

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria di Modena  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

**Avviso interno per la predisposizione di graduatoria di professionisti  
idonei a ricoprire l'incarico di TUTOR  
presso il Corso di Laurea in Ostetricia – Sede di Modena**

**Il presente avviso è rivolto al PERSONALE OSTETRICO dell'Azienda Ospedaliero-  
Universitaria di Modena e dell'Azienda USL di Modena**

**SCADENZA 2 OTTOBRE 2025**

Considerato che, in applicazione delle disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale del 19 febbraio 2009 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 25 maggio 2009 n.119) "*Determinazione delle classi delle lauree delle professioni sanitarie*" ed in attuazione del Protocollo d'intesa tra la Regione Emilia-Romagna e le Università di Bologna, Ferrara, Modena, Parma per l'espletamento dei Corsi di Diploma Universitario, siglato l'1 Agosto 1996, nonché dell'Accordo attuativo locale del suddetto Protocollo d'intesa tra Università di Modena e Reggio Emilia e Aziende sanitarie di Modena e Reggio Emilia, siglato il 16 Aprile 1999, le Aziende sanitarie predispongono una graduatoria di propri dipendenti interessati a ricoprire, presso il Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in Ostetricia, l'incarico di:

## **Tutor della didattica professionale**

In particolare, il **Tutor della didattica professionale**:

- ha competenze didattiche e organizzative e impiega abilità pedagogiche per sviluppare le capacità di ragionamento e di pensiero critico degli studenti;
- collabora con il Presidente del Corso di Laurea e con il Direttore della didattica professionale nell'organizzazione e gestione dei tirocini, nella progettazione e conduzione di laboratori, seminari, attività a scelta e crea le condizioni per la realizzazione di tirocini di qualità;
- è responsabile dell'apprendimento dall'esperienza e facilita i processi di apprendimento attraverso incontri tutoriali;
- individua le opportunità formative, integra l'esperienza pratica con la conoscenza teorica, presidia in particolare le prime fasi di apprendimento di un intervento o di una competenza;
- si occupa dell'apprendimento degli studenti in difficoltà, facilita i processi di valutazione in tirocinio e tiene i rapporti con le guide di tirocinio dei servizi sanitari;
- partecipa alla formazione e sviluppo delle funzioni tutoriali e a progetti innovativi e progetti di ricerca in ambito didattico, clinico e organizzativo;
- partecipa direttamente alle attività di internazionalizzazione del Corso nell'ambito degli obiettivi dell'Università, collabora con il Referente dell'internazionalizzazione nella tenuta dei rapporti con studenti, referenti di tirocinio e docenti di altri Paesi, affianca e svolge le sue funzioni anche con studenti *incoming* nell'ambito dei progetti di Ateneo.

Le **conoscenze, competenze e capacità** che gli aspiranti all'incarico devono possedere per svolgere in modo efficace la funzione di **tutor** sono:

- a. buona conoscenza dell'inglese, parlata e scritta;
- b. buone capacità di lettura, comprensione e analisi critica di articoli scientifici in inglese;
- c. capacità di utilizzo di software applicativi di base (word, excel, powerpoint), di internet e della posta elettronica;
- d. buone capacità di relazione con gli studenti e di gestione di gruppi di apprendimento;
- e. buone capacità organizzative e di lavoro in *team*.

## Art. 1

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso; la mancanza di uno solo di essi determina la non ammissione alla selezione

Per partecipare al presente avviso occorre essere:

- dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena o dell'Azienda USL di Modena con la qualifica di Ostetrica, con anzianità di servizio di almeno 4 (quattro) anni, compreso il servizio prestato a tempo determinato e con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva;
- essere in possesso di specifico curriculum vitae che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore a 3 (tre) anni, nell'ambito della formazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari;
- essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- essere in possesso della Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche o titolo equipollente.

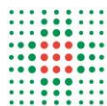
## ART. 2

### CRITERI DI SELEZIONE

Per la formazione della graduatoria la commissione selezionatrice dispone complessivamente di **50 punti** di cui 20 punti sono riservati ai titoli scientifico-professionali e 30 punti al colloquio.

La commissione, prima dell'esame delle domande, determina i criteri generali di valutazione dei titoli scientifico-professionali, avendo riguardo alla loro specifica rilevanza rispetto allo svolgimento dell'attività di cui all'avviso, e stabilisce, per ciascuna tipologia, il punteggio da attribuire che è così determinato:

- Valutazione TITOLI, fino ad un massimo di 20 (venti) punti, con riferimento a:
  - esperienza professionale specifica e idoneamente documentata pertinente al campo specifico clinico/tecnico/organizzativo nel quale è richiesto l'incarico di docenza, **fino a un massimo di 10 (dieci) punti**;
  - titoli di studio universitari acquisiti (master, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento), **fino a un massimo di 3 (tre) punti**;
  - attività didattica maturata nell'ambito della formazione universitaria per Ostetrica



idoneamente documentata pertinente al campo specifico clinico/tecnico/organizzativo nel quale è richiesto l'incarico di cui all'avviso, **fino a un massimo di 4 (quattro) punti**;

- attività scientifica pertinente al campo specifico nel quale è richiesto l'incarico di cui all'avviso, **fino a un massimo di 1 (uno) punto**;
- curriculum vitae (partecipazioni a corsi, convegni se attinenti, Borse di studio, Contratti atipici, attività lavorativa presso strutture private accreditate ecc.) **fino a un massimo di 2 (due) punti**.

- Valutazione COLLOQUIO, **fino ad un massimo di 30 (trenta) punti**, orientato a valutare le conoscenze specifiche possedute con riferimento a:
  - contenuti della programmazione didattica del Corso di Laurea in Ostetricia, conoscenze del Profilo Professionale dell'Ostetrica e gli obiettivi formativi del corso di laurea;
  - normativa universitaria vigente e del regolamento didattico del Corso di Laurea di Ostetricia;
  - modelli formativi efficaci per la didattica universitaria, strategie e modelli formativi applicabili alla formazione Universitaria dello studente iscritto al cdl in Ostetricia;
  - valutazione livello della lingua inglese mediante analisi critica di un articolo in lingua inglese.

Il colloquio si intende superato se il candidato raggiunge un punteggio minimo di 16/30.

### Art. 3

#### PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, e la documentazione allegata, dovranno essere inoltrate in formato PDF, attraverso trasmissione dalla propria *pec* personale esclusivamente all'indirizzo **[formazione@pec.aou.mo.it](mailto:formazione@pec.aou.mo.it)**

**entro le ore 12.00 del 2 OTTOBRE 2025**

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande di partecipazione pervenute entro il termine sopraindicato.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- il modulo compilato e sottoscritto per l'autocertificazione del curriculum vitae, formativo e professionale (in allegato al presente avviso). La mancata presentazione del modulo debitamente compilato e sottoscritto impedisce l'attribuzione del punteggio per i relativi titoli. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- l'elenco dei documenti e titoli presentati datato e firmato;
- copia delle pubblicazioni scientifiche;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli, pena la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che le Aziende sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive; per dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni stesse, ai sensi del D.P.R. n° 445/00.

Ai fini del presente avviso si dà atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Muzzioli, Direttore Sostituto del Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione dell'AOU di Modena. Per informazioni inerenti al presente avviso rivolgersi alla Dott.ssa Carolina Sovera del Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione dell'AOU di Modena, mail: sovera.carolina@aou.mo.it.

#### **Art. 4**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'individuazione dei Tutor è approvata dal Consiglio di Corso di Laurea. La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Corso di Laurea, sarà composta da n. 3 (tre) componenti: Presidente del CL o suo delegato, n. 1 docente e n. 1 rappresentante aziendale (uno dei quali con funzione di segretario/a verbalizzante della stessa), più n. 2 supplenti (n. 1 universitario e n. 1 aziendale) come da ALLEGATO al presente avviso.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti, ammetterà i/le candidati/e alla prova orale e ne darà comunicazione al Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione per la pubblicazione dell'elenco degli ammessi sui siti web delle rispettive aziende sanitarie.

I candidati ammessi sono convocati sin da ora il **21 OTTOBRE 2025 dalle ore 9.00 presso Segreteria Corso di Laurea in Ostetricia – 6° piano – Corpo G - AOU Policlinico di Modena.**

**Non vi saranno altre forme di comunicazione. I colloqui si svolgeranno in presenza.**

**Sarà onere dei candidati prendere visione degli avvisi pubblicati sul sito web dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dell'Azienda USL di Modena.** La pubblicazione delle informazioni ha, infatti, valore di notifica e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

**La mancata presentazione del candidato alla prova di selezione sarà considerata come rinuncia alla selezione stessa.**

All'esito della prova orale, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei che sarà trasmessa al Presidente del Corso di Laurea. Il tutor sarà nominato dal Consiglio di Corso di Laurea.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

**La graduatoria dei professionisti idonei a ricoprire l'incarico di tutor di cui all'avviso in oggetto, formulata a conclusione della presente procedura, sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dell'Azienda USL di Modena.**

#### **ART. 5**

#### **MODALITÀ ATTUATIVE DELL'ATTIVITÀ DI TUTORATO**

L'attività di tutorato viene svolta in orario di servizio, con regime di lavoro a tempo pieno e l'orario di lavoro, nel rispetto della normativa contrattuale vigente, deve adeguarsi alle esigenze del Corso di Laurea, mirate al raggiungimento degli obiettivi educativi degli studenti.

Il presente avviso viene emesso in attesa della stipula del nuovo Protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna ed Università di Modena e Reggio Emilia per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e potrà subire modifiche in base alle intese che verranno stipulate.

Le Aziende sanitarie firmatarie del presente avviso, per ragioni organizzative, possono revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il Presidente del Corso di Laurea, in collaborazione con il Direttore della didattica professionale, può rinnovare annualmente l'incarico di tutor, previa valutazione positiva dell'attività svolta, sulla base dei criteri di valutazione definiti dal Consiglio di Corso di Laurea.

L'incarico di tutor non può essere disdetto in corso d'anno se non per gravi e giustificati motivi che andranno comunicati per iscritto al Presidente del Corso di Laurea e al Direttore della didattica professionale.

#### **Art. 6**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati con procedure informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti in osservanza del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679.

Il Direttore Sostituto  
Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione  
AOU di Modena  
Dr.ssa Elisa Muzzioli

Il Responsabile  
Formazione, Ricerca e Innovazione  
AUSL di Modena  
Dr.ssa Iolanda Po