

Direzione Assistenziale

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA per CAU (Centro di Assistenza e Urgenza) – Distretto di Modena

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Regolamento di mobilità interna volontaria del personale di area comparto, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 392 del 14/12/2023.

La Direzione Assistenziale, pertanto, intende selezionare Professionisti per la prossima apertura del **CAU (Centro di Assistenza e Urgenza) nel Distretto di Modena.**

Il presente avviso è rivolto al personale in possesso dei requisiti specifici alla mansione del profilo di:

- Operatore Socio Sanitario (OSS)

- dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Modena che abbiano superato il periodo di prova, ivi compreso il personale in aspettativa - congedo;
- in stato di comando presso l'Ospedale di Sassuolo S.P.A.;
- dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, che sono transitati presso la medesima AOU di Modena a seguito del riassetto applicato dall'art. 25 della legge regionale n. 24/2018 che ha interessato l'Ospedale civile di Baggiovara.

Sono esclusi i dipendenti che hanno beneficiato di altre assegnazioni volontarie nei due anni precedenti all'emissione dell'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

TERMINE ULTIMO 8 Febbraio 2024

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo [CAU MODENA - OSS](#) e compilando lo specifico form online.

Secondo le istruzioni ivi riportate il dipendente, attraverso la compilazione dell'apposito form web, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- numero di telefono;
- attuale residenza/domicilio;
- indirizzo di posta elettronica per eventuali successive comunicazioni;
- profilo professionale;
- attuale struttura e sede di assegnazione;
- situazione familiare rispetto alle esigenze di gestione di figli minori di 14 anni (numero di figli, età ed eventuali condizioni di disabilità certificate);

- eventuali esigenze di cura certificate nei confronti di familiari o conviventi;
- eventuale disabilità permanente certificata tale da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro;
- distanza chilometrica di sola andata tra il comune di residenza/domicilio ed il comune della sede di assegnazione attuale;
- anzianità di servizio presso aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e contenente apposita autocertificazione della veridicità del suo contenuto, da allegare alla domanda, con elementi curricolari ulteriori rispetto all'anzianità di servizio e alla formazione correlata al profilo professionale ed al setting di destinazione (master, docenze, corsi di perfezionamento, ecc...);
- documento di identità in corso di validità, da allegare alla domanda.

Al termine della compilazione, dopo aver cliccato il pulsante di invio, il dipendente riceverà, all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di compilazione, una mail dell'avvenuta candidatura.

L'elenco degli idonei verrà formulato tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) **Conciliazione vita-lavoro** (max 50 punti) suddivisi tra:
 - Situazione familiare -> max 20 punti: rientrano in questo ambito le esigenze di gestione di figli minori di 14 anni. Il punteggio andrà graduato in relazione al numero, all'età, alle condizioni di disabilità certificate ovvero alle esigenze di cura certificate nei confronti di familiari o conviventi;
 - Situazione personale -> max 10 punti: rientrano in questo ambito le esigenze personali correlate a disabilità permanente certificata tali da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro;
 - distanza chilometrica tra il comune di residenza/domicilio ed il comune della sede di assegnazione vigente -> max 20 punti così suddivisi:
 - fino a 15 km = 5 punti
 - da 16 a 45 km = 10 punti
 - da 46 km = 20 punti
- b) **Anzianità di servizio presso Aziende ed Enti del SSN** -> max 10 punti così suddivisi:
 - fino a 5 anni = 5 punti;
 - > di 5 anni = 10 punti;
- c) **Colloquio motivazionale** -> max 20 punti: il colloquio verterà sulle motivazioni della richiesta, e sull'approfondimento degli elementi emersi dalla valutazione del CV;
- d) **Curriculum formativo professionale** -> max 20 punti: in questa sede verranno valutati gli elementi curricolari ulteriori rispetto all'anzianità di servizio e formazione correlata al profilo professionale ed al setting di destinazione (master, docenze, corsi di perfezionamento ecc.).

Per ogni candidato sono a disposizione un massimo di 100 punti.

La convocazione al colloquio avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale nella sezione Bandi e Concorsi – Bandi di Mobilità, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio. Non vi saranno altre forme di notifica, sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita da

- Direttrice Assistenziale o suo/a delegato/a;
- Esperto inerente le posizioni designate dalla Direzione Assistenziale;
- Segretario verbalizzante.

È garantita la massima pubblicità del bando mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

La graduatoria avrà scadenza di 2 anni dalla data di approvazione.

LA DIRETTRICE ASSISTENZIALE