

In esecuzione della Determinazione del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 1749 del 27/06/2025 viene emesso il seguente bando:

**“AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 11 L. 12.3.99 N°68, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO – A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L’AZIENDA USL DI MODENA”**

**REQUISITI GENERALI**

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti; ai sensi dell’art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:
  - o i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D.Lgs n.81/08.
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d’impiego con una Pubblica Amministrazione.

**REQUISITI SPECIFICI**

Per l’ammissione all’avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado
- iscrizione nelle liste del collocamento mirato
- stato di disoccupazione ai sensi dell’art 8 L. 68/99

I titoli di studio conseguiti all’estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento ministeriale.

Ai sensi dell’art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001, i candidati che non hanno già ottenuto tale riconoscimento e che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Tali candidati, se utilmente collocati in graduatoria, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che siano stati licenziati, destituiti, dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione in ragione dell'art. 2 comma 7 del D.P.R. 487/94.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla selezione, nonché al momento dell'immissione in servizio dei vincitori;

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione gli ausili eventualmente necessari all'espletamento delle prove in relazione alla propria situazione di handicap; sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio.

Come previsto dall'art. 3 della legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

**La graduatoria sarà formulata sulla base di una prova pratica attitudinale e di un colloquio di valutazione con gli aspiranti, vertenti ad accertare il possesso di conoscenze informatiche di base connesse alle attività di classificazione, archiviazione di atti, compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, nonché alle operazioni semplici di stesura di testi o di natura contabile mediante l'utilizzo di apparecchiature ed applicativi informatici d'ufficio.**

**La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di ulteriori posti dello stesso profilo che dovessero rendersi disponibili.**

### **SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

L'attività sarà svolta presso le strutture dell'Azienda USL di Modena dislocate nel territorio provinciale;

## **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, rivolte al Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, e i documenti ad esse allegati, dovranno essere spedite a mezzo PEC al seguente indirizzo: [auslmo@pec.ausl.mo.it](mailto:auslmo@pec.ausl.mo.it) ovvero mediante servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Azienda USL Modena – Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale –  
Via S. Giovanni del Cantone 23 – 41121 Modena

## **TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 04 AGOSTO 2025 (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale aziendale)**

Per le candidature inviate a mezzo raccomanda A/R farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Ai fini dell'ammissione all'avviso, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- eventuali cause di esclusione dall'elettorato politico attivo e/o di non godimento dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali/procedimenti penali pendenti riportati, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- eventuali cause di licenziamento, destituzione, decadenza, dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- PEC personale, se in possesso
- attuale iscrizione alle liste di collocamento mirato;
- l'indicazione di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'avviso;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

**L'amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determinano l'esclusione dall'avviso.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare esclusivamente in forma di autocertificazione/auto-dichiarazione ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
  - tutte le certificazioni relative ai requisiti di ammissione e ai titoli che ritengano opportuno presentare esclusivamente in forma di autocertificazione/auto-dichiarazione ai sensi del DPR 445/00;
  - un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e debitamente firmato, nonché un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
  - **documentazione, rilasciata dal centro per l'impiego competente, che comprovi lo stato di disoccupazione, nonché l'iscrizione alle liste di collocamento mirato;**
  - eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
  - documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, al fine di permettere la valutazione degli eventuali ausili necessari all'espletamento delle prove;
- Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.**

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove selettive saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime nella sezione "Concorsi e avvisi" sottosezione "Bandi di concorso" sottosezione "Convocazioni candidati e comunicazioni" al seguente link:

<https://www.ausl.mo.it/concorsi-e-avvisi/bandi-di-concorso-convocazioni-e-comunicazioni/>

L'Azienda USL di Modena non effettuerà ulteriori comunicazioni: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435525, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e il Lunedì anche dalle 14,00 alle 17,00 o scrivendo all'indirizzo e-mail [suapconcorsi@ausl.mo.it](mailto:suapconcorsi@ausl.mo.it)