Allegato 1 – schema modello organizzativo

SERVIZIO UNICO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (uoc)

Contenzioso del lavoro e supporto giuridico

Procedure Selettive

- Gestione procedure selettive di reclutamento dall'esterno del personale dipendente da emissione bando (concorsi, avvisi, mobilità) a graduatoria;
- Gestione procedure selettive personale non dipendente (Libero Professionisti, Borse di studio, CoCoCo) da emissione bando, a stipula contratti e gestione giuridica degli stessi;

Assunzioni e Stato Matricolare

- Gestione procedure assunzione personale dipendente dalla chiamata alla stipula del contratto;
- Assunzioni personale interinale;
- Tenuta Stato Matricolare e fascicoli personale dipendenti;
- Integrazione personale universitario e gestione giuridica dello stesso;

Istituti a valenza giuridica

- Autorizzazioni attività extraistituzionale e controlli in merito a incompatibilità e autocertificazioni;
- Anagrafe prestazioni;
- Comandi, distacchi, avvalimenti RER (in/out);
- Convenzioni tra enti attive e passive;

Flussi informativi

- Gestione dotazione organica;
- flussi e debiti informativi interni ed esterni;
- Mobilità interna del personale;
- Conto Annuale, Rilevazione Unica, debiti informativi istituzionali su organici;
- Passaggio intra-extra moenia;