

## ALLEGATO 1

### **Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa**

La S.C. "Farmacia Area Nord" si colloca all'interno del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale della Provincia di Modena. Il Dipartimento Farmaceutico collabora a realizzare i programmi di politica sanitaria e di governo clinico stabiliti dalle Direzioni Generali, Sanitarie ed Amministrative delle Aziende Sanitarie provinciali con riferimento agli obiettivi assegnati dalla Regione e alle risorse disponibili.

Assicura la continuità assistenziale tra l'ospedale e il territorio e l'appropriatezza nell'acquisizione e utilizzo dei beni sanitari (medicinali, dispositivi medici, diagnostici e dietoterapici secondo regole concordate a livello interaziendale e di area vasta) per tutte le strutture delle Aziende Sanitarie di Modena (AUSL, AOU e NOS), sia ospedaliere che territoriali.

### **LA STRUTTURA COMPLESSA "FARMACIA AREA NORD" - TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA**

La S.C. "Farmacia Area Nord" svolge funzioni di direzione per le due strutture di Farmacia ospedaliera collocate rispettivamente presso gli Ospedali di Carpi e di Mirandola, attraverso la collaborazione con la Direzione del Dipartimento Farmaceutico e l'integrazione delle attività con il Servizio Farmaceutico Territoriale per gli aspetti correlati alla continuità Ospedale Territorio (H-T).

Alla S.C. "Farmacia Area Nord" fanno capo due strutture semplici:

- 1) S.S. "Laboratorio terapie oncologiche e galenica sterile" – gestione di tutte le attività di produzione dell'UFA collocata nella Farmacia di Carpi per tutta l'Azienda.
- 2) S.S. "Erogazione beni sanitari ai pazienti" – gestione e coordinamento delle attività dei Servizi di Distribuzione diretta provinciali del DIF.

Per le attività di competenza della S.C. "Farmacia Area Nord", dirette alle UU.OO. dell'Ospedale di Carpi e di Mirandola e ai Servizi Territoriali dei 2 Distretti, il Direttore di struttura complessa si avvale di un organico di:

-6 Farmacisti TP (228 ore/settimana), 1 farmacista PT (26 ore/settimana) e 3 operatori Tecnici di magazzino (108 ore/settimana) per la Farmacia di Carpi;

-3 Farmacisti (114 ore/settimana) e 3 Operatori Tecnici di magazzino (110 ore/settimana) per la Farmacia di Mirandola;

-1 Farmacista a supporto per le due aree per sostituzioni, malattie e ferie.

L'integrazione funzionale per garantire le attività della Farmaceutica territoriale è svolta da due farmacisti, collocati come sede di lavoro presso le Farmacie degli Ospedali di Carpi e di Mirandola, che gerarchicamente dipendono dal direttore di S.C. e dal punto di vista operativo collaborano con il Servizio Farmaceutico Territoriale.

### **Principali attività:**

Definizione e gestione della struttura organizzativa e delle risorse necessarie per lo svolgimento delle attività e funzioni di competenza del Servizio di Farmacia e precisamente:

1. Garantire il coordinamento provinciale delle attività relative al settore farmaco all'interno del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale, promuovendo azioni di



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

presidio e appropriatezza d'uso dei farmaci e svolgendo attività trasversali volte a garantire omogeneità nei percorsi provinciali di gestione e impiego dei farmaci. Assicurare coordinamento e/o supporto per lo svolgimento delle attività all'interno degli organismi provinciali, di area vasta e regionali deputati alla selezione (con particolare riferimento a commissioni e gruppi di lavoro) e valutazione di farmaci.

2. Promuovere interventi per il governo clinico e per l'uso appropriato e sicuro dei beni sanitari, in linea con gli obiettivi regionali ed aziendali ed in stretta collaborazione con gli altri Servizi e strutture Aziendali preposti (Area governo clinico, Cure Primarie, Rischio clinico, Qualità...) attraverso:

- la partecipazione attiva a progetti di "politica del farmaco" che prevedano incontri con Clinici Specialisti Ospedalieri e MMG finalizzati al confronto sui dati di prescrizione, al monitoraggio dell'adesione a linee di indirizzo validate, alla definizione di percorsi e raccomandazioni condivisi, anche mediante l'analisi sui dati dei percorsi clinico-assistenziali, terapie e consumi di farmaci;

- l'analisi dei dati di utilizzo di farmaci e DM, e l'elaborazione di apposite reportistiche sia per l'impiego in ambito ospedaliero che territoriale.

- la forte integrazione e il coordinamento con il servizio farmaceutico territoriale al fine di garantire percorsi di continuità ospedale-territorio coerenti e funzionali.

3. Gestire a livello provinciale i percorsi istituiti per l'analisi delle eccezioni prescrittive quali i farmaci utilizzati off-label, i farmaci fuori prontuario ad alto costo, i farmaci classificati Cnn attraverso la conoscenza della normativa vigente in materia, i percorsi nazionali e regionali che prevedono il ricorso a processi strutturati di valutazione e utilizzo.

4. Garantire le attività richieste per la gestione logistica dei beni sanitari, con particolare riguardo alle fasi di selezione, approvvigionamento, conservazione e distribuzione di farmaci, dispositivi medici e materiale sanitario da utilizzarsi nelle strutture ospedaliere e territoriali, nel rispetto di standard qualitativi di accreditamento e all'interno di percorsi di centralizzazione. Assolvere alle funzioni logistiche di competenza della Farmacia per quanto attiene la garanzia di buona conservazione e corretta tenuta dei beni sanitari, con l'adozione di strumenti informatizzati e criteri improntati ad una logica di efficienza gestionale, secondo il modello previsto dal sistema di centralizzazione logistica di area vasta. Garantire gli aspetti di qualità del servizio tramite l'applicazione di specifiche procedure e la tracciabilità delle operazioni e della merce in tutte le fasi gestionali. Collaborare nella conduzione delle procedure d'acquisto e nelle commissioni/gruppi di lavoro di gara a tale scopo previsti a livello centralizzato e locale.



5. Garantire la continuità assistenziale ospedale-territorio attraverso:

- la distribuzione diretta dei farmaci e materiale sanitario a pazienti in dimissione da ricovero, a seguito di visita specialistica, e a pazienti affetti da patologie che richiedono controlli ricorrenti presso i centri ospedalieri, pazienti affetti da malattie rare e/o con specifiche condizioni di assistenza integrativa. Il sistema distributivo dei farmaci e DM deve essere strutturato, implementando sia a livello dei Punti di Distribuzione Diretta sia a livello della fornitura alle UU.OO. una costante interazione tra i farmacisti e i medici prescrittori al fine di consolidare percorsi di collaborazione e scambio di informazioni, di promuovere l'appropriatezza d'uso dei farmaci, il rispetto della normativa (Note AIFA, indicazioni/limitazioni d'uso, Piani Terapeutici), l'adesione al Prontuario Terapeutico Regionale e AVEN e alle gare centralizzate;

- la collaborazione alla implementazione del sistema di prescrizione informatizzata nei reparti ospedalieri, che si presenta come progetto a valenza strategica per la coerenza di tracciabilità dell'intero sistema;



- l'integrazione con il Servizio Farmaceutico Territoriale e con le Cure Primarie finalizzata alla collaborazione e alla gestione delle attività con i MMG e i PLS dei Distretti di Carpi e di Mirandola.
6. Gestire la Farmacia Clinica con particolare riferimento all'area oncologica con azioni che comprendono:
- aspetti organizzativi e gestionali del settore di farmacia oncologica con particolare riferimento alle UU.OO. di medicina oncologica della AUSL di Modena per la verifica della prescrizione informatizzata e la relativa validazione, l'allestimento delle terapie oncologiche sterili ev presso l'UFA di Carpi, la gestione dei campioni sperimentali oncologici (ricevimento, allestimento, consegna al reparto, collaborazione con i monitor e i data-manager);
  - attività di governo clinico e confronto con i clinici prescrittori allo scopo di favorire indirizzi regionali condivisi tra i vari centri oncologici tramite approfondimenti della documentazione scientifica disponibile, monitoraggio dell'adesione alle raccomandazioni regionali, analisi ed elaborazione dei dati di utilizzo e di specifici indicatori, partecipazione a gruppi di lavoro aziendali, provinciali e regionali. L'obiettivo è quello di contribuire a fornire strumenti e dati per l'utilizzo appropriato delle risorse per il rilevante impatto clinico ed economico delle terapie, implementando l'integrazione con l'UFA della AOU;
  - monitoraggio della corretta compilazione dei registri AIFA relativi a farmaci oncoematologici, coordinamento delle modalità di recupero/rimborso delle terapie (MEA, payback,...);
  - monitoraggio periodico del consumo e della spesa per farmaci innovativi coperti da fondi AIFA e verifica della corretta compilazione dei Registri AIFA per questi farmaci.
7. Svolgere attività di supporto alle Direzioni Aziendali per la programmazione e il monitoraggio della spesa farmaceutica anche in relazione agli obiettivi regionali con particolare riferimento al settore farmaco; collaborazione attiva con il Servizio Bilancio e Controllo di Gestione per la definizione e verifica dei bilanci di previsione.
8. Gestire i vaccini antiCOVID-19: collaborazione attiva per le fasi di approvvigionamento, stoccaggio, distribuzione attraverso l'integrazione con tutti i servizi implicati nell'attività vaccinale (qualità, cure primarie, sanità pubblica, direzione sanitaria, sorveglianza sanitaria, ecc..).
9. Assolvere ai compiti specifici inerenti la Farmacovigilanza, la Dispositivo vigilanza e la gestione del Rischio clinico correlato all'uso delle tecnologie sanitarie, con particolare riferimento agli errori di terapia promuovendo la realizzazione di azioni e interventi finalizzati alla prevenzione del rischio clinico (percorsi di tracciabilità delle prescrizioni, rilevazione errori di terapia...). Attivare progetti di farmacovigilanza attiva, finalizzati a promuovere l'attenzione dei prescrittori sugli aspetti della sicurezza e interventi formativi e informativi in materia.
10. Garantire l'espletamento di tutte le attività istituzionali di specifica competenza della Farmacia, nel pieno rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alla gestione farmaci stupefacenti. Assolvere ai compiti di carattere ispettivo e di controllo, che comprendono le ispezioni alle UU.OO. ospedaliere e ai servizi territoriali per la verifica del rispetto delle normative e delle procedure in merito alla corretta gestione dei beni sanitari. Tale attività implica necessariamente la programmazione di azioni di formazione al personale infermieristico e medico e la strutturazione di flussi informativi adeguati e di percorsi proceduralizzati.
11. Collaborare con gli altri servizi deputati alle attività a supporto della Sperimentazione clinica: collaborazione con la segreteria scientifica del C.E, il Servizio



Ricerca e Innovazione, strutturazione dell'attività di ricevimento, controllo e gestione dei campioni sperimentali, monitoraggio sulla corretta conservazione presso i centri.

12. Svolgere attività di consulenza, informazione e formazione rivolta a tutto il personale sanitario sui temi di interesse della farmaceutica (disposizioni, provvedimenti, approfondimenti scientifici...); attività di formazione pre e post-laurea.

13. Gestire il personale che fa parte della struttura sia per assegnazione diretta che per assegnazione funzionale: organizzazione delle attività in un'ottica di efficiente utilizzo delle risorse, con suddivisione delle mansioni e obiettivi, verifica dei risultati, promozione e programmazione della formazione e crescita professionale, gestione dei conflitti, capacità di problem solving.

**Profilo delle competenze (conoscenze, capacità professionali, attitudini, motivazione) che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato.**

La Struttura Complessa "Farmacia Area Nord" presenta una alta complessità dettata dal fatto che si articola su due Distretti e comprende sia l'attività ospedaliera (con il laboratorio UFA) sia l'attività territoriale, volta a garantire la continuità assistenziale ospedale-territorio.

L'incarico comporta funzioni di direzione ed organizzazione, di gestione delle risorse umane afferenti alla struttura, di monitoraggio e proposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell'attività volta al pieno raggiungimento degli obiettivi aziendali e regionali.

E' richiesta una consolidata e specifica esperienza in ambito tecnico-professionale nella gestione organizzativa di tutte le attività e tematiche connesse alla farmaceutica ospedaliera e territoriale.

**Competenze manageriali:**

- Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso:
  - programmazione, coordinamento ed organizzazione delle attività con particolare riferimento alla continuità ospedale-territorio e alla messa in atto dei relativi interventi per migliorare l'efficacia, l'appropriatezza e un più razionale utilizzo delle risorse;
  - conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - integrazione e propositività nella conduzione delle attività strategiche del Dipartimento Farmaceutico per l'implementazione della gestione dei beni sanitari; collaborazione nella centralizzazione di attività trasversali finalizzata a garantire l'uniformità dei percorsi ed una più proficua gestione delle risorse umane disponibili; partecipazione alla realizzazione e sviluppo dell'informatizzazione dei processi; collaborazione nell'identificazione e programmazione delle aree e attività prioritarie da sviluppare;
  - gestione delle relazioni con tutte le articolazioni delle Direzioni Aziendali, i Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali, i Distretti di Area Nord;
  
- Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:
  - la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura;
  - il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare;
  - l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il

miglioramento del clima interno, al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo;

- la partecipazione attiva alle Commissioni/organismi operanti a livello distrettuale, aziendale, interaziendale (Commissioni per appropriatezza prescrittiva; Commissioni Farmaceutiche Interne ASL e AOU; Gruppi di Lavoro multidisciplinari ecc.).

#### **Competenze tecnico-professionali:**

- Competenze e conoscenze approfondite e costantemente aggiornate in ambito farmaceutico e farmacologico con spiccato sviluppo di specifiche abilità nella valutazione della documentazione scientifica e nell'analisi degli studi clinici finalizzati alla definizione del profilo beneficio-rischio e costo beneficio degli interventi farmacologici. Conoscenza dei principali strumenti della EBM; sarà attribuito particolare valore alla formazione in questo ambito, alla partecipazione ad attività di gruppi di lavoro multidisciplinari a valenza aziendale, di area vasta e/o regionali deputati alla valutazione di nuovi farmaci e/o nuove tecnologie;
- Competenze e conoscenze dei Sistemi Qualità e Accreditamento aziendali, con particolare riferimento alle attività del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale;
- Specifiche competenze ed esperienze in ambito di farmacia oncologica sia per la implementazione di azioni di governo clinico (uso appropriato e sicuro dei farmaci) sia per la programmazione di interventi organizzativo-gestionali sia per l'applicazione delle normative in tema di tutela della sicurezza degli operatori e dei pazienti e di garanzia della qualità delle terapie da somministrare;
- Conoscenza approfondita, in virtù anche di ruoli e/o specifici incarichi ricoperti, di temi di politica del farmaco e gestione dei beni sanitari, con particolare riferimento a strategie regionali di centralizzazione delle attività e progetti di riorganizzazione dei servizi in un'ottica di integrazione delle risorse;
- Specifiche competenze nella individuazione di nuovi modelli e strategie di acquisto dei beni sanitari, con particolare riferimento ai farmaci di particolare rilevanza come impatto clinico ed economico maturate attraverso la partecipazione a processi di acquisizione delle forniture sia a livello di area vasta sia a livello regionale;
- Esperienza e conoscenze acquisite in ambito di sperimentazione clinica, tramite la partecipazione a Comitati Etici e di selezione dei farmaci attraverso l'attività della segreteria scientifica di Commissioni del Farmaco;
- Conoscenza ed esperienza nell'analisi di specifica reportistica per la valutazione e monitoraggio della spesa farmaceutica sia ospedaliera che territoriale e nelle attività inerenti al ciclo di budget (programmazione e verifica);
- Esperienza e conoscenze acquisite inerenti la campagna vaccinale antiCovid-19;
- Partecipazione ad attività di formazione/sviluppo professionale e di ricerca promossi dall'Università (tutoraggio, tesi di laurea ...).

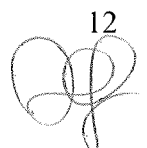
#### **Consolidata esperienza in ambito gestionale-organizzativo:**

- esperienze, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse, con esiti positivi nella valutazione di buon uso delle risorse umane e materiali assegnate;
- esperienza nel coordinamento di progetti e nella conduzione di attività integrate sovra-aziendali e di area vasta;
- attitudini e flessibilità nella individuazione di modelli organizzativi funzionali a contesti in continua evoluzione.

#### **Competenze ed esperienza in ambito di gestione delle relazioni:**



- abilità nell'individuare, fare emergere e utilizzare in modo funzionale al servizio le capacità dei collaboratori, attribuendo compiti e funzioni differenziati;
- individuazione di strumenti ed interventi per motivare e valorizzare i collaboratori, stimolando senso di appartenenza e capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di garantire condizioni di equità nella gestione del personale e di avere buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'Unità Operativa;
- trasparenza nel far emergere i problemi;
- conoscenza della normativa inerente la gestione del personale;
- capacità di instaurare relazioni e collaborazioni con Responsabili e personale di altri servizi aziendali ed extra-aziendali;
- capacità di promuovere integrazioni funzionali per la conduzione di progetti interaziendali, di area vasta e regionali;
- saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo.



12