

SERVIZIO UNICO SVILUPPO DEL PERSONALE

La Direttrice

Procedura selettiva interna per l'attribuzione di un incarico professionale di Altissima Professionalità a valenza dipartimentale (a1), ai sensi dell'art. 22, c.1, par II lett. a1) del CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità.

Con il presente avviso, sulla base di quanto definito dall'“Accordo sul sistema degli incarichi dirigenziali di area sanità e sulla valutazione delle attività professionali e dei risultati” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 24/02/2021 (in seguito denominato “Accordo”), preso atto dell'esigenza individuata dal Direttore del Dipartimento di Cure Primarie e avallata dalla Direzione Sanitaria con riferimento alla copertura dell'incarico in oggetto, si dà avvio alla procedura interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale come di seguito specificato:

STRUTTURA DI AFFERENZA	DENOMINAZIONE INCARICO	TIPOLOGIA DI INCARICO
Dipartimento Aziendale di Cure Primarie	Governo della assistenza protesica	Incarico professionale di Altissima Professionalità a valenza dipartimentale (a1)

La valorizzazione economica è quella indicata nell'allegato 1 dell'Accordo, così come modificata da ultimo dal CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 27 febbraio 2026, pari ad € 17.935,00 annui lordi.

Descrizione incarico, attività e obiettivi

L'incarico, oggetto del presente avviso, articolazione funzionale del Dipartimento Aziendale delle Cure Primarie, è dotato di una elevata autonomia professionale e rappresenta un punto di riferimento di altissima professionalità per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'intero dipartimento, all'interno di ambiti specialistici. In particolare, l'incarico dirigenziale “Governo della assistenza protesica” si inserisce nella governance sanitaria per coniugare l'efficacia clinica dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) con la sostenibilità del sistema, al fine di:

- erogare protesi e ausili personalizzati come fattori ambientali per compensare le disabilità (fisiche, psichiche, sensoriali) e favorire l'autonomia;
- valutare l'appropriatezza prescrittiva a fronte dell'aumento della domanda;
- guidare team clinico-amministrativi per analizzare il bisogno individuale, le barriere architettoniche e le risorse familiari.

Per le specifiche finalità dell'incarico, il dirigente che ne assume la responsabilità si impegna in particolare a conseguire i seguenti obiettivi, assumendone in proprio l'obbligazione di risultato:

- coordinare la Cabina di Regia Provinciale, organismo che ha la finalità di integrazione e coordinamento tra attori e fasi del percorso;
- tenere e aggiornare la Procedura Aziendale relativa alla fornitura di ausili protesici e garantire linee di indirizzo e consenso per l'appropriatezza dell'assistenza protesica nelle diverse aree di competenza (ausili assistenziali e riabilitativi, per la funzione uditiva, tecnologici; ortesi in campo ortopedico; protesi, ausili, ortesi nell'infanzia e adolescenza);

- promuovere l'inserimento dell'assistenza protesica nei PDTA Aziendali e fornire eventuale supporto nella fase di stesura per gli aspetti specifici di competenza;
- sviluppare e coordinare piani di formazione per i prescrittori, sia specialisti che medici di medicina generale e pediatri di libera scelta;
- assicurare il sistema di controlli sui requisiti del prescrittore, dell'assistito (avente diritto), del fornitore;
- partecipare per gli aspetti di competenza tecnico-organizzativa all'implementazione dei contratti di fornitura e dei capitolati;
- contribuire allo sviluppo del sistema di monitoraggio e valutazione delle prescrizioni, forniture e costi mediante la predisposizione di report specifici, anche grazie alla corretta alimentazione e tenuta dei flussi informativi di competenza;
- favorire il coinvolgimento delle Strutture erogatrici responsabili della prescrizione al fine di attivare azioni di miglioramento per l'aderenza ai requisiti definiti dalla normativa e ai criteri di appropriatezza prescrittiva;
- analisi di valutazione dell'esperienza dei cittadini (Premi e Proms).

Interfacce e Relazioni Organizzative:

- Direzione DACP;
- UUOO del DACP;
- Personale dei servizi di assistenza protesica e integrativa (medici autorizzatori e personale amministrativo);
- Equipe multiprofessionale che interviene sul paziente;
- Specialisti;
- Responsabile del governo dei percorsi di riabilitazione;
- Componente assistenziale;
- Referente per l'Azienda Ospedaliero Universitaria;
- Medici convenzionati (Specialisti convenzionati, MMG e PLS);
- DSM;
- Dipartimento Integrazione.

Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda al presente avviso i dirigenti medici, in servizio presso l'Azienda USL di Modena in possesso dei seguenti requisiti:

- a) che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio calcolati ai sensi dell'art. 7 comma 1 del CCNL 27.02.2026 dell'Area Sanità in qualità di Dirigente;
- b) che siano in servizio presso le strutture afferenti al Dipartimento Aziendale delle Cure Primarie;
- c) che abbiano superato con esito positivo l'ultima verifica del Collegio Tecnico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Alla selezione potranno partecipare anche i dirigenti medici di ruolo temporaneamente assenti dal servizio secondo le disposizioni normative vigenti, nonché i dirigenti in servizio in posizione di comando o distacco, purché afferenti al Dipartimento a cui afferisce la posizione del presente avviso.

Procedura di conferimento e durata

L'incarico è conferito con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del Direttore di Dipartimento, sentita la Direttrice Sanitaria. La proposta di conferimento, previa valutazione

comparativa dei curricula dei dirigenti interessati ed eventuale colloquio, deve essere motivata sulla base dei criteri indicati all'art. 6.1 dell'“Accordo” e sotto esplicitati:

- valutazione del Collegio Tecnico;
- area e disciplina o profilo di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali, in relazione sia alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza sia all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende e Enti o alle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale;
- criterio della rotazione, ove applicabile.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito.

L'incarico ha durata di sei anni.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere compilata utilizzando il form online disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda secondo le modalità ivi specificate entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, al seguente indirizzo: www.ausl.mo.it/concorsi-e-avvisi/procedure-interne-per-conferimento-incarichi-dirigenziali-avvisi-attivi.

I candidati dovranno allegare alla domanda online, la copia digitale di:

- dettagliato curriculum lavorativo-formativo-professionale, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Modena, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati, ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016, che i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla procedura e saranno trattati anche successivamente per la gestione dell'incarico. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i., nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, compreso il D. Lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR 679/2016 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi. I dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale sia informatizzata. Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali ai fini della attribuzione degli incarichi dirigenziali, inclusa la partecipazione alla presente procedura selettiva, è disponibile sul sito internet della Azienda USL di Modena, nella sezione dedicata:

<https://www.ausl.mo.it/privacy/informative-privacy/>.

Contatti

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi del Servizio Unico Sviluppo del Personale all'indirizzo e-mail: incarichi@ausl.mo.it.

Informazioni

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso interno, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia all'“Accordo” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 24/02/2021 e alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia.

La pubblicazione del bando sul sito Internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Mariangela Vitone
(firmato digitalmente)