

**SCADENZA: 6 dicembre 2025**

**PUBBLICAZIONE SUL SITO INTRANET AZIENDALE: 21 novembre 2025**

**AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE**

**"SUPPORTO STRATEGICO ALLA DIREZIONE DEL SERVIZIO"**

**(ART. 70 c. 1 lett. b) del CCNL del 17.12.2020)**

**DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - SEZ. III DIRIGENZA PTA**

Con il presente avviso, in applicazione della determina n. 1673 del 20.11.2025 e sulla base di quanto definito dal "Regolamento per il conferimento, la graduazione e le procedure di attribuzione degli incarichi al personale della dirigenza dell'Area Funzioni Locali" approvato con delibera n. 209 del 30.11.2021 (in seguito denominato "Regolamento") e dall'Accordo quadro sul funzionamento dei Servizi Unici tra Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e Azienda U.S.L. di Modena, adottato con deliberazione n. 208 del 16.12.2019 e prorogato con successiva delibera n. 185 del 21.07.2025, si dà avvio alle procedure per il conferimento dell'incarico gestionale di seguito indicato:

<b>afferenza</b>	<b>denominazione incarico dirigenziale</b>	<b>tipologia incarico</b>	<b>ruolo</b>
Servizio Unico Acquisti e Logistica	Supporto strategico alla direzione del servizio	Struttura Semplice	PTA

Al presente avviso si allega la scheda di sintesi descrittiva della suddetta posizione.

La valorizzazione economica è quella indicata nell'allegato 2 del Regolamento, così come modificata dal CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 16 luglio 2024.

**Requisiti richiesti**

Come previsto dalle disposizioni contrattuali e sulla base di quanto definito dal Regolamento e dall'Accordo quadro sopra richiamati, possono presentare domanda al presente avviso i dirigenti appartenenti ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale in servizio presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e presso l'Azienda USL di Modena in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato o in posizione di comando, ovvero essere dipendente a tempo determinato e aver prestato servizio per almeno 6 mesi dopo il superamento del periodo di prova;
- aver superato il periodo di prova.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **Procedura di conferimento e durata**

L'incarico è conferito con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del Direttore della Struttura di afferenza, sentito il Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e sentito il Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Modena.

La proposta di conferimento, previa valutazione dei curricula dei dirigenti interessati, deve essere motivata sulla base dei criteri indicati all'art. 9 comma 4 del "Regolamento", mettendo in evidenza le caratteristiche individuali, attitudinali e di professionalità, che rendono il candidato prescelto specificatamente idoneo all'assegnazione dell'incarico.

Gli incarichi hanno durata di sei anni.

### **Domanda di partecipazione**

Al fine della valutazione, gli interessati dovranno trasmettere la domanda secondo il modello allegato e il proprio curriculum formativo e professionale che attesti le conoscenze ed esperienze professionali in possesso all'indirizzo [affgen.ufficioincarichi@aou.mo.it](mailto:affgen.ufficioincarichi@aou.mo.it) entro il termine perentorio di **sabato 6 dicembre 2025**, in un unico file e specificando nell'oggetto del messaggio "Cognome Nome Domanda avviso SS Supporto strategico alla direzione del servizio".

La domanda dovrà essere firmata, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà conto solo di quella trasmessa per ultima.

### **Trattamento dati personali**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati, ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016, che i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla procedura e saranno trattati anche successivamente per la gestione dell'incarico. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno

essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i., nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, compreso il D. Lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR 679/2016 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi. I dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale sia informatizzata. Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

### **Contatti**

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi del Servizio Affari Generali e Organizzazione all'indirizzo e-mail [affgen.ufficioincarichi@aou.mo.it](mailto:affgen.ufficioincarichi@aou.mo.it).

### **Informazioni**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso interno, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il conferimento, la graduazione e le procedure di attribuzione, mutamento e revoca degli incarichi al personale della dirigenza dell'Area Funzioni Locali", approvato con delibera n. 209 del 30.11.2021 e alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia.

Il Responsabile f.f.

Servizio Affari Generali e Organizzazione

Maria Chiara De Rosa

*Allegati:*

- *facsimile domanda;*
- *scheda di sintesi incarico ss "Supporto strategico alla direzione del servizio".*