

GUIDA ALLA TELEASSISTENZA

(per l'utente)

All'indirizzo e-mail dell'utente (comunicato al professionista sanitario per confermare l'appuntamento) viene inviato un messaggio che contiene in particolare:

- la data e l'ora dell'appuntamento che verrà effettuato a distanza, in teleassistenza
- il link e il codice Pin per collegarsi con lo specialista in teleassistenza.

L'immagine qui sotto mostra un esempio di messaggio.

Da: TELEASSISTENZA <noreply@progetto-sole.it>
Oggetto: Teleassistenza con Azienda USL di Modena

Gentile Signora/Signore,

alla fine di questo messaggio troverà il link e il PIN da inserire (quando richiesto) per collegarsi alla videochiamata programmata in data **10 novembre 2025 alle ore 15:30** con l'Azienda USL di Modena.

La informiamo che la videochiamata viene trasmessa su piattaforma informatica di Telemedicina della Regione Emilia Romagna e pertanto non comporta rischi per la riservatezza della comunicazione.


Prima di partecipare, la preghiamo di prendere visione delle "Informazioni sul trattamento dei dati personali nell'ambito della teleassistenza" disponibili su www.ausl.mo.it/teleassistenza, dove troverà anche ulteriori informazioni sulla teleassistenza, tra cui una guida con le istruzioni per collegarsi in videochiamata con il professionista sanitario.

Accedendo alla piattaforma lei accetta di prestare il suo consenso all'utilizzo del sistema di Telemedicina.

Le ricordiamo che in qualsiasi momento può decidere di non avvalersi più di tale strumento.

Per assistenza tecnica sui servizi di Telemedicina orientata al paziente può contattare il numero verde regionale 800 033 033.

Grazie per l'attenzione.

[Link](#) 

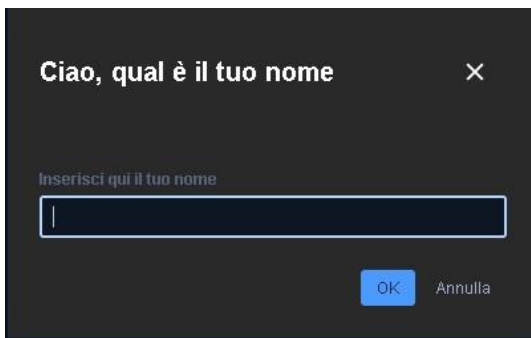
Pin: 32012317

Il giorno dell'appuntamento l'utente deve cliccare sul **Link** contenuto nel messaggio che ha ricevuto per e-mail.

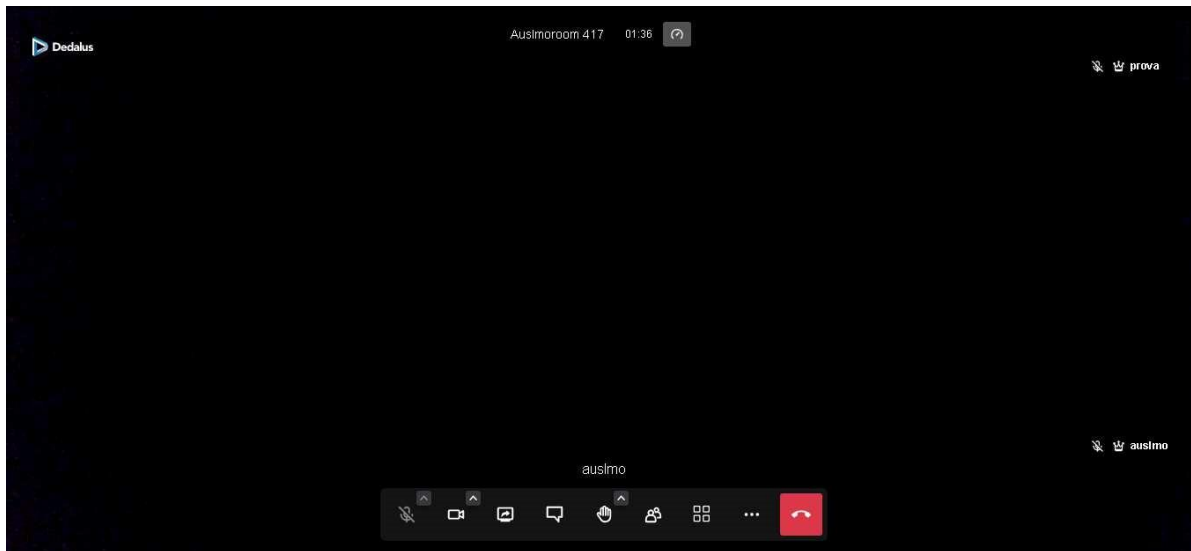
Fino a quando il professionista sanitario (moderatore) non avvia la teleassistenza, all'utente compare questa schermata:



Una volta attivata la teleassistenza, l'utente deve scrivere il proprio nome e cliccare su ok



Ora l'utente è in videochiamata con lo specialista



Nella barra centrale sono disponibili i seguenti pulsanti, ognuno dei quali attiva una specifica funzione:



Attiva/disattiva microfono



Attiva/disattiva videocamera



Attiva/disattiva condivisione schermo



Aprire una conversazione (chat)



Alza/Abbassa la mano



Elenco partecipanti



Vedi tutti i partecipanti, o uno solo

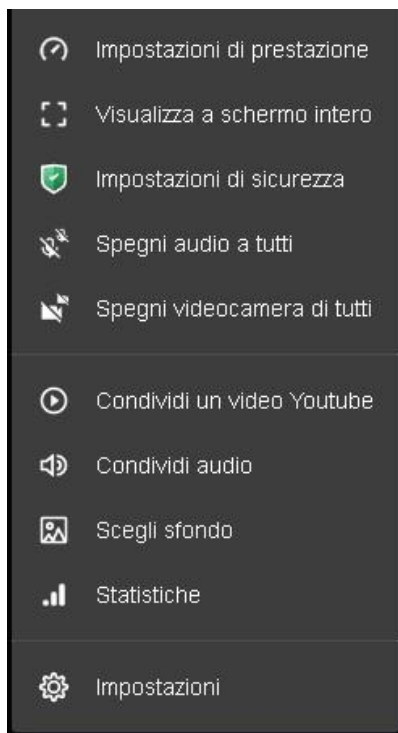


Più azioni:



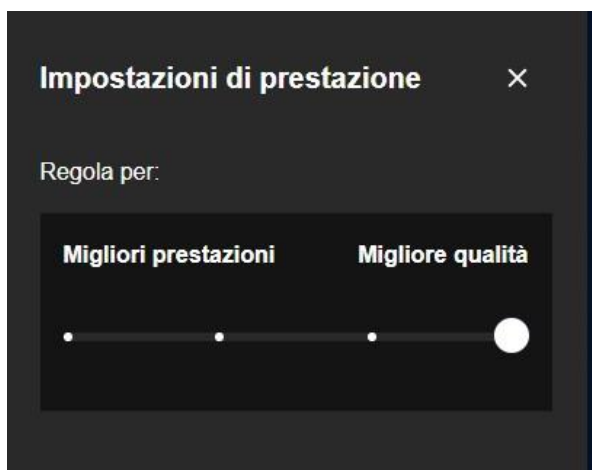
Chiudi collegamento

Tra le funzioni del pulsante “più azioni” ci sono le seguenti:



Può essere utile utilizzare:

- **Visualizza a schermo intero / Esci da schermo intero** per ingrandire a tutto schermo la finestra di videochiamata
- **Impostazioni di prestazione**, da usare nel caso in cui la trasmissione risulta “a scatti” per lentezza di linea: si può abbassare la qualità della videochiamata a favore di migliori prestazioni



Se il professionista sanitario chiude il collegamento, in conversazione (chat) compare il messaggio che l'organizzatore è uscito (“the owner is gone”)