

PROVA SCRITTA N.**2****AZIENDA USL DI MODENA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di “Collaboratore Amministrativo–Cat. D Area Economico Finanziaria” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Modena, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, Azienda USL di Reggio Emilia, Azienda USL di Parma, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e Azienda USL di Piacenza.

NON STRAPPARE

L'INVOLUCRO DI PLASTICA PRIMA CHE VENGA
DATO IL SEGNALE DI INIZIO DELLA PROVA

1) Il Rendiconto finanziario allegato al Bilancio di Esercizio evidenzia:

- a) il flusso di cassa complessivo generato nell'esercizio
- b) la somma algebrica tra incassi e pagamenti nell'esercizio
- c) i movimenti del conto di Tesoreria nell'esercizio

2) L'indicatore tempestività pagamenti è considerato positivo se presenta un valore:

- a) maggiore a 0
- b) sia maggiore che minore o uguale a 0 dipende dai casi
- c) minore o uguale a 0

3) La componente più significativa dei ricavi delle Aziende Ospedaliere è costituita:

- a) dal finanziamento per quota capitaria
- b) dai ricavi per mobilità attiva
- c) dai ricavi per compartecipazione alla spesa (ticket)

4) La prescrizione secondo cui "...le componenti positive non realizzate non devono essere contabilizzate, mentre tutte le componenti negative devono essere contabilizzate e quindi rendicontate, anche se non definitivamente realizzate" a quale principio generale contenuto nel D.Lgs.118/2011 fa riferimento?

- a) principio di competenza
- b) principio di prudenza
- c) principio della veridicità

5) Secondo il D.lgs 118/2011 per le Aziende Sanitarie i fondi per rischi e oneri sono valutati e attestati da:

- a) Collegio Sindacale
- b) Internal Audit
- c) Controllo di Gestione

6) Le responsabilità di un pubblico dipendente ai sensi dell'art. 28 della Costituzione sono di tipo:

- a) Penale, civile, disciplinare, erariale, di risultato (solo per i dirigenti)
- b) Civile, contrattuale e disciplinare
- c) Civile, penale, amministrativa ed erariale

7) La funzione di audit interno nelle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna è autonoma. Pertanto:

- a) si occupa esclusivamente di contabilità economico-patrimoniale
- b) non svolge attività gestionale
- c) non deve avere relazione con le altre funzioni aziendali

8) Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 33/2013, l'istanza di accesso civico può essere presentata a:

- a) Esclusivamente alla Direzione Generale dell'Ente
- b) Esclusivamente all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti
- c) All'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti ma anche all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

9) L'art. 5 del D.Lgs 33/2013 dispone che l'istituto di accesso civico debba concludersi:

- a) con un provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza
- b) entro 6 mesi dalla presentazione dell'istanza,
- c) entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza e non occorre motivazione

10) Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010:

- a) in occasione di ogni pagamento all'appaltatore
- b) al momento della stipula del contratto
- c) al momento dell'aggiudicazione

11) Le aziende unità sanitarie locali possono acquisire beni a seguito di donazioni?

- a) No mai
- b) Si sempre
- c) No, tale possibilità è prevista per le sole aziende ospedaliere

12) La normativa di privatizzazione del pubblico impiego trova applicazione per il personale dirigenziale del comparto Sanità:

- a) no, trattasi di personale escluso dalla privatizzazione
- b) si
- c) si ad esclusione della dirigenza del ruolo amministrativo

13) Quale delle seguenti non costituisce voce retributiva per il personale non dirigenziale del comparto sanità?

- a) fascia retributiva
- b) indennità professionale specifica
- c) indennità di esclusività

14) il sistema di classificazione del personale del comparto sanità è articolato per:

- a) categorie
- b) posizioni organizzative
- c) incarichi organizzativi

15) L'Atto Aziendale di una Azienda Sanitaria è:

- a) Uno strumento che disegna l'organizzazione e le articolazioni di governo dell'Azienda sanitaria e i suoi rapporti con gli Enti locali, la Regione, le rappresentanze dei cittadini
- b) Uno strumento che disegna la programmazione economico-finanziaria dell'Azienda sanitaria
- c) Uno strumento che disegna le azioni dell'Azienda in tema di investimenti

16) Aree Vaste: principali funzioni per le Aziende Sanitarie:

- a) Programmazione congiunta dei Piani investimenti Aziendali
- b) Programmazione integrata dei servizi e gestione in forma unitaria di specifiche attività amministrative, tecniche, sanitarie e assistenziali
- c) Programmazione e coordinamento delle attività svolte dal personale dipendente

17) Il Piano delle Performance è:

- a) Un documento in cui l'Azienda descrive finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato
- b) Un documento in cui l'Azienda offre un quadro complessivo del livello economico, patrimoniale e finanziario
- c) Un documento di programmazione triennale che esplicita i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le strategie e obiettivi aziendali del triennio

18) Come previsto dall'art. 139 del codice di giustizia contabile (D.lgs. 174/2016), gli Agenti contabili:

- a) Trasmettono entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio, o comunque dalla cessazione della gestione, il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza
- b) Trasmettono entro il termine di 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, o comunque dalla cessazione della gestione, il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza
- c) Trasmettono entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio, o comunque dalla cessazione della gestione, il conto giudiziale alla Corte dei Conti

19) Quando si parla di Centri di Costo si fa riferimento a:

- a) unità organizzative prive di un responsabile
- b) unità minime per la raccolta e la rilevazione delle informazioni di costo
- c) unità organizzative guidate da un responsabile

20) La funzione del Controllo di Gestione in una Azienda Sanitaria si occupa di:

- a) predisporre il bilancio di esercizio da inviare in Regione
- b) predisporre le verifiche trimestrali da inviare al Collegio Sindacale
- c) assicurare il percorso di budget e il monitoraggio dei fattori produttivi utilizzati

