



Wolters Kluwer

When you have to be right

UpToDate®  
*Accumulo e  
riscatto dei crediti  
ECM/CE/CPD*

**GUIDA DETTAGLIATA**

[www.uptodate.com](http://www.uptodate.com)  
[www.wolterskluwer.com](http://www.wolterskluwer.com)

# Gestione dei crediti ECM/CE/CPD

UpToDate registra automaticamente il vostro utilizzo e permette di verificare e gestire con facilità i crediti ottenuti.

Accedere ad UpToDate. Cliccare sul collegamento ECM per gestire i crediti ECM/CE/CPD:

The screenshot shows the UpToDate user interface for managing CME/CE/CPD credits. A red box highlights the 'CME 10.5' balance. Another red box highlights the sidebar menu with the following items:

- Process My CME/CE/CPD
- View My Past Submissions
- View/Change My Settings
- Accreditation Statements
- CME/CE/CPD FAQs

Below the menu, there are instructions for submitting credits and a table showing credit balances:

Month	Potential Credits	Completed Credits	Balance
March 2010	10.500	0.000	10.500
<b>Total Credits Balance</b>	<b>10.500</b>	<b>0.000</b>	<b>10.500</b>

- **Riscatto dei crediti ECM/CE/CPD** - I crediti e le ore possono essere utilizzati online fino a due anni dall'accumulo. **I crediti non riscattati entro due anni vengono considerati scaduti.**
- **Visualizzazione delle presentazioni precedenti** - I medici possono visualizzare o stampare i necessari certificati e i crediti ECM/CE presentati in precedenza.
- **Visualizzazione o modifica delle impostazioni personali** - UpToDate soddisfa una vasta gamma di esigenze di formazione continua dei medici di tutto il mondo. Basta selezionare una preferenza relativa al credito o al paese per soddisfare i requisiti locali.
- **Dichiarazioni di accreditamento** - Nel nostro sito Web è sempre possibile trovare un elenco aggiornato delle organizzazioni di accreditamento. Visitare il sito [www.uptodate.com/cme](http://www.uptodate.com/cme).
- **Domande frequenti su ECM/CE/CPD** - Sono disponibili le risposte alle domande relative alla gestione dei crediti ECM.

# UpToDate

## Crediti ECM/CE/CPD

### UPTODATE SEMPLIFICA L'ACCUMULO E IL RISCATTO DEI CREDITI ECM/CE/CPD

UpToDate è un'entità accreditata e riconosciuta da istituzioni didattiche, associazioni e autorità di tutto il mondo, nonché una risorsa informativa e uno strumento di apprendimento globalmente accettati.

- I medici possono utilizzare il tempo già dedicato alle ricerche su domande di natura clinica tramite UpToDate, incluse quelle effettuate dai dispositivi mobili, per soddisfare i requisiti di sviluppo professionale continuo.
- Non sono necessari test, quote di iscrizione o fornitori di terze parti.
- I crediti sono suddivisi in base ai mesi e possono essere riscattati entro due anni.
- I crediti possono essere riscattati in tutta comodità, 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana.
- I crediti ECM/CE/CPD presentati in precedenza possono essere visualizzati e stampati in qualsiasi momento.
- Diversi comitati membri di ABMS, fra cui l'ABIM, accettano i crediti derivanti dall'utilizzo di UpToDate per MOC. Accedere con l'account di UpToDate per presentare i crediti direttamente all'ABIM.

**Nota:** per verificare la possibilità di usare UpToDate per soddisfare i requisiti ECM del proprio paese o della propria specializzazione, visitare la pagina Web [www.uptodate.com/cme](http://www.uptodate.com/cme) che contiene l'elenco aggiornato dei requisiti ECM.

# Accumulo e riscatto dei crediti ECM/CE/CPD

## ACCUMULO DEI CREDITI ECM/CE/CPD

Per accumulare crediti ECM/CE/CPD, è necessario disporre di un account utente registrato di UpToDate Anywhere, con un nome utente e una password univoci. Questo permette ad UpToDate di riconoscere il singolo utente all'interno dell'istituto e assegnare così i crediti ECM/CE/CPD al relativo account.

Per verificare se si dispone di un account registrato, contattare l'amministratore dell'ospedale per informazioni sulla registrazione e sull'accesso.

Dopo la registrazione è possibile accedere ad UpToDate con i propri nome utente e password ogni volta che si utilizza UpToDate, per accumulare crediti ECM/CE/CPD quando si svolge una ricerca per un dubbio di natura clinica.

I medici possono utilizzare il tempo speso su UpToDate per soddisfare i requisiti di sviluppo professionale continuo, inclusa l'attività MOC Part II per vari comitati membri di ABMS.

## RISCATTO DEI CREDITI ECM/CE/CPD

Ogni autorità di accreditamento o paese ha scelto di riconoscere uno dei due metodi di monitoraggio disponibili. UpToDate li offre entrambi. Per un elenco aggiornato delle organizzazioni di accreditamento, visitare il sito [www.uptodate.com/cme](http://www.uptodate.com/cme).

### Apprendimento presso il punto di assistenza -

Registra i quesiti ricercati, gli argomenti esaminati e la documentazione dell'utente che mostra l'applicazione di tali informazioni in ambito professionale.

**Sistema di monitoraggio a tempo** - Registra il tempo dedicato alla lettura di un argomento (fino a 10 minuti per argomento per sessione).

I crediti vengono associati all'account dell'utente e lo seguono anche se cambia istituto. Nella nuova struttura, basta effettuare l'accesso con le credenziali esistenti per mantenere i crediti ECM/CE/CPD attuali.

## 1 Riscatto dei crediti per il metodo di apprendimento presso il punto di assistenza:

- Accedere ad UpToDate. Cliccare sul collegamento ECM.

Le colonne denominate Potential Credits (Crediti potenziali) e Completed Credits (Crediti completati) riportano i dati dettagliati per ogni mese.

Spostare innanzitutto i crediti da presentare dalla colonna Potential Credits (Crediti potenziali) alla colonna Completed Credits (Crediti completati).

- Cliccare sul mese che contiene i crediti da completare:

Month	Potential Credits	Completed Credits	Submit
March 2016	10,500	0,000	<input type="checkbox"/>
<b>Total Credits Selected:</b>	<b>10,500</b>	<b>0,000</b>	<b>0</b>

## 2 Cliccando su un determinato mese, viene visualizzata una schermata in cui è possibile specificare il tipo di informazioni ricercate e il modo in cui sono state applicate in ambito professionale.

- Cliccare sulle caselle che descrivono in modo appropriato la ricerca eseguita in UpToDate.

Nota: se si utilizza il metodo di registrazione basato sul tempo, occorre seguire la stessa procedura ma non è necessario documentare l'utilizzo delle informazioni in ambito professionale.

## 3 Al termine della selezione, la riga da verde diventa bianca e il numero dei crediti passa da zero a .5, indicando che i crediti sono ora pronti per la presentazione.

- Cliccare sul pulsante Save (Salva) nella parte superiore o inferiore dello schermo.

## 4 Dopo il salvataggio viene nuovamente visualizzata la pagina Process CME (Elabora ECM). Selezionare i crediti completati che si desidera presentare. Selezionare la casella nella colonna Submit (Invia).

- Cliccare Continue (Continua) in fondo alla pagina.

## 5 Viene visualizzata la pagina CME Evaluation (Valutazione ECM), dove è necessario rispondere a varie domande di valutazione.

- Rispondere alle domande e cliccare Submit (Invia).
- Leggere la pagina di verifica e, se tutte le informazioni sono corrette, cliccare Submit (Invia).

## 6 La pagina CME Confirmation (Conferma ECM) consente di visualizzare o stampare il vostro certificato.

Stampate il vostro certificato e inviatelo all'organizzazione interessata o potete salvarlo e allegarlo come PDF a un messaggio e-mail.

Una volta elaborati i crediti ECM/CE/CPD, il vostro certificato viene memorizzato automaticamente nella cronologia di presentazione. I certificati e i registri di attività associati possono essere scaricati e ristampati in qualsiasi momento.

Per visualizzare i crediti presentati in precedenza, selezionare View My Past Submissions (Visualizza presentazioni precedenti) dal menu a sinistra.



# Contatti

## ASSISTENZA UTENTI FINALI

Per contattare l'assistenza utenti finali per **abbonati individuali o utenti di una struttura medica**, utilizzare i seguenti recapiti:

### E-MAIL

[customerservice@uptodate.com](mailto:customerservice@uptodate.com)

### TELEFONO

1-800-998-6374 o +1-781-392-2000

Da lunedì a venerdì, dalle ore 07.00 alle 21.00 (GMT-5)