

**PROVA PRATICA****3A****Azienda USL di Modena**

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Assistente Amministrativo Area degli Assistenti indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l'Azienda USL di Piacenza.

**NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga dato il segnale di inizio della prova

**VERSIONE PROVA PRATICA**

**INCOLLARE SUL  
MODULO RISPOSTE  
IL CODICE A BARRE  
A FIANCO**



## Prova pratica 3A - Versione di CONTROLLO

OGGETTO: Assunzione mediante stipula di contratto di lavoro individuale, di n. 1 Dirigente Medico - disciplina di Neurologia

### 1. Indicare chi adotta l'atto:

- A. Il direttore Generale
- B. Il direttore Sanitario
- C. Il direttore Socio Sanitario

**PREMESSO** che il Direttore della U.O. Neurologia ha evidenziato, con nota prot. n. \*\*\*\*\* del 26.04.2024, la necessità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico - disciplina di Neurologia, da inserire nell'organico della propria Struttura al fine di mantenere un'adeguata dotazione organica;

**VERIFICATO** che con determinazione del Direttore della S.C.I. Area Giuridica n. 610 del 04.05.2023 è stata approvata la graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Neurologia, per assunzioni con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, graduatoria valida e utilizzabile;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla assunzione di un Dirigente Medico - disciplina di Neurologia, e con assegnazione alla U.O. Neurologia, mediante utilizzo della graduatoria di concorso sopra descritta;

**DATO ATTO** che la presente procedura di assunzione è conforme a quanto previsto:

### 2. Indicare il documento da citare correttamente:

- A. Il piano degli investimenti
- B. Il piano triennale dei fabbisogni di personale
- C. Il piano quinquennale dei fabbisogni di personale

**DATO ATTO** altresì che relativamente al suddetto Piano è stato assolto l'obbligo di comunicazione attraverso il sistema di cui all'art. 60 del D. Lgs. 165/2001;

### RICHIAMATO:

### 3. Indicare la normativa corretta:

- A. Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (Testo unico del pubblico impiego)
- B. Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili)
- C. La legge 7 agosto 1990 n. 241 (norme in materia di procedimento amministrativo)

**RITENUTO**, ai sensi della Legge 241/1990 di individuare il dr. \*\*\*\*\*

### 4. Indicare la risposta corretta:

- A. Quale responsabile del procedimento
- B. Quale referente per l'inserimento lavorativo del neo assunto
- C. Quale Dirigente responsabile della verifica della idoneità all'impiego

**SU PROPOSTA** del Direttore Servizio Risorse Umane che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

**ACQUISITI** i pareri favorevoli:

### 5. Indicare la risposta corretta:

- A. Del direttore amministrativo e del direttore sanitario
- B. Del direttore del servizio Acquisti e del Direttore Sanitario
- C. Del direttore Servizio risorse umane e del Direttore U.O. Neurologia

---

**TUTTO** ciò premesso

---

**6. Indicare la risposta corretta:**

- A. DELIBERA
  - B. DECRETA
  - C. DETERMINA
- 

Per le motivazioni espone in premessa:  
- di procedere alla stipula di n. 1 contratto individuale:

---

**7. Indicare la risposta corretta:**

- A. Di lavoro dipendente a tempo indeterminato
  - B. Di collaborazione coordinata e continuativa
  - C. Di rapporto libero professionale
- 

Di registrare la spesa prevista pari a € \*\*\*\*\*

---

**8. Indicare la risposta corretta:**

- A. Nei competenti conti economici del bilancio di esercizio
  - B. Nel conto economico del piano degli investimenti
  - C. Nel conto economico del Piano degli Acquisiti
- 

Di pubblicare il presente atto:

---

**9. Indicare la risposta corretta:**

- A. Sull'albo pretorio on-line
  - B. Sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna
  - C. Sulla pagina Amministrazione Trasparente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione
- 

Di trasmettere il presente atto per il controllo di legittimità

---

**10. Indicare la risposta corretta:**

- A. Al collegio sindacale
- B. Ai comitati di distretto
- C. Alla conferenza socio sanitaria provinciale







