

# QUESTIONARIO

# 1B

## Azienda USL di Modena

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Assistente Amministrativo Area degli Assistenti indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l'Azienda USL di Piacenza.

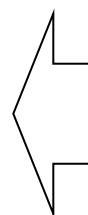
## NON STRAPPARE

l'involucro di plastica prima che venga dato il segnale di inizio della prova

## VERSIONE QUESTIONARIO



di CONTROLLO



**INCOLLARE SUL  
MODULO RISPOSTE  
IL CODICE A BARRE  
A FIANCO**



## Prova scritta 1B - Versione di CONTROLLO

### 1. L'accesso civico è il diritto di chiunque di:

- A. richiedere - senza alcuna motivazione - la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- B. richiedere - con obbligo di motivazione - la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- C. richiedere - con obbligo di motivazione - la pubblicazione di documenti, informazioni o dati ulteriori rispetto a quelli per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza

### 2. Secondo quanto previsto dall'articolo 55/bis comma 4 del D.Lgs 165/2001, l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione:

- A. Entro 120 giorni dalla contestazione di addebito
- B. Nel più breve tempo possibile
- C. Entro 90 giorni dalla contestazione di addebito

### 3. Non è un organo delle Aziende Sanitarie:

- A. il Direttore Generale
- B. il Collegio Sindacale
- C. la RSU

### 4. L'istituto del whistleblowing è stato disciplinato dalla vigente normativa (legge n. 190/2012 e decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24) allo scopo di:

- A. favorire l'emersione di illeciti nella pubblica amministrazione
- B. migliorare l'attività delle pubbliche amministrazioni
- C. gestire gli illeciti nelle pubbliche amministrazioni

### 5. Lo statuto dei lavoratori L. 300/1970 si applica al lavoro dipendente presso le pubbliche amministrazioni?

- A. Sì
- B. No
- C. Sì ma solo ai dipendenti degli enti locali

### 6. Il D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, e smi che ha attuato la direttiva 2000/35/CE, relativa ai ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali fissa per le Aziende Sanitarie, i termini di pagamento in:

- A. 10 giorni dalla data di ricevimento della fattura o di un documento equivalente
- B. 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o di un documento equivalente
- C. 120 giorni dalla data di ricevimento della fattura o di un documento equivalente

### 7. Il responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT):

- A. è la figura istituita dalla legge 190/2012 e incaricata dell'attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione che valuta il livello di esposizione degli uffici al rischio e indica gli interventi organizzativi necessari per mitigarlo
- B. è la figura che segnala i comportamenti illeciti
- C. è la figura che si occupa delle controversie legali

### 8. I dipendenti delle Aziende Sanitarie sono soggetti a procedure di valutazione dell'attività lavorativa svolta?

- A. No
- B. Sì, periodicamente
- C. Sì, a discrezione dei dirigenti delle Unità Operative

### 9. I Livelli Essenziali di Assistenza sono individuati da:

- A. Le Regioni
- B. Il Consiglio dei Ministri
- C. La Provincia

**10. Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - previsto dall'art. 6 del decreto-legge n. 80/2021 - ha lo scopo di:**

- A. attuare una semplificazione della burocrazia e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini
- B. realizzare un ampliamento delle attività delle pubbliche amministrazioni
- C. attuare un collegamento fra le attività delle pubbliche amministrazioni e i cittadini

**11. Secondo quanto previsto dall'articolo 55quater del D.Lgs 165/2001, per il dipendente pubblico che attesta falsamente la propria presenza in servizio con modalità fraudolente è prevista la sanzione:**

- A. Della sospensione dal servizio per un periodo di mesi 6
- B. Della sospensione dal servizio per un periodo di mesi 12
- C. Del licenziamento

**12. Ai sensi della L.R. n. 9 del 2018 dell'Emilia-Romagna la vigilanza sulla gestione economica finanziaria e patrimoniale delle aziende sanitarie è di competenza di:**

- A. Direzione Servizi Socio Assistenziali
- B. Consiglio dei ministri
- C. Collegio Sindacale

**13. Il DPO, acronimo di Data Protection Officer, è una figura professionale che:**

- A. si occupa dei procedimenti disciplinari in azienda
- B. si occupa della formazione aziendale
- C. si occupa della protezione dei dati personali

**14. Quale tra i seguenti è un diritto patrimoniale spettante al lavoratore:**

- A. Il diritto al trattamento di fine rapporto
- B. Il diritto allo svolgimento delle proprie mansioni
- C. Il diritto di sciopero

**15. La massima autorità provinciale in materia sanitaria è:**

- A. Il Prefetto
- B. Il Sindaco
- C. Il Questore

**16. La legge che disciplina la prevenzione della corruzione è:**

- A. il d. lgs. n. 165/2001
- B. la legge n. 190/2012
- C. il decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24

**17. Quali dei seguenti principi costituzionali sono riferibili sia al rapporto di impiego pubblico che al rapporto di impiego con aziende private:**

- A. Il principio relativo all'accesso ai pubblici impieghi
- B. Il principio della tutela del lavoro in tutte le sue forme
- C. Il principio che tutti gli impiegati sono al servizio esclusivo della nazione

**18. Il Fascicolo Sanitario Elettronico è:**

- A. la lista dei farmaci che possono essere somministrati ai pazienti
- B. la raccolta on line di dati e informazioni sanitarie che costituiscono la storia clinica di una persona
- C. la raccolta delle norme igieniche a cui sono tenuti gli operatori socio-sanitari

**19. La trasparenza è uno strumento di prevenzione della corruzione, resa nota ai cittadini tramite:**

- A. la regolamentazione aziendale della trasparenza
- B. la pubblicazione di dati e informazioni nel sito web aziendale dedicato alla trasparenza (Amministrazione Trasparente)
- C. l'affissione nei luoghi di lavoro dei dati ed informazioni sull'attività aziendale

**20. Il dipendente assunto a tempo indeterminato presso un'Azienda Sanitaria del SSN è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita in:**

- A.** 2, 4, 6 mesi in relazione alla qualifica
- B.** 4 mesi a prescindere dalla qualifica
- C.** 2 mesi per il personale amministrativo e 4 mesi per il personale sanitario





