

## **ATTIVITA' CONSENTITE NEI REPARTI/SERVIZI: NOCSAE**

**Inviato con lettera Prot.572/P0061 del 22/4/09**

<b>INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' CONSENTITE PER LE LAVORATRICI MADRI IN GENERALE</b>	
<b>ATTIVITÀ PRE PARTUM</b>	<b>ATTIVITÀ POST PARTUM</b>
<p><b>INFERMIERE<sup>§</sup></b></p> <p><b>Attività di tipo amministrativo-organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coadiuvare il coordinatore nelle seguenti attività: attività di segreteria, fornitura materiale, archiviazione di cartelle cliniche e/o referti, elaborazione dati, controllo scadenze materiale, lavori di revisione casistiche e/o procedure, controlli di qualità. Attività di formazione. Prenotazione richieste esami specialistici e successiva registrazione, contatto telefonico per appuntamenti e/o ricoveri programmati (percorso preoperatorio)</li> </ul> <p><b>Attività assistenziale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esecuzione ECG*, Holter (esclusione di test da sforzo e manovre invasive) a pazienti ambulatoriali ESTERNI e/o POST RICOVERO</li> </ul>	<p><b>INFERMIERE<sup>§§</sup></b></p> <p><b>Attività di tipo amministrativo-organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coadiuvare il coordinatore nelle seguenti attività: attività di segreteria, fornitura materiale, archiviazione di cartelle cliniche e/o referti, elaborazione dati, controllo scadenze materiale, lavori di revisione casistiche e/o procedure, controlli di qualità. Attività di formazione. Prenotazione richieste esami specialistici e successiva registrazione, contatto telefonico per appuntamenti e/o ricoveri programmati (percorso preoperatorio)</li> </ul> <p><b>Attività assistenziale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assistenza visite pazienti ambulatoriali ESTERNI PRE e POST RICOVERO ad esclusione di manovre invasive , medicazioni e uso di aghi e taglienti</li> <li>➤ Esecuzione ECG **, Holter (esclusione di test da sforzo e manovre invasive) a pazienti ambulatoriali ESTERNI e/o POST RICOVERO</li> </ul>
<p><b>DIRIGENTE (MEDICO, BIOLOGO,...)</b></p> <p><b>Attività di tipo amministrativo-organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Compilazione di cartelle cliniche, elaborazione dati, controllo, lavori di revisione casistiche e/o procedure, controlli di qualità. Attività di formazione.</li> </ul> <p><b>Attività assistenziale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Visite pazienti ambulatoriali ESTERNI e/o POST RICOVERO ad esclusione di manovre invasive, medicazioni e uso di aghi e taglienti e di attività in ambulatori afferenti a reparti vietati (es. Medicina d'Urgenza)</li> <li>➤ Esecuzione Ecocardiogramma a pazienti ambulatoriali ESTERNI e/o POST RICOVERO (No ecografia transesofagea) ed altre Ecografie non invasive (es. Ecocolor – doppler)</li> <li>➤ Attività di Refertazione esami (ECG, Holter, Radiografie, Ecografie, ecc....)</li> <li>➤ Attività di diagnostica TAC esclusivamente in Sala Comandi che non espone a radiazioni ionizzanti (prot. 40/P0068 del 28/04/08 - E.Q.) per pazienti ambulatoriali ESTERNI e/o POST RICOVERO, con esonero dal rischio biologico (manovre invasive)</li> </ul>	<p><b>DIRIGENTE MEDICO</b></p> <p><b>Attività di tipo amministrativo-organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Compilazione di cartelle cliniche, elaborazione dati, controllo, lavori di revisione casistiche e/o procedure, controlli di qualità. Attività di formazione.</li> </ul> <p><b>Attività assistenziale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Visite pazienti ambulatoriali ESTERNI e/o POST RICOVERO ad esclusione di manovre invasive, medicazioni e uso di aghi e taglienti e di attività in ambulatori afferenti a reparti vietati (es. Medicina d'Urgenza)</li> <li>➤ Esecuzione Ecocardiogramma a pazienti ambulatoriali ESTERNI e/o POST RICOVERO (No ecografia transesofagea) ed altre Ecografie non invasive (es. Ecocolor – doppler)</li> <li>➤ Attività di Refertazione esami (ECG, Holter, Radiografie, Ecografie, ecc....)</li> <li>➤ Attività di diagnostica TAC esclusivamente in Sala Comandi che non espone a radiazioni ionizzanti (pro. 40/P0068 del 28/04/08 – E.Q.) per pazienti ambulatoriali ESTERNI e/o POST RICOVERO, con esonero dal rischio biologico (manovre invasive)</li> </ul>

<sup>§</sup> Il Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermieristico (CPSEI) può continuare a svolgere le proprie mansioni evitando attività comportanti l'esposizione al rischio biologico, chimico, MMC, radiazioni ionizzanti, lavoro notturno, stazione eretta prolungata per più di metà dell'orario di lavoro

<sup>§§</sup> Il Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermieristico (CPSEI) può continuare a svolgere le proprie mansioni evitando attività comportanti l'esposizione al rischio biologico, chimico, radiazioni ionizzanti, lavoro notturno.

## ATTIVITA' CONSENTITE PER LE LAVORATRICI MADRI IN GENERALE

<b>ATTIVITÀ PRE PARTUM</b>	<b>ATTIVITÀ POST PARTUM</b>
<p><b>O.S.S.</b></p> <p><b>Attività di tipo amministrativo-organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coadiuvare il coordinatore e il personale infermieristico nelle seguenti attività: consegna ritiro e sistemazione materiale economale (NO campioni biologici), attività di archiviazione e fotocopiatura, elaborazione dati, controllo scadenze materiale. Informazioni/Consegna ritiro referti</li> </ul>	<p><b>O.S.S.</b></p> <p><b>Attività di tipo amministrativo-organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coadiuvare il coordinatore e il personale infermieristico nelle seguenti attività: consegna ritiro e sistemazione materiale economale (NO campioni biologici), attività di archiviazione e fotocopiatura, elaborazione dati, controllo scadenze materiale. Informazioni/Consegna ritiro referti</li> </ul> <p><b>Attività assistenziale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attività di movimentazione container / cassette ferri(non a rischio biologico)</li> </ul>
<p><b>PERSONALE TECNICO</b></p> <p><b>Attività di tipo amministrativo-organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coadiuvare il coordinatore nelle seguenti attività: attività di segreteria, fornitura e sistemazione materiale economale (NO campioni biologici), archiviazione, elaborazione dati, controllo scadenze materiale, lavori di revisione casistiche e/o procedure, controlli di qualità. Attività di formazione. Prenotazione/Gestione appuntamenti esami specialistici</li> </ul> <p><b>Attività assistenziale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esecuzione ECG*, Holter, EEG a pazienti ambulatoriali ESTERNI e/o POST RICOVERO (esclusione di test da sforzo e manovre invasive)</li> <li>➤ Attività di Refertazione esami (es. Holter)</li> <li>➤ Attività riabilitativa su pazienti ambulatoriali ESTERNI e/o POST RICOVERO, su piccoli segmenti o che non richieda la movimentazione attiva da parte del terapeuta, o posture erette prolungate per più di metà dell'orario di lavoro. Escludere la riabilitazione respiratoria.</li> <li>➤ Predisposizione di diete in ambulatorio</li> </ul>	<p><b>PERSONALE TECNICO</b></p> <p><b>Attività di tipo amministrativo-organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coadiuvare il coordinatore nelle seguenti attività: attività di segreteria, fornitura e sistemazione materiale economale (NO campione biologici), archiviazione, elaborazione dati, controllo scadenze materiale, lavori di revisione casistiche e/o procedure, controlli di qualità. Attività di formazione. Prenotazione/Gestione appuntamenti esami specialistici</li> </ul> <p><b>Attività assistenziale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esecuzione ECG**, Holter, EEG a pazienti ambulatoriali ESTERNI e/o POST RICOVERO (esclusione di test da sforzo e manovre invasive)</li> <li>➤ Attività di refertazione (es. Holter)</li> <li>➤ Attività riabilitativa su pazienti ambulatoriali ESTERNI e/o POST RICOVERO, su piccoli segmenti/corpo intero con movimentazione attiva e passiva. Escludere la riabilitazione respiratoria.</li> <li>➤ Predisposizione di diete in ambulatorio e in reparto</li> </ul>
<p><b>PERSONALE AMMINISTRATIVO</b></p> <p><b>Attività di tipo amministrativo-organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tutte le attività amministrative-organizzative con possibilità di alternare la postura eretta a quella seduta e senza salire/scendere le scale</li> </ul>	<p><b>PERSONALE AMMINISTRATIVO</b></p> <p><b>Attività di tipo amministrativo-organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tutte le attività amministrative-organizzative</li> </ul>

\*utilizzo di acqua in sostituzione della clorexidina spray, evitare posture fisse prolungate e movimentazione di pz

\*\* utilizzo di acqua in sostituzione della clorexidina spray

## **REPARTI/SERVIZI: NOCSAE**

<b>AREA MEDICA</b>	<b>MANSIONE</b>	<b>LOCALE INDIVIDUATO</b>	<b>ATTIVITA' CONSENTITE PRE PARTUM</b>	<b>ATTIVITA' CONSENTITE POST PARTUM</b>
➤ <b>CARDIOLOGIA</b>	INFERMIERE	STUDIO CAPOSALA, SEGRETERIA e AMBULATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>
	TECNICO di CARDIOLOGIA	SALA REFERTAZIONE HOLTER e POSTAZIONE TREND ECG (vicino all'accettazione) e AMBULATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	DIRIGENTE MEDICO	SEGRETERIA, STUDIO PERSONALE e AMBULATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>
➤ <b>MEDICINA CARDIOVASCOLARE</b> ➤ <b>MEDICINA-GASTRO PARE</b> ➤ <b>GERIATRIA</b> ➤ <b>MEDICINA METABOLICA</b>	INFERMIERE	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	DIRIGENTE MEDICO	STUDIO PERSONALE e AMBULATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>
➤ <b>NEUROLOGIA</b>	INFERMIERE	SEGRETERIA-ARCHIVIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>
	TECNICO NEUROFISIOPATOLOGIA	Ambulatori nel Poliambulatorio 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	DIRIGENTE MEDICO	STUDIO PERSONALE e AMBULATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>

<b>AREA MEDICA</b>	<b>MANSIONE</b>	<b>LOCALE INDIVIDUATO</b>	<b>ATTIVITA' CONSENTITE PRE PARTUM</b>	<b>ATTIVITA' CONSENTITE POST PARTUM</b>
➤ <b>MEDICINA RIABILITATIVA</b>	INFERMIERE	BANCONE accettazione e SEGRETERIA al 2° piano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>
	FISIOTERAPISTA	ACCETTAZIONE PISCINA, SEGRETERIA al 1° e 2° piano e PALESTRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>
	O.S.S.	BANCONE e SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
	DIRIGENTE MEDICO	STUDIO PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>
➤ <b>MEDICINA D'URGENZA</b>	INFERMIERE	STUDIO CAPOSALA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	DIRIGENTE MEDICO	STUDIO PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
➤ <b>DIALISI</b>	INFERMIERE	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	DIRIGENTE MEDICO	Nota (§)(§)	Non identificabili	Non identificabili
➤ <b>TIPO</b>	INFERMIERE	STUDIO CAPOSALA e SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
	O.S.S.	STUDIO CAPOSALA e SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
	DIRIGENTE MEDICO	SEGRETERIA, STUDIO PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>

<b>AREA CRITICA</b>	<b>MANSIONE</b>	<b>LOCALE INDIVIDUATO</b>	<b>ATTIVITA' CONSENTITE PRE PARTUM</b>	<b>ATTIVITA' CONSENTITE POST PARTUM</b>
➤ <b>COMPARTO OPERATORIO</b>	INFERMIERE	UFFICIO CAPOSALA e CONTROLLO ACCESSI OPERATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
	O.S.S.	STUDIO CAPOSALA e CONTROLLO ACCESSI OPERATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
	DIRIGENTE MEDICO	STUDIO PERSONALE e AMBULATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
➤ <b>NEURORIANIMAZIONE</b>	INFERMIERE	SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	DIRIGENTE MEDICO	Nota (§)(§)	Non identificabili	Non identificabili
➤ <b>TERAPIA DEL DOLORE</b>	INFERMIERE	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	(Nota §)
	DIRIGENTE MEDICO	STUDIO PERSONALE e AMBULATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>

<b>AREA CHIRURGICA</b>	<b>MANSIONE</b>	<b>LOCALE INDIVIDUATO</b>	<b>ATTIVITA' CONSENTITE PRE PARTUM</b>	<b>ATTIVITA' CONSENTITE POST PARTUM</b>
➤ <b>CHIRURGIA GENERALE</b>	INFERMIERE	UFFICIO CAPOSALA e SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	DIRIGENTE MEDICO	STUDIO PERSONALE e AMBULATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>
➤ <b>CHIRURGIA VASCOLARE</b>	INFERMIERE	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
➤ <b>DAY-SURGERY</b>	INFERMIERE	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	DIRIGENTE MEDICO	Nota (§)(§)	Non identificabili	Non identificabili
➤ <b>ORTOPEDIA</b>	INFERMIERE	SEGRETERIA e UFFICIO CAPO SALA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
	O.S.S.	NON PRESENTE NELL'U.O.	Nota (§)	Nota (§)
	DIRIGENTE MEDICO	STUDIO PERSONALE e AMBULATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>
➤ <b>NEUROCHIRURGIA</b>	INFERMIERE	BANCONE DELLA SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>
	O.S.S.	BANCONE DELLA SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
	DIRIGENTE MEDICO	STUDIO PERSONALE/ AMBULATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>

<b>AREA SERVIZI OSPEDALIERI</b>	<b>MANSIONE</b>	<b>LOCALE INDIVIDUATO</b>	<b>ATTIVITA' CONSENTITE PRE PARTUM</b>	<b>ATTIVITA' CONSENTITE POST PARTUM</b>
➤ <b>PRONTO SOCCORSO</b>	INFERMIERE	STUDIO CAPOSALA	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	DIRIGENTE MEDICO <small>(sono gli stessi della Medicina d'Urgenza)</small>	STUDIO PERSONALE	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo
➤ <b>ENDOSCOPIA</b>	INFERMIERE	SEGRETERIA e BANCONE ESTERNO AL SERVIZIO	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo
	O.S.S.	SEGRETERIA e BANCONE ESTERNO AL SERVIZIO	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo
	DIRIGENTE MEDICO	STUDIO PERSONALE	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo
➤ <b>LABORATORIO</b>	TECNICO DI LABORATORIO	Nota (§)(§)	Non identificabili	Non identificabili
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	DIRIGENTE MEDICO/BIOLOGO	Nota (§)(§)	Non identificabili	Non identificabili
➤ <b>RADIOLOGIA EX ESTENSE</b>	INFERMIERE	SEGRETERIA	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo
	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	SEGRETERIA	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo
	O.S.S.	SEGRETERIA	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo
	DIRIGENTE MEDICO	STUDIO PERSONALE/ SALA REFERTI/SALA ECO	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo • Attività assistenziale	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo • Attività assistenziale
➤ <b>AMBULATORI DIVISIONALI (Poliambulatori 1)</b>	INFERMIERE	BANCO ACCETTAZIONE	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo
➤ <b>AMBULATORI DIVISIONALI (Poliambulatori 2)</b>	INFERMIERE	AMBULATORIO ANESTESIOLOGIA	• Attività di tipo amministrativo-organizzativo	• Attività di tipo organizzativo • Attività assistenziale

<b>AREA SERVIZI OSPEDALIERI</b>	<b>MANSIONE</b>	<b>LOCALE INDIVIDUATO</b>	<b>ATTIVITA' CONSENTITE PRE PARTUM</b>	<b>ATTIVITA' CONSENTITE POST PARTUM</b>
➤ <b>RADIOLOGIA al piano terra</b>	INFERMIERE	SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
	TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA	SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
	O.S.S.	SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
	DIRIGENTE MEDICO	STUDIO PERSONALE, SALA REFERTI e SALA ECO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>
➤ <b>DAY – HOSPITAL NEUROLOGIA</b>	INFERMIERE	BANCONE E LAVORO INFERMIERISTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	DIRIGENTE MEDICO	BANCONE E STUDIO PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>
➤ <b>DAY – HOSPITAL INTERNISTICO/ RIABILITATIVO</b>	INFERMIERE	BANCONE e AMBULATORIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	DIRIGENTE MEDICO	SEGRETERIA, STUDIO PERSONALE e AMBULATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>Attività assistenziale</li> </ul>
➤ <b>APPENDICE CAD ESTENSE</b>	DIETISTA	STUDIO PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
➤ <b>DIREZIONE SANITARIA</b> ➤ <b>UFFICIO INFERMIERISTICO</b> ➤ <b>IGIENE OSPEDALIERA</b>	INFERMIERE	SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
	O.S.S.	Nota (§)(§)	Nota (§)	Nota (§)
	DIRIGENTE MEDICO	UFFICIO della DIREZIONE SANITARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>



<b>AREA SERVIZI OSPEDALIERI</b>	<b>MANSIONE</b>	<b>LOCALE INDIVIDUATO</b>	<b>ATTIVITA' CONSENTITE PRE PARTUM</b>	<b>ATTIVITA' CONSENTITE POST PARTUM</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>CAMERE ARDENTI</b></li> <li>➤ <b>SERVIZIO TRASPORTI</b></li> <li>➤ <b>CENTRO RACCOLTA</b></li> </ul>	NECROFORO	STUDIO CAPOSALA e SEGRETERIA del SERVIZIO TRASPORTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
	O.S.S.	STUDIO CAPOSALA e SEGRETERIA del SERVIZIO TRASPORTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> <li>• Attività assistenziale</li> </ul>
	OPERATORE TECNICO	STUDIO CAPOSALA e SEGRETERIA del SERVIZIO TRASPORTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>CUP/CIP/CASSA TICKET</b></li> </ul>	AMMINISTRATIVO	UFFICIO CUP/CIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>SIC</b></li> </ul>	ADDETTO VDT	STUDI/SEGRETERIA/UFFICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di tipo amministrativo-organizzativo</li> </ul>

Nota (S) *Possibile collocazione in attività consentite nel pre partum e/o nel post partum, MA in altra U.O*

Nota (S)(S) *Locale non individuabile, al momento della valutazione, nell'U.O di appartenenza. La lavoratrice potrà eventualmente svolgere attività consentite in ambienti diversi*