



**COMITATO UNICO GARANZIA**

Ai Componenti del Comitato Unico di Garanzia  
e p.c.  
Al Direttore Generale  
Al Direttore Sanitario  
Al Direttore Amministrativo  
Al Direttore Socio-Sanitario  
Al Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione  
e Valorizzazione Risorse Umane

**OGGETTO:** convocazione seduta ordinaria CUG-verbale 26/02/21

Terza seduta per le attività di competenza CUG.

La seduta è attivata in modalità distance da disposizione DPCM COVID e aziendale. Il giorno 26/02/21 dalle ore 11 sono presenti: Milena Casalini, , Paola Prampolini, Paola Zecca, Giuseppe Selvaggi, Maria Moscara Antonella Del Bue, Dario Piacquadio, Gabriella Tritta, Erica Molinari, Kinga-Maria Lukacs; assenti giustificati: Mara Bozzoli, Iolanda Po, Cinzia Sgarbi, Marilena Giliberti, Eddy Bellei, Federica Bersani, Francesca Cennamo, Giuseppe Lodi ingiustificati: Roberta Menozzi, Luigi D'Anna, Cosimo Gallo, Giuseppe Scardino, Antonio Brancati.

Si procede a trattare gli argomenti in base all'ordine del giorno:

▲ Comunicazioni della Presidente:

- viene precisato che i verbali e i documenti presentati durante i CUG saranno pubblicati sul sito a beneficio di tutti. In questo modo anche gli assenti hanno la possibilità di essere informati. Per ogni informazione/proposta da parte dei componenti CUG è sempre comunque possibile contattare la referente di gruppo e la presidente. Si pubblicheranno altresì le occasioni formative di pertinenza CUG ai quali i componenti possono partecipare previa approvazione del proprio responsabile e breve relazione successiva dei contenuti alla presidente;
- si chiariscono le tre funzioni principali : PROPOSITIVA – CONSULTIVA – DI VERIFICA. La prima si concretizza soprattutto nel PTAP, atto di programmazione che l'azienda adotta affinché i servizi coinvolti realizzino le attività descritte. Compito del CUG attraverso i suoi componenti è monitorare e sollecitare l'adempimento delle azioni. La verifica del piano viene riportato nella relazione annuale;

- in data 17/02/21 è stato presentato il PTAP al collegio di direzione come preannunciato e previsto nel piano stesso. Il presidente delle rete CCM si congratula e propone che sia programmato un momento informativo del CUG ai CCM. La presidente risponde affermativamente. Si specifica che i prossimi incontri informativi fatti presso i dipartimenti/distretti saranno finalizzati anche a ricevere informazioni rispetto l'attuazione delle azioni positive e a criticità sulle pari opportunità. La DS conclude con l'augurio che il piano sia uno strumento valido per monitorare e realizzare azioni importanti nell'azienda.
- ⤴ Piano Triennale Attività Positive (PTAP): la presidente scorre le slide sul PTPA sintetizzando gli argomenti e le questioni essenziali. Verranno programmate le azioni informative/formative. Gli eventi sono programmati in riferimento all'08/03 e 25/11.
- ⤴ Attività dei gruppi: si attiveranno autonomamente tramite mail/telefono su coordinamento della referente.
- ⤴ Adesione Rete nazionale dei CUG: comunicata l'adesione del CUG alla rete nazionale che permette aggiornamenti sulla relazione annuale e attività nazionale.
- ⤴ Adesione alla rete provinciale CPO-CUP: per scambio di competenze, informazioni e condivisioni di eventi. Il 24/3 il CUG partecipa all'evento CPO-CUP legato all'08/03.
- ⤴ Convenzione dell'Organizzazione internazionale del lavoro (Oll) sull'eliminazione della violenza e delle molestie sul luogo di lavoro, che prevede strumenti di tutela, denuncia e prevenzione: viene trasmessa la legge di ratifica convenzione di Ginevra (L.4/21). Si invita la referente gruppo discriminazioni di prenderne visione. Legge applicabile dal 26/02/21.
- ⤴ Varie ed eventuali:
  - la Dr.ssa Prampolini interviene sulle definizioni proposte relative alle discriminazioni e approva;
  - la Dr.ssa Moscara propone come attività di gruppo la revisione del dossier RER n°193 relativo al mobbing il quale diventerà uno strumento per tutta l'azienda in particolare per i nuovi assunti , dirigenti e responsabili di personale. Propone di chiedere alla sorveglianza sanitaria di avere un referente. La presidente condivide l'iniziativa e mostra il dossier citato. Alcune componenti si offrono di partecipare alla revisione del dossier e di reperire normative aggiornate chiedendo al servizio giuridico.

La Dott.ssa Casalini ringrazia tutti i componenti e date le disponibilità si stabilisce la nuova seduta per il 25 maggio dalle ore 14.30 alle 16.

La seduta termina alle ore 12.45.

Milena Casalini  
(firmato digitalmente)