Allegato 1 – schema modello organizzativo

SERVIZIO UNICO GESTIONE ECONOMICO OPERATIVA DEL PERSONALE (uoc)

Integrazione processi economico-operativi

Gestione Operativa

- Gestione cartellino presenze e istituti variabili connessi;
- Rilascio badge;
- Gestione assenze e istituti connessi;
- Trasformazioni del rapporto di lavoro a tempo parziale;
- Superamento periodo di prova;
- Gestione dimissioni dal rapporto di lavoro;
- Controlli fruizione mensa;
- Infortuni e denunce di malattia professionale;
- Azioni di rivalsa;
- Permessi sindacali;

Trattamento Economico

- Gestione economica del personale; dipendente e universitario integrato;
- Gestione economica borse di studio, CoCoCo, prestazioni occasionali;
- Benefici economici a domanda individuale (assegni nucleo familiare, detrazioni, cessioni e piccolo prestito);
- Pignoramenti;
- Fondi Contrattuali;
- flussi e debiti informativi interni ed esterni;
- Incentivi e applicazione accordi aziendali a valenza economica;

Contributi

- Gestione globale contribuzione e oneri riflessi;
- Denunce mensili (DMA, 730, 770) ed adempimenti fiscali;

Previdenza

- Gestione previdenziale del personale dipendente;
- Cessazioni per collocamento a riposo;
- Riscatti e ricongiunzioni;