

PROVA 3

Il candidato avrà 30 minuti di tempo per scrivere una lettera di richiesta emissione fattura. Dovrà creare sul desktop del computer in uso una cartella denominata con il proprio nome e cognome in cui inserire i file della prova che dovranno essere denominati “comunicazione.doc” ovvero “comunicazione.odt” o, e “tabella calcoli.xls” ovvero “tabella calcoli.ods”

Affinché la prova sia valida il candidato in fondo alla pagina ed alla tabella dovrà inserire il suo Nome, Cognome e la sua data di nascita.

La lettera dovrà avere i seguenti requisiti:

1. indirizzata a “AUSL di Modena - Servizio Bilancio e Finanza”
2. firmato da “Direttore del Servizio Attività Amministrative Ospedaliere” (S.A.A.O)
3. oggetto “Richiesta emissione nota di accredito parziale per la fattura n. 176 del 03/06/2023”
4. Testo sotto:

Con la presente siamo a richiedere l’emissione della nota di accredito parziale intestata a:

ROSSI MARIO

VIA NAZIONALE PER CARPI, 22

41049 SASSUOLO (MO)

Da spedire per mail al seguente indirizzo: rossi.mario80@gmail.it

Per l’importo totale di € (INDICARE L’IMPORTO) per errata fatturazione al paziente (fatt. 176 del 03/06/2023) come illustrato nella tabella sotto riportata.

A disposizione per ogni approfondimento si rendesse necessario, si porgono cordiali saluti

5. Inserire all’interno del testo, dove il candidato lo ritiene più opportuno, la tabella con i relativi costi, creata utilizzando excel e denominata “tabella calcoli.xls”

- codice prestazione: 9100 oggetto: Compenso del professionista Importo: €. 600,00
Aliq. IVA: esente importo Iva 0,00 importo totale [calcolare]
- codice prestazione: 9102 oggetto: Personale sala operatoria Importo: €. 455,40,00
Aliq. IVA: esente importo Iva 0,00 importo totale [calcolare]
- codice prestazione: 9109 oggetto: Camera a due letti Importo: €. 100,00 Aliq. IVA:
10% importo Iva [calcolare] importo totale [calcolare]

al termine la tabella dovrà riportare il Totale al netto dell’Iva, il Totale dell’Iva ed il Totale complessivo di Iva.