

PROCEDURE DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

IL DIRETTORE GENERALE

E' nominato pro-tempore dalla Regione ed è titolare di tutti i poteri di gestione per l'esercizio delle funzioni di istituto ascritte dalle norme nazionali e regionali di settore all'Azienda sanitaria. E' il titolare della rappresentanza legale dell'Azienda e, a sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008, riveste la qualifica di "datore di lavoro" di cui all'art. 2 comma 1 lett. b), con il connesso esercizio delle responsabilità di rilevanza generale per l'intero sistema prevenzionale di cui all'art. 17 del predetto D.Lgs essendo le stesse non delegabili ai sensi della normativa medesima. In quanto "datore di lavoro" è titolare del sistema delle relazioni sindacali e presiede la delegazione sindacale trattante con possibilità, a quest'ultimo proposito, di esercitare potere di delega.

IL DIRETTORE SANITARIO – DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale sceglie, intuitu personae, il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo che, per le aree di rispettiva competenza e oltre alle funzioni di cui sono direttamente investiti ovvero delegati, sono tenuti a fornire al Direttore Generale proposte e pareri nell'ottica di garantire le migliori forme di governo del sistema.

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE – IL DIRETTORE ASSISTENZIALE

Il Direttore generale nomina il Direttore delle Attività Socio-Sanitarie e il Direttore Assistenziale attingendo agli elenchi regionali di idonei, effettuando la scelta tra i soggetti che, all'atto della nomina, siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ivi inclusi quelli ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992. L'Azienda procede alla nomina attraverso l'utilizzo degli strumenti giuridici e contrattuali vigenti.