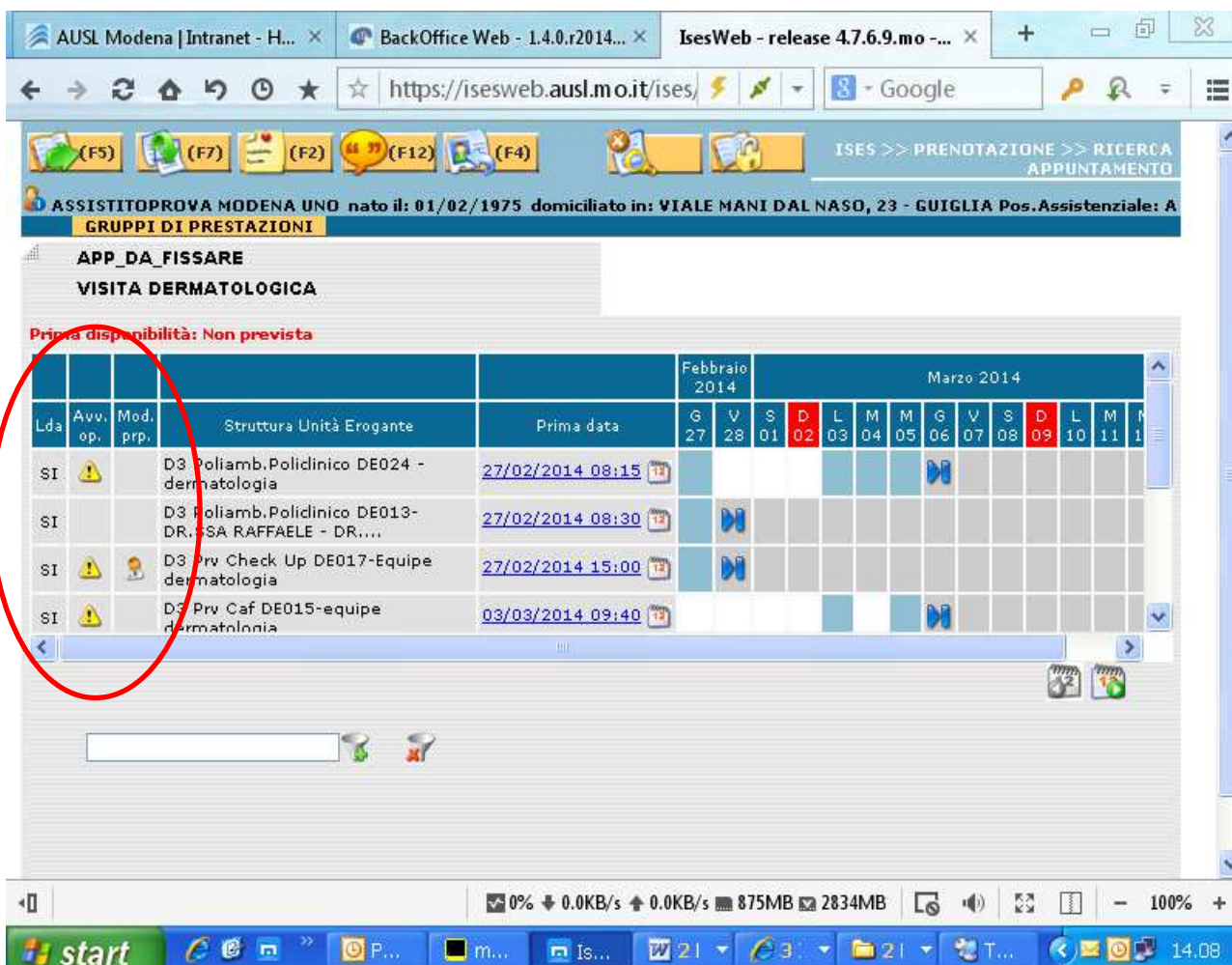


L'inserimento della prestazione può avvenire anche inserendo nel campo prestazione la codifica breve alfanumerica di matrix (es. LB2 = EMOCROMO o LB00002 = EMOCROMO); il triangolo giallo avverte l'operatore della presenza di avvertenze di catalogo delle prestazioni che saranno comunque aperte proseguendo nella prenotazione.

Una volta inseriti i dati dell'utente, i dati amministrativi e la prestazione si procede alla ricerca della Unità erogante con la funzione **F5** (disponibile da tastiera e mouse), se si è in possesso di indicazioni per una scelta mirata della UE (Unità erogante) si potranno inserire le preferenze con il tasto funzione **F2** dove si potrà effettuare la scelta della Zona, della Struttura e dell'UE e anche il periodo impostando la data nel campo "dopo il" in questo modo procedendo con la funzione **F5** si visualizzeranno sole le Strutture e le unità eroganti impostate e con date successive a quelle impostate nelle preferenze.



Schermata di visualizzazione delle UE.



Nella schermata vengono visualizzate le UE che erogano la prestazione ricercata, nelle prime 3 colonne vengono visualizzate informazioni relative alla presenza di lista d'attesa, avvertenze di struttura e di preparazione. Oltre alla descrizione dell'Unita erogante viene visualizzata la prima disponibilità con di fianco un tasto a forma di calendario che prenota direttamente la data e l'orario portato in visualizzazione o scegliere una data diversa cliccando sulla data prescelta o portando avanti il calendario delle disponibilità agendo sulle frecce presenti.

The screenshot shows the ISES web application interface. At the top, there are browser tabs for 'AUSL Modena | Intranet - H...', 'BackOffice Web - 1.4.0.r2014...', and 'IsesWeb - release 4.7.6.9.mo...'. The address bar shows 'https://isesweb.ausl.mo.it/ises/'. The main content area displays patient information: 'ASSISTITOPROVA MODENA UNO nato il: 01/02/1975 domiciliato in: VIALE MANI DAL NASO, 23 - GUIGLIA Pos.Assistenziale: A'. Below this, the service group is 'GRUPPI DI PRESTAZIONI' and the specific service is 'APP\_DA\_FISSARE VISITA DERMATOLOGICA'. A status message reads 'Prima disponibilità: Non prevista'. A table lists services with columns for 'Lda', 'Avv. op.', 'Mod. prp.', 'Struttura Unità Erogante', and 'Prima data'. The table includes a calendar for March 2014. Red arrows point to the calendar icons and a specific date selection. Below the table is a table of 'Fasce orarie' (10:00, 10:15, 15:00, 16:00) and 'Attività' (202632).

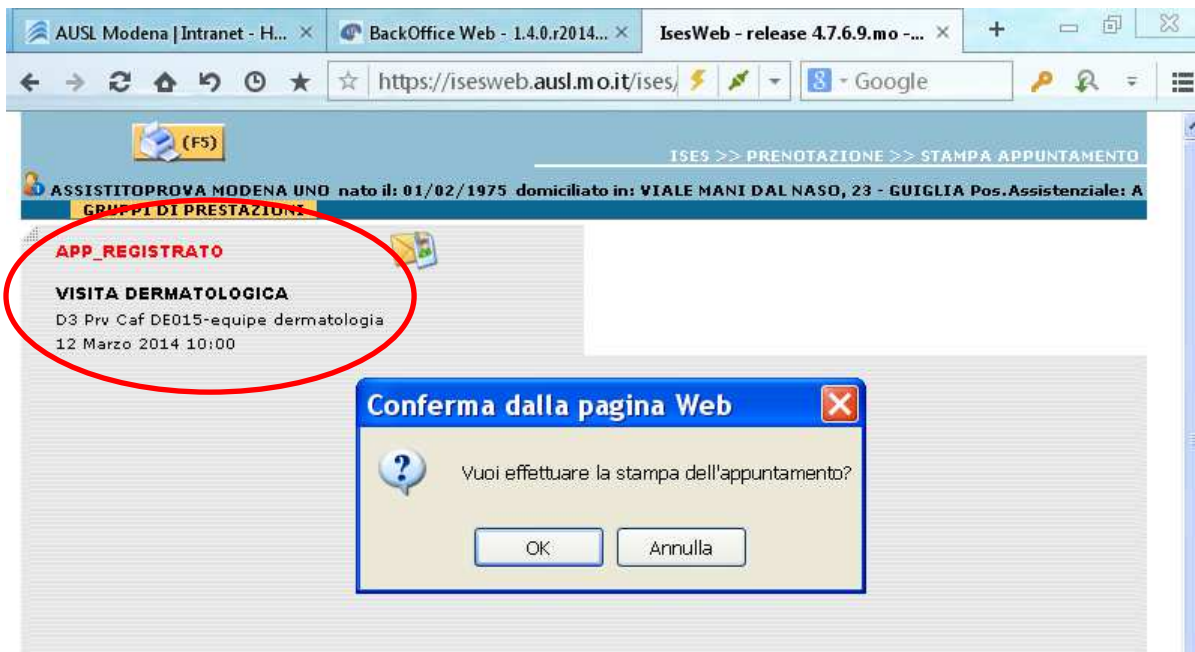
Lda	Avv. op.	Mod. prp.	Struttura Unità Erogante	Prima data
SI	⚠		D3 Poliamb.Polidinico DE024 - dermatologia	27/02/2014 08:15
SI			D3 Poliamb.Polidinico DE013- DR.SSA RAFFAELE - DR....	27/02/2014 08:30
SI	⚠	👤	D3 Prv Check Up DE017-Equipe dermatologia	27/02/2014 15:00
SI	⚠		D3 Prv Caf DE015-equipe dermatologia	03/03/2014 09:40

Fasce orarie	10:00	10:15	15:00	16:00
Disp. residua	1	1	2	2
Attività	202632	202632	202632	202632

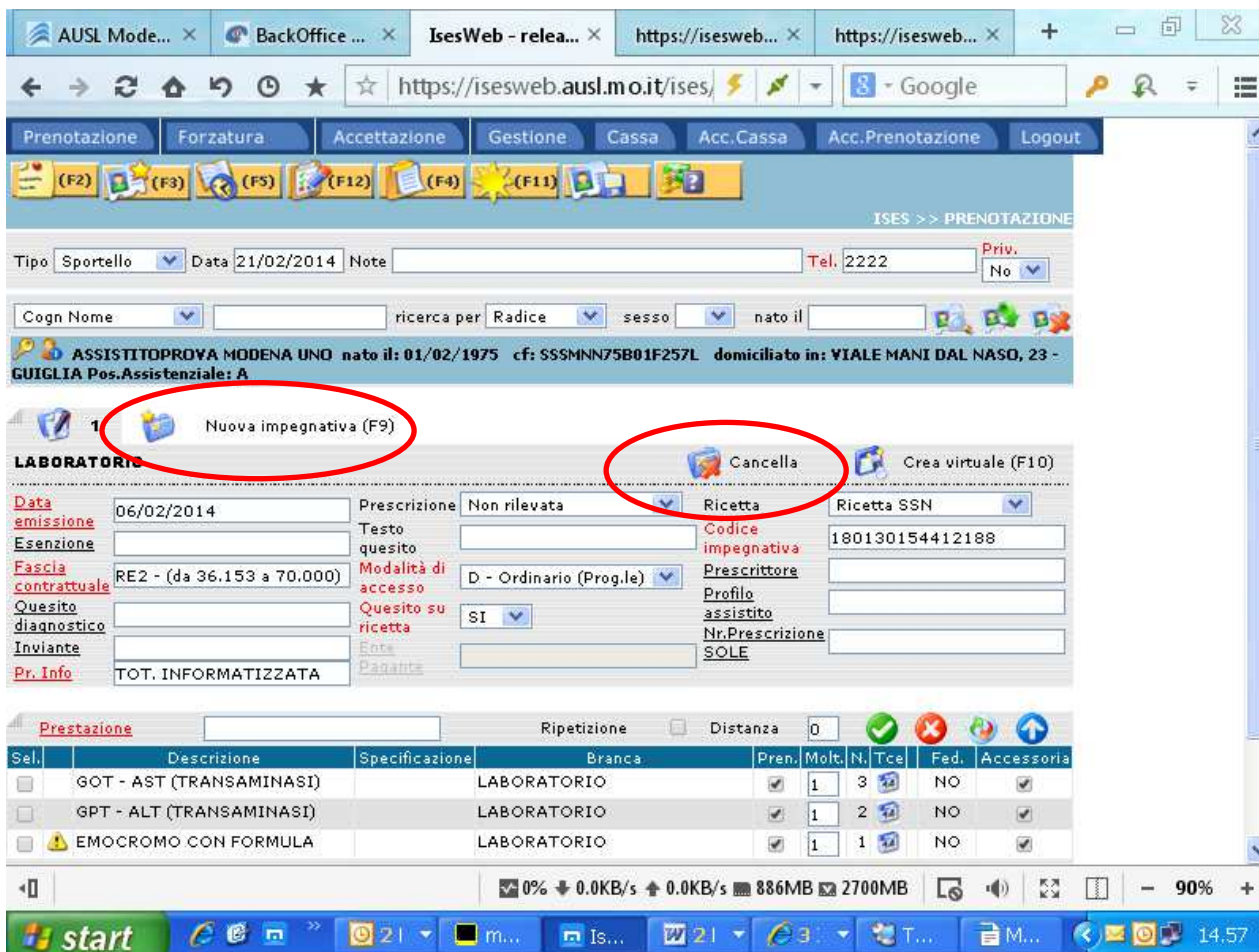
Effettuando la scelta del giorno si apriranno le disponibilità orarie di quella seduta, una volta effettuata la scelta usando la funzione **F5** si potrà vedere lo stato appuntamento passare da **APP\_DA\_FISSARE** a **APP\_FISSATO** con la descrizione di quello che si è in procinto di prenotare

The screenshot shows the ISES web application interface. At the top, there are browser tabs for 'AUSL Modena | Intranet - H...', 'BackOffice Web - 1.4.0.r2014...', and 'IsesWeb - release 4.7.6.9.mo...'. The address bar shows 'https://isesweb.ausl.mo.it/ises/'. The main content area displays patient information: 'ASSISTITOPROVA MODENA UNO nato il: 01/02/1975 domiciliato in: VIALE MANI DAL NASO, 23 - GUIGLIA Pos.Assistenziale: A'. Below this, the service group is 'GRUPPI DI PRESTAZIONI' and the specific service is 'APP\_FISSATO VISITA DERMATOLOGICA'. The appointment details are circled in red: 'D3 Prv Caf DE015-equipe dermatologia 12 Marzo 2014 10:00'. The breadcrumb trail at the top reads 'ISES >> PRENOTAZIONE >> CONFERMA APPUNTAMENTO'.

Per la conferma definitiva si userà sempre la funzione **F5** in modo da registrare l'appuntamento nel database e ci sarà la possibilità di effettuare la stampa dell'appuntamento.



Quando l'utente ha più di un'impegnativa, una volta caricati i dati assistito e della ricetta si potrà inserire una nuova ricetta cliccando sulla funzione **F9** nuova impegnativa o cancellarla.



Si possono caricare diverse impegnative e se ne avrà evidenza dal numero di cartelle che compaiono nel folder dei dati impegnativa



The screenshot shows the ISES web application interface. At the top, there are navigation tabs: Prenotazione, Forzatura, Accettazione, Gestione, Cassa, Acc.Cassa, Acc.Prenotazione, and Logout. Below these are function keys (F2-F12). The main header indicates 'ISES >> PRENOTAZIONE'. The user profile is 'ASSISTITO PROVA MODENA UNO' with birth date '01/02/1975' and address 'VIALE MANI DAL NASO, 23 - GUIGLIA Pos.Assistenziale: A'. A red box highlights the 'Nuova impegnativa (F9)' button. The form contains fields for 'Data emissione' (06/02/2014), 'Prescrizione' (Non rilevata), 'Ricetta' (Ricetta SSN), 'Esenzione', 'Fascia contrattuale' (RE1 - (fino a 36,152)), 'Modalità di accesso' (D - Ordinario (Prog.le)), 'Codice impegnativa' (080120000000000), 'Quesito diagnostico', 'Quesito su ricetta' (NO), 'Ente Pagante', 'Pr. Info' (MANUALE), 'Ripetizione', and 'Distanza' (0). A table at the bottom shows columns for 'Sel.', 'Descrizione', 'Specificazione', 'Branca', 'Pren.', 'Molt.', 'N.', 'Tce', 'Fed.', and 'Accessoria'.

L'impegnativa virtuale è la funzione del sistema che ci permette di sanare richieste improprie che altrimenti non avrebbero soluzione; impegnative con oltre 8 esami, impegnative con esami esenti e non esenti, etc . Il sistema ci guida con segnalazioni a volte bloccanti (esame non correlato con l'esenzione) e a volte non bloccanti (più di 8 esami per impegnative)

The screenshot shows the ISES web application interface with an error message. The user profile is the same as in the previous screenshot. The error message is: 'Impegnativa - Prestazione: 3LABORATORIO 3.0 - Errore: piu' di otto prestazioni per impegnativa'. Below the error message is a table titled 'AVVERTENZE OPERATORE' with columns 'Codice', 'Prestazioni', and 'Avvertenze'. The table contains one entry: 'CAT015 : EMOCROMO CON FORMULA' with the warning 'Attenzione: se richiesto per piastrinopenia non prenotare e far telefonare all'utente allo 059 3961068 per accordi diretti.'.

The screenshot shows the ISES web application interface with a warning message. The user profile is the same as in the previous screenshots. The warning message is: 'Impegnativa - Prestazione: 3LABORATORIO 3.0 - Errore: Prestazione VES (VELOCITA' DI SEDIMENTAZIONE) non coerente con l'esenzione'. Below the warning message is a table titled 'AVVERTENZE OPERATORE' with columns 'Codice', 'Prestazioni', and 'Avvertenze'. The table contains one entry: 'LBA-C312 : PRENOTA' with the warning 'Prenotare sempre anche LB 3313'.

Il programma in questi casi quando l'operatore ritorna nella pagina del contatto evidenzia la prestazione non coerente con un simbolo di blocco e spunta in automatico le prestazioni superiori ad 8 che devono essere portati nell'impegnativa virtuale per avere anche una giusta rendicontazione del ticket.

**LABORATORIO**

Data emissione: 06/02/2014  
 Esenzione: M13  
 Fascia contrattuale: ESENTE  
 Quesito diagnostico:  
 Inviante:  
 Pr. Info: MANUALE

Prescrizione: Non rilevata  
 Testo quesito:  
 Modalità di accesso: D - Ordinario (Prog.le)  
 Quesito su ricetta: NO  
 Ente Pagante:

Ricetta: Ricetta SON  
 Codice impegnativa: 080120000000000  
 Prescrittore:  
 Profilo assistito:  
 Nr. Prescrizione: SOLE

Ripetizione:  Distanza: 0

Sei.	Descrizione	Specificazione	Branca	Pren.	Molt.	Tce	Fed.	Accessoria
<input type="checkbox"/>	COLTURALE: URINA (URINOCOLTURA)		LABORATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>	1	8	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	VES (VELOCITA' DI SEDIMENTAZIONE)		LABORATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TOXOPLASMA ANTICORPI IGM		LABORATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TOXOPLASMA ANTICORPI IGG		LABORATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	VIRUS ROSOLIA ANTICORPI IGM		LABORATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Quando si crea l'impegnativa virtuale bisognerà poi visualizzarla e completare con i dati mancanti.

Il sistema permette la gestione di 2 o più impegnative contemporaneamente con prestazioni anche non correlate tra loro o un'impegnativa che origina 2 o più accessi, nella pagina di ricerca appuntamento si visualizzeranno 2 folder con in neretto l'impegnativa sulla quale si sta operando, con le frecce in verde si può variare l'ordine degli appuntamenti da prenotare.

GRUPPI DI PRESTAZIONI  
**APP\_DA\_FISSARE**  
 VISITA  
 OTORINOLARINGOIATRA

PRENOTABILE  
 RX GINOCCHIO  
 BILATERALE

da Oggi

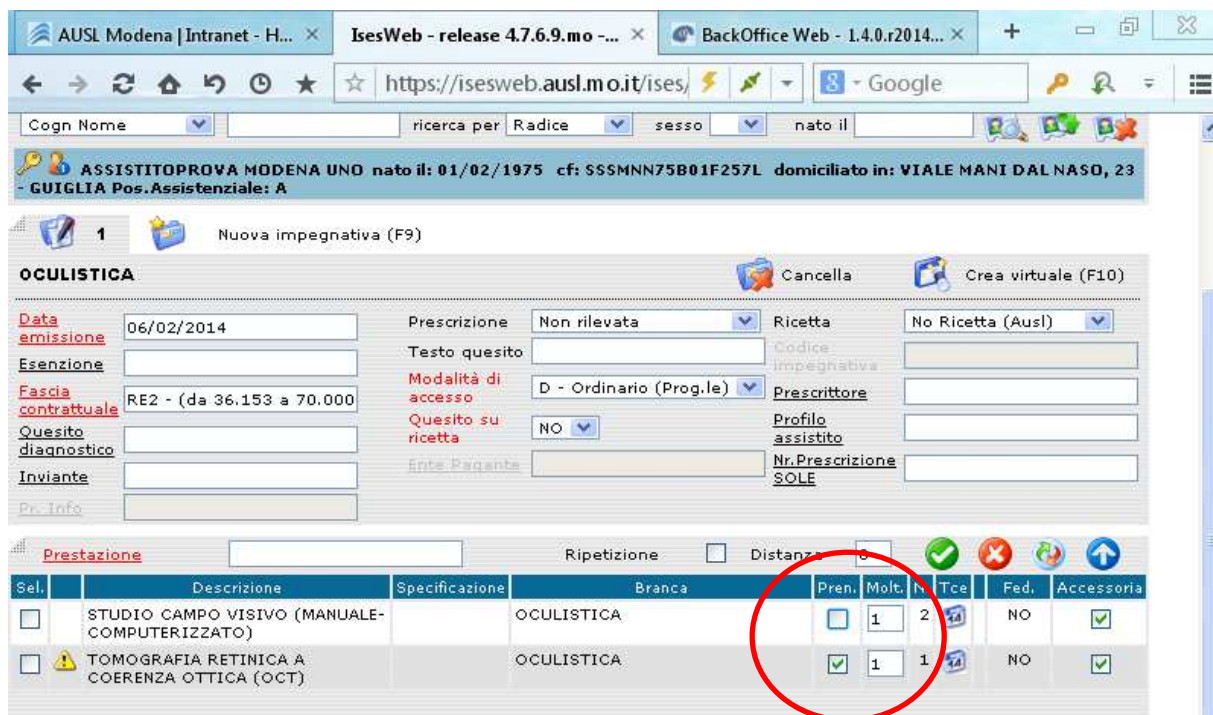
Prima disponibilità: D4 Prv Terme di Salvarola OT495-equipe otorino 27/02/2014

Lda	Avv. op.	Mod. prp.	Struttura Unità Erogante	Prima data	Febbraio 2014		Marzo 2014									
					G 27	V 28	S 01	D 02	L 03	M 04	M 05	G 06	V 07	S 08	D 09	L 10
			D3 Poliamb. Polidinicolo OT013 - DR.SSA BARONI - OTO...	27/02/2014 08:00												
			D4 Prv Terme di Salvarola OT495-equipe otorino	27/02/2014 08:00												
			D1 Poliamb. Carpi OT918-DR.BELDI ORL - DR.SSA B...	27/02/2014 08:15												
			D4 Poliamb. Sassuolo OT401-	27/02/2014 08:30												

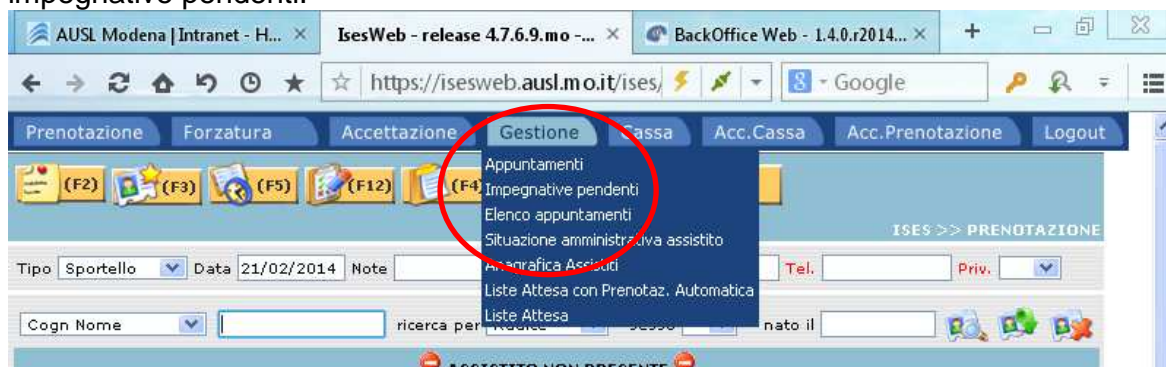
Nel caso di una prescrizione che origina 2 o più accessi e che per un motivo qualsiasi si rinunci ad una prestazione (mancanza di disponibilità, da inserire in lista d'attesa, l'utente ci vuole pensare o desidera un periodo non disponibile) l'operatore dovrà farlo tramite la funzione dell'applicativo F7 "rinuncia appuntamento" nella ricerca appuntamento



o con la spunta della prenotabilità nella pagina del contatto nel campo prestazioni



Si potrà quindi procedere con la prenotazione della prestazione che è possibile prenotare e seguendo la procedura su riportata si darà origine a un'impegnativa pendente che potrà essere recuperata dal folder impegnative pendenti.



ASSISTITO

Cogn Nome ricerca per Radice sesso nato il

ASSISTITOPROVA MODENA UNO nato il: 01/02/1975 cf: 555MNN75B01F257L domiciliato in: VIALE MANT DAL NASO, 23  
GUIDIGLIA Pos.Assistenziale: A

Sel.	Data	Codice	Tipo	Prescrittore	Fascia contrattuale	Esenzione	
<input type="checkbox"/>	06/02/2014		Medico di Base		RE2 - (da 36.153 a 70.000)		
			Urgente	Inviante	Ente pagante	Quesito	Testo quesito
Descrizione						Specificazione	Molt.
STUDIO CAMPO VISIVO (MANUALE-COMPUTERIZZATO)							1
Sel.	Data	Codice	Tipo	Prescrittore	Fascia contrattuale	Esenzione	
<input type="checkbox"/>	20/02/2014		Medico di Base		PRE/POST-RTCOVERO	POST	
			Urgente	Inviante	Ente pagante	Quesito	Testo quesito
Descrizione						Specificazione	Molt.
AGENDE GARANZIA							
APTT (T.TROMBOPLASTINA PARZIALE)							1
ES.CHIMICO-FISICO-MICR. URINE							1
PT (TEMPO DI PROTROMBINA)							1

Recuperando i dati dell'assistito nel folder "Impegnative pendenti", dopo aver effettuato la ricerca vengono visualizzate le prescrizioni che sono pendenti a carico dell'assistito, selezionando la prestazione che generava un secondo accesso per quella impegnativa il programma ripropone i dati a suo tempo inseriti e si potrà procedere con la prenotazione, nel modulo di stampa che viene prodotto ci sarà il riepilogo del primo e secondo accesso con un riepilogo costi cumulativo.

Nei casi dove il codice nomenclatore regionale corrisponda nella nostra azienda a 2 o più prestazioni bisognerà selezionare quella richiesta dal prescrittore in ricetta cliccando sul segno di spunta in verde

ANOMALIE SOLE

LISTA ANOMALIE PRESTAZIONI - DOMINIO SOLE MODENA

PRESCRIZIONE	COD. SOLE	DESCR. SOLE	QUESITO DIAGNOSTICO	COD. ISES	DESCR. ISES	SPECIFICAZIONE	FEDERALE	DESCRIZIONE ANOMALIA	Sel.
1045199992400018	1194.154	PROLATTINA (PRL) - sangue	Quesito non presente in ricetta	945	PROLATTINA CON AGO A DIMORA		NO	Trascodifica multipla Selezionare la prestazione	<input checked="" type="checkbox"/>
				946	PROLATTINA (PRL)		NO	Trascodifica multipla Selezionare la prestazione	<input checked="" type="checkbox"/>

Stampa

nel caso una trascodifica sia mancante, se la prestazione viene erogata bisognerà inserire la prestazione manualmente

Applicativi Sanitari x IsesWeb - release 4.7.6.9.mo -... x BackOffice Web - 1.4.0.r2014... x

http://isesest/ises/Integrazior

ANOMALIE SOLE

LISTA ANOMALIE PRESTAZIONI - DOMINIO SOLE MODENA

PRESCRIZIONE	COD. SOLE	DESCR. SOLE	QUESITO DIAGNOSTICO	COD. ISES	DESCR. ISES	SPECIFICAZIONE	FEDERABILE	DESCRIZIONE ANOMALIA	Sel.
1045199992400020	4486.154	VIRUS HERPES SIMPLEX (TIPO 1 o 2) ANTICORPI IgM - sangue	Quesito non presente in ricetta				NO	Prestazione non trascodificata: valore DM=	

Stampa

## FORZATURA

Per poter forzare una prenotazione dopo aver selezionato il folder forzatura si procede al caricamento dei dati anagrafici e amministrativi come in fase di prenotazione, una volta riempiti i campi bisogna obbligatoriamente impostare le preferenze Tasto Funzione F2, scegliere la struttura, l'Unità erogante e la stanza di erogazione

Applicativi Sanitari x IsesWeb - release 4.7... x IsesWeb - release 4... x BackOffice Web - ... x

http://isesest/ises/GestioneCc

ISES >> PREFERENZE

ASSISTITOPROVA MODENA UNO nato il: 01/02/1975 domiciliato in: VIALE MANI DAL NASO, 23 - GUIGLIA Pos.Assistenziale

**PREFERENZE**

Mantieni unite le prestazioni per:  Gruppi di prestazioni omogenee

Gruppi	Prestazioni	Rit.	Dove	
V.OCULISTICA SUCCESSIVA	VISITA OCULISTICA SUCCESSIVA		Struttura Erogante	D3 Poliamb.Polidinico
			Unità Erogante	OC103-AUT-OC.CIARAMEL - AUT-C
			Stanza	OC103-1 - CONTROLLI E PRESTAZ
			Data Limite	31/12/2014
<b>Quando</b>				
			Data Appuntamento	<input type="text"/>
			alle ore	<input type="text"/>

Nel caso di appuntamento già predeterminato dallo specialista (giorno e orario) si potrà a questo punto inserire la data e l'orario e procedere con la funzione F5 dopo un ulteriore messaggio di avviso che si sta effettuando una forzatura il software procede con la registrazione dell'appuntamento e la stampa. Invece quando non si conosce la data o l'orario cliccando sul calendario di fianco al campo Data appuntamento si visualizza il calendario della UE con le giornate e gli orari nei quali è possibile forzare, in verde vengono visualizzati gli appuntamenti che sono ancora liberi, in rosso quelli prenotati, un'etichetta ci dirà quanti posti è possibile forzare e in grigio scuro sono gli appuntamenti già forzati;

Applicativi Sanitari | IseWeb - release 4.7... | IseWeb (Wicket) - ... | BackOffice Web - ...

http://isesest/ises/wicket/Forz

<< Torna alle preferenze

### Prestazioni

Preferenze per: Policlinico di Modena - EN202 - eq - Ambulatorio Malattie del metabolismo e nutrizione clinica - EN202-2 - ACCESSI SUCCESSIVI  
Utenti in lista: 0. Data primo inserimento: Non presente. Ultima data generata: 31/03/2014

Settimana **Marzo 2014** Mese Settimana Giorno

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
	10:00 PRN:1/1 10:15 PRN:1/1 10:30 PRN:0/1 10:45 PRN:0/1 11:00 PRN:0/1 11:15 PRN:0/1 11:30 PRN:0/1 11:45 PRN:0/1			10:00 PRN:0/1 10:15 PRN:0/1 10:30 PRN:0/1 10:45 PRN:0/1 11:00 PRN:0/1 11:15 PRN:0/1 11:30 PRN:0/1 11:45 PRN:0/1		

0% ↓ 0.0KB/s ↑ 0.0KB/s 931MB 2858MB 90% +

start matrix... Posta ... IseW... 3 Mi... Manu... 10.54

clickando con il mouse nello spazio visualizzato in bianco di quella seduta si apre un prospetto dove si potrà inserire l'orario per quella giornata in cui forzare tenendo conto degli altri orari già occupati

Applicativi ... | IseWeb - r... | Nuova sch... | IseWeb (... | IseWeb - r... | BackOffi... | +

https://isesweb.ausl.mo.it/ises/

<< Torna alle preferenze

### Prestazioni

VISITA ENDOCRINOLOGICA SUCCESSIVA

Seleziona Data/Ora

Data/Ora: 04/03/14 11 : 15

Conferma

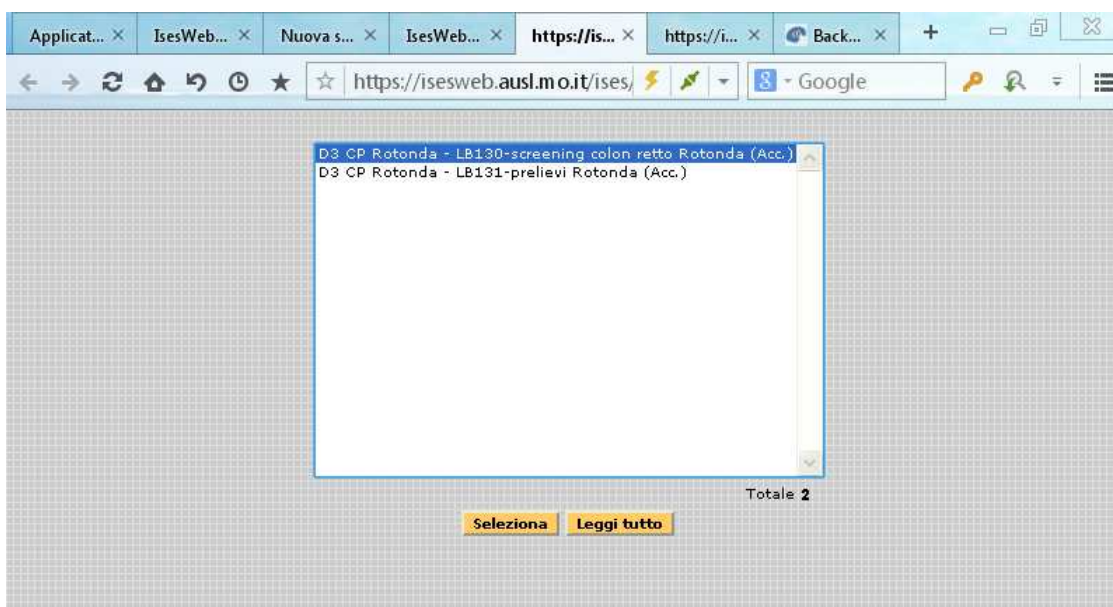
Codice App.	Ora Pres.	Nome	Cognome	Tel.	Stato
10109053	10:00				APP Prenotato
10113403	10:15				APP Prenotato
10133152	10:30				APP Annullato
10133175	10:30				APP Annullato
10133181	10:45				APP Annullato
10133192	11:00				APP Annullato
10133206	11:00				APP Annullato

dando la conferma il programma riporta le scelte effettuate nella maschera delle preferenze dove si potrà concludere la forzatura con la funzione **F5**.



## ACCETTAZIONE

In fase di accettazione la procedura per il caricamento dei dati dell'assistito sono le stesse della prenotazione, sono obbligatorie come nella forzatura le preferenze **F2**, scegliere la struttura (in molti casi è impostata di default), l'Unità erogante e la stanza di erogazione; una volta inseriti i dati procedere con **F5** all'immissione dell'accesso diretto, seguendo queste modalità vengono lanciate le stampe dell'etichette e il modulo di stampa con il riepilogo costi. Si ricorda che nel caso di accessi in LP di usare la relativa fascia contrattuale così che il software scelga in modo automatico l'UE di LP, di conseguenza non sarà possibile visualizzare una UE di LP se non si è partiti con la fascia contrattuale corrispondente e in modo identico si comporta il sistema con le fasce contrattuali SSN, solo per le prestazioni che sono comuni a più UE nella stessa struttura bisognerà effettuare una scelta fra quelle disponibili.



Per la consegna di tamponi già prelevati e che vengono consegnati presso i centri prelievi, poiché le prestazioni che prevedono un prelievo (di qualsiasi natura) è già precaricato con la prestazione, per poter calcolare il giusto ticket bisognerà eliminare la spunta nel riquadro relativo alle prestazioni nella colonna accessoria.

The screenshot shows the 'LABORATORIO' section of the ISES Web application. It includes a form for appointment details and a table of services. A red circle highlights the 'Accessoria' column in the table, which contains checkboxes for each service.

Selez.	Descrizione	Specif.	Molt.	Unità Erogante/Stanza	Data - ora	N.	Branca	Accessoria
<input type="checkbox"/>	COLTURALE+MICETI ESS.VULVARE		1	LB131-prelievi Rotonda (Acc.) LB131-0 - ACCETTAZIONE PRELIEVI	24/02/2014 0:0	7	LABORATORIO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	COLTURALE: URINA (URINOCOLTURA)		1	LB131-prelievi Rotonda (Acc.) LB131-0 - ACCETTAZIONE PRELIEVI	24/02/2014 0:0	6	LABORATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TOXOPLASMA ANTICORPII IGM		1	LB131-prelievi Rotonda (Acc.) LB131-0 - ACCETTAZIONE PRELIEVI	24/02/2014 0:0	5	LABORATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TOXOPLASMA ANTICORPII			LB131-prelievi Rotonda	24/02/2014	4	LABORATORIO	<input type="checkbox"/>

Inoltre per i casi in cui vi è una modalità di consegna di campioni biologici in differita rispetto alla prenotazione si dovrà caricare la fascia contrattuale “ESTEMPORANEA LABORATORIO” che permetterà di sanare la posizione ticket che altrimenti risulterebbe scoperta.

## GESTIONE APPUNTAMENTI

Dal folder “GESTIONE” in “Appuntamenti” si accede alla gestione degli appuntamenti dell’assistito o di un singolo appuntamento

The screenshot shows the 'GESTIONE APPUNTAMENTI' menu in the ISES Web application. The menu options are: Appuntamenti, Impegnative pendenti, Cancellati, Situazione amministrativa assistito, Anagrafica Assistenti, Liste Attesa con Prenotaz., Automatica, and Liste Attesa. The 'ASSISTITO' search field is also highlighted with a red circle.

Caricando i dati dell’assistito o inserendo il numero del promemoria appuntamento nel folder “contatto-appuntamento” si visualizzeranno gli appuntamenti dell’assistito o l’appuntamento ricercato



Gli appuntamenti vengono visualizzati in ordine decrescente per data erogazione, viene visualizzato il tipo di appuntamento (APP= appuntamento FRZ = forzatura ACC = accesso diretto), le informazioni relative alla prescrizione (numero impegnativa e data) e il numero appuntamento. Possono essere visualizzati gli appuntamenti annullati, in questo caso bisognerà spuntare la casella “visualizza annullati” e ci sarà un'icona che segnalerà gli appuntamenti cancellati. Si possono inoltre applicare filtri sull'erogatore o sulla prestazione.

Selezionando un appuntamento possiamo modificare, cancellare o riprenotare la prestazione con la funzione F5

The screenshot shows the 'Gestione Appuntamenti' (Appointment Management) section of the ISES web application. At the top, there are navigation tabs: Prenotazione, Forzatura, Accettazione, Gestione, Cassa, Acc.Cassa, Acc.Prenotazione, and Logout. Below these, the 'Gestione Appuntamenti' menu item is circled in red. The main area displays a search form for patient details (Cogn Nome, ricerca per, Radice, sesso, nato il) and a list of appointments. The second appointment in the list is highlighted in blue, and a red arrow points to its selection icon. The appointment details are: APP, Impegnativa 08008000000000, 04/02/2014, Appuntamento 27/02/2014 8:45, Erogatore D3 Poliamb.Polidinico DE024 - dermatologia DE024-1 - VISITA, N. app. 10133442, Ann. NO, Sosp. NO, Lda, Rip.

Facendo attenzione su quale impegnativa si sta operando, perché le prescrizioni prenotate nel medesimo accesso vengono mantenute insieme perché avvenute nello stesso contatto, le impegnative vengono numerate (1,2, etc) e quella mostrata in neretto è quella sulla quale si sta operando; anche selezionando l'appuntamento come visita dermatologica (es immagine in alto) nella fase di manutenzione porta come prima scelta in neretto una visita otorino (es.immagine in basso), la visita dermatologica sarà nell'impegnativa 2 e quindi per poter variare dei dati bisognerà selezionarla;

The screenshot shows the 'CONTATTO' (Contact) details for the appointment. The 'IMPEGNATIVE' (Impegnative) section is visible, showing two numbered tabs (1 and 2), with tab 2 selected. The appointment details are: Tipo Sportello Data 24/02/2014, Note, Tel. 22222, Priv. No. The 'IMPEGNATIVE' section shows fields for Data emissione (04/02/2014), Codice Impegnativa (080110000000000), Testo quesito, Esenzione, Prescrittore, Quesito diagnostico, Fascia contrattuale (RE2 - (da 36.153 a 70.000)), Ente Pagante, Quesito su ricetta (NO), Modalità di accesso (D - Ordinario (Prog.le)), Prescrizione (Non rilevata), Inviante, Pr. Info (MANUALE), Ricetta (Ricetta SSN), and Ripetizione (Distanza -1). Below the form is a table of appointments with columns: Sel., Tipo, Sosp., Prestazione, Specificazione, Stato, Molt., Branca, Appunt., Ann., and Unità erogante. The first row is selected, showing: APP NO, VISITA OTORINOLARINGOIATRA, Stato ?, Molt. 1, Branca OTORINO, Appunt. 10133443 05/03/14 10:45, Ann. OT495-equipe otorino D4 Prv Terme di Salvarola.

ASSISTITOPROVA MODENA UNO nato il: 01/02/1975 domiciliato in: VIALE MANI DAL NASO, 23 - GUIGLIA Pos.Assistenziale: A

**CONTATTO**

Tipo Sportello Data 24/02/2014 Note  Tel. 22222 Priv. No

**IMPEGNATIVE**

1 2

Data emissione 04/02/2014 Codice impegnativa 08008000000000000000 Testo quesito

Esenzione  Prescrittore  Quesito diagnostico

Fascia contrattuale RE1 - (fino a 36.152) Ente Pagante  Quesito su ricetta NO

Modalità di accesso D - Ordinario (Prog.le) Prescrizione Non rilevata Inviante AGENDE GARANZIA

Pr. Info TOT. INFORMATIZZATA

Ricetta Ricetta SSN

Ripetizione  Distanza -1

Sel.	Tip	Sosp.	Prestazione	Specificazione	Stato	Molt.	Branca	Appunt.	Ann.	Unità erogante
<input type="radio"/>	APP NO		VISITA DERMATOLOGICA		?	1	DERMATOLOGIA	10133442 27/02/14 08:45		DE024 - dermatologia D3 Poliamb.Polidinico

vengono riproposte le varie funzioni di manutenzione **F3** per cancellare l'appuntamento, **F6** per la ristampa e **F7** per salvare una modifica avvenuta nei dati impegnative (esenzione, codice impegnativa, fascia contrattuale, etc.) e la funzione **F5** per lo spostamento dell'appuntamento; nello spostare l'appuntamento il software imposta le preferenze con i dati del vecchio appuntamento se si vuole modificarle lo si deve fare in questa fase della manutenzione come anche le modifiche dei dati accessori, utilizzati per alcuni tipi di appuntamento possono essere fatti con la funzione **F11** in questa maschera.

ASSISTITOPROVA MODENA UNO nato il: 01/02/1975 domiciliato in: VIALE MANI DAL NASO, 23 - GUIGLIA Pos.Assistenziale: A

**CONTATTO**

Tipo Sportello Data 24/02/2014 Note  Tel. 22222 Priv. No

**IMPEGNATIVE**

1 2

Data emissione 04/02/2014 Codice impegnativa 08008000000000000000 Testo quesito

Esenzione  Prescrittore  Quesito diagnostico

Fascia contrattuale RE1 - (fino a 36.152) Ente Pagante  Quesito su ricetta NO

Modalità di accesso D - Ordinario (Prog.le) Prescrizione Non rilevata Inviante AGENDE GARANZIA

Pr. Info TOT. INFORMATIZZATA

Ricetta Ricetta SSN

Ripetizione  Distanza -1

Sel.	Tip	Sosp.	Prestazione	Specificazione	Stato	Molt.	Branca	Appunt.	Ann.	Unità erogante
<input checked="" type="radio"/>	APP NO		VISITA DERMATOLOGICA		?	1	DERMATOLOGIA	10133442 27/02/14 08:45		DE024 - dermatologia D3 Poliamb.Polidinico

Si ricorda infine che nello spostamento di un appuntamento fino a quando non si effettua la registrazione definitiva si è sempre in grado di tornare alla prenotazione precedente, una volta registrato il nuovo appuntamento il software rilascia la disponibilità del vecchio appuntamento.

La funzione cancellazione e mantenimento dei dati:

**Annulla e mantieni contatto**

ZIO TOM nato il: 11/08/1966 - FERRARA Pos.Assistenziale: E

**CONTATTO**

Tipo Sportello Data 03/04/2014 Note \_\_\_\_\_ Tel. 1111111 Priv. No

**IMPEGNATIVE**

1

Data emissione 03/04/2014 Codice impegnativa \_\_\_\_\_ Testo quesito \_\_\_\_\_  
 Esenzione \_\_\_\_\_ Prescrittore \_\_\_\_\_ Quesito diagnostico \_\_\_\_\_  
 Fascia contrattuale RE2 - (da 36.153 a 70.000) Ente Pagante \_\_\_\_\_ Quesito su ricetta NO  
 Modalità di accesso D - Ordinario (Prog.le) Prescrizione Non rilevata Inviante \_\_\_\_\_  
 Pr. Info \_\_\_\_\_  
 Ricetta No Ricetta (Ausl)  
 Ripetizione  Distanza -1

Sel.	Tip	Sosp.	Prestazione	Specificazione	Stato	Molt.	Branca	Appunt.	Ann.	Unità erogante
<input type="radio"/>	APP NO		ELETTRORETINOGRAMMA			1	OCULISTICA	10485325 10/04/14 15:00		OC002-CLINICA OCULISTICA Policlinico di Modena
<input type="radio"/>	APP NO		ELETTRORETINOGRAMMA			1	OCULISTICA	10513985 29/05/14 15:00		OC002-CLINICA OCULISTICA Policlinico di Modena

La funzionalità cancella immediatamente l'appuntamento e riporta i dati nella maschera iniziale dove sarà possibile optare per una nuova immissione in base alle proprie abilitazioni e alle esigenze del caso.

Prenotazione Forzatura Gestione Acc.Prenotazione Logout

ISES >> PRENOTAZIONE

Tipo Sportello Data 24/04/2014 Note \_\_\_\_\_ Tel. 123 Priv. No

Cogn Nome \_\_\_\_\_ ricerca per Radice \_\_\_\_\_ sesso \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

ZIO TOM nato il: 11/08/1966 cf: ZIOTMO66M51D548U domiciliato in: VIA DEL CUP 616161 - FERRARA Pos.Assistenziale: E

**OCULISTICA** Cancella Crea virtuale (F10)

Data emissione 01/04/2014 Prescrizione Non rilevata Ricetta No Ricetta (Ausl)  
 Esenzione \_\_\_\_\_ Testo quesito \_\_\_\_\_ Codice impegnativa \_\_\_\_\_  
 Fascia contrattuale RE1 - (fino a 36.152) Modalità di accesso D - Ordinario (Prog.le) Prescrittore \_\_\_\_\_  
 Quesito diagnostico \_\_\_\_\_ Quesito su ricetta NO Profilo assistito \_\_\_\_\_  
 Inviante \_\_\_\_\_ Ente Pagante \_\_\_\_\_ Nr.Prescrizione SOLE  
 Pr. Info \_\_\_\_\_

Prestazione \_\_\_\_\_ Ripetizione  Distanza -1

Sel.	Descrizione	Specificazione	Branca	Pren.	Molt.	N.	Fed.	Accessoria
<input type="checkbox"/>	ELETTRORETINOGRAMMA		OCULISTICA	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Fine Intranet locale 95%