

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 2 POSTI DI :DIRIGENTE BIOLOGO DI PATOLOGIA CLINICA**

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: BIOLOGO

Posizione e Disciplina: DIRIGENTE BIOLOGO NELLA DISCIPLINA DI: PATOLOGIA  
CLINICA

In esecuzione a decisione n. 959 del 07/06/2021 è bandito concorso pubblico unico  
per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena

per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti  
collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica e sanitaria.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono  
essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle  
domande:

**REQUISITI GENERALI:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01  
e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la  
cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto  
di soggiorno permanente
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per  
soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello  
status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo  
accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita  
preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

**REQUISITI SPECIFICI:**

1. Laurea Magistrale in Biologia (LM – 6 ) od equipollenti lauree specialistiche o del  
vecchio ordinamento

2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni.
3. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 e s.m.i. sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti dal terzo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale assunzione sarà subordinata al sopravvenuto conseguimento della specializzazione.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97, n. 483 (1° febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: 19 AGOSTO 2021**

(30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica)

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena <http://www.aou.mo.it>, nella sezione

**“Concorsi” sottosezione “Bandi di concorso” “Bandi di Concorso e Avvisi” cliccando su “Modulo on-line del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI DIRIGENTE BIOLOGO DI PATOLOGIA CLINICA” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.**

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

l'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un



4) curriculum formativo e professionale            punti 4

#### PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta:

consisterà in un tema su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) prova orale:

verterà sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione sulla G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) ovvero con Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it), nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato" "convocazioni e calendario prove"

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena e

per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per le quali il concorso è stato bandito. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare. Potranno essere possibili ulteriori utilizzi della graduatoria in base a specifiche future disposizioni regionali..

**Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.**

#### ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Al fine di favorire il migliore inserimento nell'organizzazione aziendale, il dirigente assunto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria si impegna a mantenere il rapporto esclusivo per i primi due anni dall'assunzione, non potendo quindi, nel medesimo periodo, fare opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L.145/18 e s.m.i., i biologi in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/20 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna, Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10.12.1997 n.483 ed al DPR 9.5.1994 n.487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435685 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e il Lunedì anche dalle 14,00 alle 17,00 o inviare una mail a [suapconcorsi@ausl.mo.it](mailto:suapconcorsi@ausl.mo.it).

Il Direttore  
Antonio Sapone