

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA

Il presente avviso di mobilità interna volontaria è finalizzato a selezionare professionisti in servizio presso questa Azienda per le esigenze peculiari del **Servizio Logistica Integrata e Gestione Operativa dei Percorsi Chirurgici** con particolare riferimento alle attività di: controllo delle liste d'attesa per intervento chirurgico (monitoraggio prospettico, finalizzato alla pianificazione delle risorse di sala), utilizzando l'applicativo aziendale per la gestione delle liste d'attesa e i dashboard Pagoda e Knowage; valutazione delle performance chirurgiche (monitoraggio retrospettivo) per gli interventi monitorati SIGLA e per i non monitorati; elaborazione di analisi di produzione dalle banche dati regionali SDO, ASA e SIGLA tramite portale SISEPS.

REQUISITI DI ACCESSO

Stante la trasversalità delle funzioni che caratterizzano il servizio e stante la natura multi-professionale, la procedura è rivolta al personale inquadrato in categoria D (incluso il livello Ds) nei profili del ruolo amministrativo/tecnico/sanitario.

I dipendenti dei suddetti profili possono partecipare alla selezione in quanto:

- In servizio a tempo indeterminato (con superamento del periodo di prova), ivi compreso il personale in comando presso l'Ospedale di Sassuolo Spa;
- assenti per aspettativa a condizione che rientrino in servizio entro un mese dalla pubblicazione della graduatoria;
- in possesso dei requisiti generali e specifici previsti per la copertura del posto;
- non abbiano beneficiato di altre assegnazioni volontarie da almeno 3 anni.
- non abbiano già usufruito di mobilità volontaria, pena l'esclusione dalla procedura, assegnati alle UU.OO. ad alta specializzazione a condizione che siano già decorsi tre anni dalla data di assegnazione alle stesse;

L'accettazione al trasferimento è subordinata alla compatibilità con l'organizzazione del lavoro o alla modifica del regime orario (ivi compreso l'eventuale rientro a tempo pieno).

IL TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E' FISSATO IL 30 AGOSTO 2019- ore 13,00

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica compilando lo specifico form on line accessibile sia attraverso intranet aziendale all'indirizzo <http://www/mobilita> o dal sito web istituzionale www.ausl.mo.it/concorsi-e-avvisi nella sezione Avvisi di mobilità interna volontaria all'Azienda. Secondo le istruzioni ivi riportate il dipendente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome Nome
- Luogo e data di nascita
- Codice Fiscale
- Matricola
- Indirizzo domicilio/residenza
- Numero di telefono
- Indirizzo di Posta elettronica per eventuali successive comunicazioni
- Profilo professionale

- Attuale struttura e sede di assegnazione
- I requisiti di partecipazione previsti dal bando
- Eventuali figli minori di 12 anni e loro data di nascita
- Eventuali preferenze di legge
- Rapporto di lavoro (full time / part time);
- Possesso della patente di guida.

Al termine della compilazione, dopo aver cliccato il pulsante di invio, il dipendente riceverà, all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di compilazione, una e-mail dell'avvenuto invio. Il dipendente dovrà, quindi, stampare tale e-mail, firmarla, scansionarla ed inviarla tramite il proprio indirizzo mail aziendale al seguente indirizzo mobilitaperchir@ausl.mo.it pena la non ammissibilità della domanda stessa, unitamente ai seguenti documenti:

- copia digitale del proprio curriculum formativo-professionale, il quale sarà oggetto di valutazione esclusivamente se contiene:
 - > la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 DPR 445/2000)
 - > il consenso al trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa in materia di privacy
 - > data e firma olografa
- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità
- altra documentazione che possano ritenere utile.

La convocazione al colloquio avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito intranet aziendale nella sezione Bandi e Concorsi – Bandi di Mobilità Interna (<http://www.flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6082>) e nella apposita sezione del sito internet aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi di mobilità interna volontaria (<http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/37408>), con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio. Non vi saranno altre forme di notifica, sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita da:

- Un presidente individuato dalla Direzione Amministrativa/Direzione delle Professioni Sanitarie;
- Un componente esperto;
- Il segretario verbalizzante.

CRITERI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

In considerazione del vigente regolamento aziendale sono individuati i criteri specifici per l'accesso alla selezione come di seguito indicato:

- Colloquio motivazionale (per valutare la motivazione sottesa alla richiesta di mobilità, approfondire il curriculum formativo professionale) : max 10 punti per Cat. D / max 15 punti per Cat. Ds
- Carichi di famiglia e distanza chilometrica casa/lavoro: max 20 punti per Cat. D / max 15 punti per Cat. Ds
- Curriculum: max 30 punti così suddivisi
 - Titoli culturali max 5 punti (si specifica che si valutano solo i titoli ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso al profilo) attraverso:
 - Master attinente al profilo (o titolo equipollente): punti 2
 - Altra laurea attinente al profilo: punti 3

- Altri titoli max 15 punti (attività professionali, partecipazione a gruppi di lavoro e corsi di formazione, di aggiornamento professionale e iniziative formative debitamente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo interessato)
- Anzianità nel servizio max 40 punti così valutati:

Servizio in qualità di dipendente presso Aziende ed Enti del SSN

Nel profilo (indipendentemente dalla categoria)	Punti 1 anno
Nel profilo diverso (indipendentemente dalla categoria)	punti 0,5 anno

In caso di parità di punteggio tra candidati per determinare la precedenza si prenderanno in considerazione nell'ordine i seguenti criteri:

- situazione familiare (verrà data la precedenza ai fruitori dei benefici della L.104/92 e s.m.i. e coloro che hanno un maggiore numero di familiari a carico);
- distanza chilometrica tra il comune di residenza/domicilio ed il comune della sede di assegnazione vigente (verrà data precedenza a chi risiede nel luogo più vicino alla sede di nuova assegnazione a seguito dell'espletamento della presente procedura);
- maggiore anzianità anagrafica.

La commissione avrà la facoltà di valutare ogni altra documentazione presentata dal candidato, ispirandosi a principi di imparzialità e trasparenza. Il punteggio attribuito dalla commissione sarà globale e adeguatamente motivato.

GRADUATORIE

Al termine della presente procedura sarà redatta apposita graduatoria tenendo conto dei criteri generali e specifici di accesso alla selezione contenuti nel presente bando. Sarà pubblicata sul sito intranet aziendale ed avrà validità sino al 31/12/2021, utilizzabile per la copertura dei posti oggetto della presente selezione nonché per le ulteriori necessità che si dovessero verificare nell'ambito dell'operatività della graduatoria stessa.

L'assegnazione alle nuove articolazioni organizzative è subordinata al possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche previste per l'attività ivi svolta. Qualora la posizione di cui al presente avviso preveda esposizione a rischi (lavoro notturno, rischio radiologico, etc...) non valutati dal giudizio del medico competente nella precedente collocazione, l'assegnazione sarà subordinata alla valutazione di idoneità formulata dal medico competente.

NORME FINALI

Il personale che abbia eventualmente presentato domanda di mobilità volontaria entro il 31/12/2018, se ancora interessato al trasferimento per quello stesso posto di lavoro inserito nel presente bando, deve ripresentare la medesima istanza per la ricollocazione nel posto/sede di lavoro coincidente con quello a suo tempo opzionato, compresi i servizi derivanti da riorganizzazioni intervenute, ma considerabili equivalenti e/o afferenti; in tal caso, il dipendente ha priorità nella collocazione nella graduatoria di pertinenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO