

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
DI CERTIFICAZIONI E
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre
2000, n. 445)

La sottoscritta MARIALUISA SPINELLI, nata a Finale Emilia (MO) il 10 agosto 1959, residente a _____, telefono cellulare 3488574049, visti gli degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel presente documento unico "curriculum vitae" sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto

La dichiarante

Mari Luisa Spinelli

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono cell.

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 15.11.2002 a oggi

dal 2013 al 2016

dal 2013 al 2016

dal 2013 al 2014

dal 2011 a oggi

dal dicembre 1987 al 2002

dal 1989 al 1995

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

giugno 2013

ottobre 2011

MARIALUISA SPINELLI

348 85 74 049

marialisa.spinelli@pec.it [personale], m.spinelli@ausl.mo.it [ufficio]

ITALIANA

10/08/1959

Finale Emilia (MO)

Responsabile del Coordinamento dell'Ufficio Gare per l'acquisizione servizi sanitari territoriali, servizi economici, services di laboratorio, beni e servizi informatici; arredi e beni mobili diversi dell'AUSL di Modena, titolare di Posizione Organizzativa; la qualifica è quella di Collaboratore Amministrativo P.E. (attualmente categoria DS 5) di ruolo;

Ha collaborato col Comitato aziendale per l'implementazione del Piano per l'Integrità; Componente del Comitato Unico di Garanzia (CUG)-Gruppo Benessere Organizzativo; Referente del Servizio per il progetto di DEMATERIALIZZAZIONE documentale (Archiflow)

Valutatore Regionale per l'Accreditamento; per il dettaglio delle attività svolte in qualità di VALUTATORE si rimanda all' allegato 1 bis al presente curriculum "

Funzionario amministrativo di ruolo presso Aziende Sanitarie regionali con diversi incarichi; per il dettaglio delle attività di servizio prestate presso le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna, si rimanda all'allegato 1 al presente curriculum "servizi presso amministrazioni pubbliche", tra le quali si segnala quella di

Insegnamento presso la Scuola Infermieri Professionali per n. 6 anni scolastici.

Diploma di Perfezionamento in "Management degli Approvvigionamenti in Sanità" (M.A.San. VII edizione) presso la SDA BOCCONI di Milano ;

Seminario presso la Grenoble Ecole de Management organizzato da IRIMA (prof. Salvador Maira) della GEM di Grenoble (Grenoble Ecole de Management) e dalla SDA Bocconi di Milano intitolato "Innovazione in public procurement and information system - a European perspective";

novembre 2010

Titolo di "Auditor dei Sistemi di Gestione per la Qualità nel Settore della Sanità" secondo le norme ISO 19011 conseguito presso l'ASR Emilia Romagna di Bologna a seguito di partecipazione al corso qualificato CEPAS per "Auditor dei Sistemi di Gestione per la qualità nel settore della sanità" e superamento dell'esame finale tenuto da un Ente di certificazione esterno (il CEPAS) con punti 84/100; titolo necessario allo svolgimento delle funzioni di Valutatore Regionale per l'Accreditamento;

dal 2007 a oggi

Componente del Gruppo Normativa dell'Area Vasta Emilia Nord per la FORMAZIONE CONTINUA sulla normativa del settore della propria attività "procedure di gara";

dal 1988 a oggi

Partecipazione costante ai Corsi di aggiornamento del proprio settore di attività; per il dettaglio si rimanda all'allegato 2 al presente curriculum "PARTECIPAZIONE EVENTI FORMATIVI";

luglio 1985

Laurea In Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Modena, titolo tesi "La solidarietà tributaria", relatore prof. Francesco Tesaurò; votazione 108/110;

luglio 1978

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso l'Istituto Liceo Scientifico M. Morandi di Finale Emilia (MO), votazione 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANA

INGLESE [SCOLASTICO]

FRANCESE [SCOLASTICO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di soluzione dei conflitti attraverso lo sviluppo della capacità di ascolto delle diverse posizioni, della individuazione del comune obiettivo, della condivisione dell'obiettivo attraverso la valorizzazione delle differenze anziché attraverso l'omologazione (le differenze, che all'inizio del percorso teso alla soluzione del conflitto sembravano dividere, alla fine diventano ricchezza condivisa verso l'unico obiettivo: principio io vinco, tu vinci, vinciamo insieme).

Capacità acquisita vivendo e basando il vivere quotidiano sui valori filosofici, pedagogici ed etici dell'Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai (IBISG) per la pace, la cultura e l'educazione riconosciuto con Legge dello Stato n. 130 del 28 giugno 2016, di cui sono membro attivo ininterrottamente dal 1988 (per maggiori informazioni: www.sgi-italia.org).

Tali capacità si sono manifestate sul lavoro nella gestione del personale che coordino, nei momenti difficili di sotto-dimensionamento del personale assegnato e della sua rotazione, così come nella capacità di coinvolgere il personale di altri Servizi nel perseguimento di progetti innovativi (per approfondimenti allegato 1 "ESPERIENZE PROFESSIONALI", e, agli atti, le AUTOVALUTAZIONI e VALUTAZIONI del 12.05.2008, del 03.11.2011, del 02.10.2013, del 30.09.2016, in ciascuna delle quali sono ben descritte le attività svolte e le capacità riconosciute).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito lavorativo ricopro la Posizione Organizzativa dal 15.11.2002 come Responsabile del Coordinamento dell'Ufficio Gare per l'acquisizione di servizi sanitari territoriali, servizi economici, servizi di laboratorio, beni e servizi informatici, arredi e beni mobili diversi.

Nell'ambito dell'Organizzazione per la pace, la cultura e l'educazione di cui sopra, senza scopo di lucro e che si regge su basi del tutto volontaristiche, ho ricoperto incarichi di coordinamento via via più impegnativi dal 1994; attualmente coordino l'Area di Campogalliano, Carpi, Correggio, Mirandola, che vede costantemente coinvolte attivamente più di cento persone su quasi trecento aderenti. Ciò mi ha permesso, grazie ai problemi che nei momenti di sviluppo di una organizzazione si creano, di "pensare insieme l'organizzazione", nel senso di individuare i punti di caduta (con la perdita del senso di appartenenza da parte dei suoi componenti) e le possibili soluzioni, soprattutto preventive (come strutturare l'organizzazione affinché ciò non accada), cercando e condividendo le soluzioni insieme agli altri responsabili dei vari livelli organizzativi.

Tali competenze di analisi e di proposta, così costantemente sollecitate e approfondite anche fuori dell'attività lavorativa nell'ambito della suddetta organizzazione di volontariato per la pace la cultura e l'educazione, le ho messe a disposizione nell'Azienda in cui lavoro (e viceversa), partecipando, prima al Comitato Pari Opportunità, periodo 2004-2009 e poi nel Comitato Unico di Garanzia, dal 2013 al 2016, in entrambi chiedendo di essere inserita nel Gruppo Benessere Organizzativo, a scopo di individuare quelle modalità organizzative che consentono agli appartenenti di sentirsi parti attive coinvolte nel perseguimento di un unico obiettivo: quello di sentirsi parte dell'Azienda, attraverso, in primo luogo, il COINVOLGIMENTO DI CIASCUNO nella continua RICERCA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO delle attività dell'organizzazione, con la più alta TRASPARENZA dei comportamenti organizzativi..

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho sempre avuto, fin da quando ho iniziato a lavorare in ufficio, passione per l'utilizzo degli strumenti informatici, grazie alla maggiore produttività che consentono per lo sviluppo di qualsiasi attività, ciò soprattutto se tali strumenti restano tali e le loro potenzialità vengono utilizzate in maniera creativa; di Internet apprezzato da sempre le potenzialità comunicative e di raccolta di informazioni. Gran parte delle capacità tecniche relative all'uso dei programmi di Office e di Internet le ho sviluppate sul lavoro, compreso l'uso "corretto" della posta elettronica; le ho poi affinate al domicilio per lo svolgimento delle attività organizzative e di comunicazione nell'ambito del volontariato di cui sopra, con ricadute positive sul lavoro. Tali capacità, che per mantenersi devono essere costantemente esercitate, mi vengono riconosciute sul lavoro: in occasione dell'implementazione del sistema aziendale di dematerializzazione dei documenti (anni 2014-2015, implementazione di ARCHIFLOW) il Direttore mi aveva infatti inserita come REFERENTE del Servizio per il progetto di DEMATERIALIZZAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi appassionano tutte le arti e gli artisti: il teatro, la musica, la pittura, la poesia, sono una fruitrice passiva di lavori altrui. Poiché riconosco di non avere attitudini personali nei settori sopra citati, nel quotidiano personale e nelle attività di volontariato, tendo a favorire l'espressione di chi coltiva queste capacità, sostenendo (raramente per ragioni di tempo), l'organizzazione di spettacoli o, se non posso fare di più, le persone meritevoli a con un sincero e caloroso incoraggiamento personale.

Una capacità, che si avvicina a quelle qui in esame e che mi veniva riconosciuta al Liceo, era quella della **scrittura (saggistica)**, ma per ragioni contingenti non l'ho coltivata; comunque cerco di scrivere bene gli atti che compilo, ma le capacità che ho dovuto sviluppare per lavoro non sono propriamente definibili di tipo artistico anche se ritengo di avere comunque cercato e cerco di essere creativa nel settore: la creatività credo possa applicarsi a qualunque attività, non solo a quelle più propriamente definibili artistiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Tensione allo sviluppo delle capacità manageriali e all'affermazione, nei limiti delle mie possibilità, della cultura che vede il ruolo del Buyer come quello di un soggetto che affianca la Direzione nell'orientamento delle scelte di acquisto nell'ottica delle scelte strategiche aziendali, cui può anche attivamente porsi in modo propositivo; ciò significa porre al centro dell'attenzione la scelta di cosa comprare nell'ottica complessiva degli obiettivi aziendali, in forza della conoscenza dell'evoluzione e innovazione dei mercati, ma la conoscenza e l'analisi di questi può anche diventare di stimolo e suggerimento alle scelte aziendali e allo sviluppo di modalità gestionali aziendali sinergiche nuove, in grado di realizzare economie aziendali complessive.

Continuare a mettere al centro dell'attenzione la procedura di gara degli acquisti parcellizzati e tradizionali è una visione miope e nel medio-lungo termine spesso anti-economica.

Quando ne ho avuta l'occasione mi sono cimentata nello sviluppo di capitolati di gara "innovativi" che cercavano, per quanto in modo del tutto soggettivo e "artigianale" di sviluppare le economie complessive di cui sopra attraverso modifiche organizzative sostanziali e che coinvolgevano le attività di più servizi trasversalmente.

Ho avuto occasione di partecipare al "Management degli Approvvigionamenti in Sanità" (M.A.San. VII edizione) presso la SDA BOCCONI di Milano, e ho individuato nella prof.ssa Brusoni una pioniera dello sviluppo di questa idea, che a livello embrionale e lavorando avevo già provato a mettere in pratica "di mia iniziativa".

Tensione allo sviluppo delle capacità di lavorare in QUALITÀ nell'ottica del MIGLIORAMENTO CONTINUO, convinta che nel medio e lungo periodo sia la modalità che consente un rapporto positivo tra costi (complessivi) e benefici; tale tensione istintiva ha trovato sviluppo e conforto nella formazione seguita per diventare **valutatore regionale per l'accreditamento** e nell'attività sul campo che ne è seguita.

Lavorando dal 1994 presso il Servizio ora denominato Acquisti e Logistica, ho acquisito progressivamente una discreta capacità di analisi dell'intero processo degli acquisti, individuando nello stesso i potenziali punti di caduta rispetto alla sua dichiarata **MISSION**, che è quella di spendere bene danaro pubblico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non
precedentemente indicate
(segue)

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inserire qui ogni altra informazione
pertinente, ad esempio persone di
riferimento, referenze ecc.

ALLEGATI

Se del caso, enumerare gli allegati al
CV

FIRMA

Questa capacità di analisi dell'intero processo degli acquisti l'ho messa a disposizione del Gruppo nato per la redazione del primo Piano triennale Anticorruzione

Approfondendo l'analisi del processo dal punto di vista dell'anticorruzione, ho avuto modo di formare una consapevolezza ancora maggiore delle azioni da mettere in campo per garantire la realizzazione della MISSION del Servizio Acquisti e Logistica dove opero e di sensibilizzare tutti i collaboratori sulle azioni da mettere in campo, prima durante e anche e soprattutto dopo lo svolgimento di una gara, nel momento della gestione concreta del contratto (importanza della corretta individuazione del Direttore dell'Esecuzione, della sua responsabilizzazione, del confronto costante con il RUP, come da normativa, da attuare compiutamente).

Per approfondimenti si rinvia all'allegato 3 "caratteristiche professionali personali"

B.

Per ulteriori informazioni se necessario indico alcune referenze:

Dott.ssa Cristina Rivi: Dirigente del Servizio Acquisti con cui ho collaborato nel Settore Gare da quando sono arrivata nel Servizio a Modena nel 1996 fino al 2000, che mi ha lasciato "sperimentare" gare innovative nel senso di cui sopra descritto in Altre competenze", e nuovamente ho collaborato nel 2016 per l'attivazione conclusione di alcune gare importanti (Laboratorio Unico di Baggiovara, Call center e Centri prelievo) e con cui continuo a collaborare per la gestione dei contratti;

Dott. Marco Boni: Direttore del Servizio con cui ho collaborato fino al 2008 con grande profitto per le cose che mi ha trasmesso;

gli altri Direttori del Servizio che si sono succeduti, il Dott. Andrea Ferrocì e attualmente la Dott.ssa Sabrina Amerio;

il dott. Alessandro Nora, la dott.ssa Silvia Orzi e la dott.ssa Maurizia Gambarelli, che si sono succeduti nel ruolo di "formatori" nell'ambito della formazione continua in Area Vasta del Gruppo Normativa, di cui faccio parte e al quale cerco di partecipare costantemente e attivamente dal 2007;

Dott. Massimo Brunetti per la fattiva collaborazione nel settore dell'Anticorruzione:

tutti i Direttori e/o Dirigenti dei Servizi con cui per ragioni di lavoro entro quotidianamente in contatto:

in particolare la dott.ssa Oriella Boninsegna, il dott. Giacomo Bertoncini per i servizi alla persona e le cure primarie; per i service di laboratorio (BLU e PoCT) ho collaborato fattivamente con l'ing. Sonia Cecoli e continuo ancora; per il servizio ICT ho collaborato con grande intesa negli anni con la dott.ssa Silvia Reggiani, ora da poco con la dott.ssa Simona Viani; non è un elenco esaustivo perché con tanti entro in contatto.

Seguono allegati per approfondimenti:

allegato 1 "servizi presso amministrazioni pubbliche";

allegato 1 bis "attività di valutatore regionale per l'accreditamento"

allegato 2 "partecipazione eventi formative"

allegato 3 "caratteristiche professionali personali"

Marialisa Spinelli



ALLEGATO 1 -- Curriculum formativo e professionale - Sezione SERVIZI PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 75, 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

ENTE	QUALIFICA	PERIODO DI SERVIZIO		ASPETTATIVE O ALTRI MOTIVI DI INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			CAUSA CESSAZIONE DAL SERVIZIO	TIPO DI RAPPORTO (barrare la casella interessata con indicazione dell'orario settimanale svolto)				
		DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	MOTIVO INTERRUZIONE		TEMPO INDET.	TEMPO DETER.	FULL TIME	ORARIO RIDOTTO	ORARIO SETT.LE
Comune di Finale Emilia (MO)	Applicata 4 ^a qf/347 Sez. PM/Commercio	01.04.1986	30.06.1986				cessato alla scadenza del termine		X	X		36
U.S.L. N. 15 Mirandola (MO)	Assistente amministrativo categoria C	28.12.1987	29.03.1991				dimissioni volontarie	X		X		36
U.S.L. N. 28 Bologna Nord	Collaboratore amministrativo area economico finanziaria categoria D	26.07.1989	16.08.1989				dimissioni volontarie		X	X		36
U.S.L. N.15 Mirandola (MO)	Collaboratore amministrativo, area giuridico amministrativa categoria D	17.08.1989	25.02.1990				dimissioni volontarie		X	X		36
U.S.L. N. 27 Bologna Ovest	Collaboratore amministrativo area economico finanziaria categoria D	26.02.1990	20.05.1990				dimissioni volontarie		X	X		36
U.S.L. N. 14 Carpi (MO)	Collaboratore amministrativo, area giuridico amministrativa categoria D	21.05.1990	01.01.1991				dimissioni volontarie		X	X		36

ENTE	QUALIFICA	PERIODO DI SERVIZIO		ASPETTATIVE O ALTRI MOTIVI DI INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			CAUSA CESSAZIONE DAL SERVIZIO	TIPO DI RAPPORTO (barrare la casella interessata con indicazione dell'orario settimanale svolto)				
		DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	DAL (g/m/a)	TEMPO INDET.	TEMPO INDET.		TEMPO INDET.	TEMPO DETER.	FULL TIME	ORARIO RIDOTTO	ORARI O SETT.LE
U.S.L. N.18 di Pavullo (MO),	Collaboratore amministrativo, area giuridico amministrativa categoria D	02.01.1991	29.03.1991				dimissioni volontarie		X	X		36
U.S.L. N. 25 San Giorgio di Piano (BO)	Collaboratore amministrativo, area giuridico amministrativa categoria D	30.03.1991	31.03.1993				trasferimento regionale	X		X		36
U.S.L. N.15 Mirandola (MO) dal 30.06.1994 Azienda U.S.L. di Modena	Collaboratore amministrativo, area giuridico amministrativa categoria D	01.04.1993	30.12.2001	10.10.1996	09.12.1996	familiari	prosegue con profilo professionale categoria D	X		X		36
				10.12.1996	04.01.1997	familiari						
Azienda U.S.L. di Modena	Collaboratore amministrativo P.E., area giuridico amministrativa categoria DS	31.12.2001	14.11.2002				prosegue con profilo professionale categoria DS	X		X		36
Azienda U.S.L. di Modena	Collaboratore amministrativo P.E. area giuridico amministrativa categoria DS titolare di P.O.	15.11.2002	a tutt'oggi				prosegue con profilo professionale categoria DS + Posizione Organizzativa	X		X		38

ENTE	QUALIFICA	ANNO SCOLASTICO	ASPETTATIVE O ALTRI MOTIVI DI INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			CAUSA CESSAZIONE DAL SERVIZIO	TIPO DI RAPPORTO (barrare la casella interessata con indicazione dell'orario settimanale svolto)					
			DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	MOTIVO INTERRUZIONE		TEMPO INDET.	TEMPO DETER.	FULL TIME	ORARIO RIDOTTO	ORARIO ANNUALE	
Scuola Infermieri Professionali di Modena Sez. di Mirandola	INSEGNANTE di "Aspetti giuridici della professione – Legislazione Sociale"	1989-1990				scadenza incarico		X				25 ORE
Scuola Infermieri Professionali di Modena Sez. di Mirandola	INSEGNANTE di "Aspetti giuridici della professione"	1990-1991				scadenza incarico		X				20 ORE
Scuola Infermieri Professionali di Modena Sez. di Mirandola	INSEGNANTE di "Legislazione Sociale"	1991-1992				scadenza incarico		X				20 ORE
Scuola Infermieri Professionali di Modena Sez. di Mirandola	INSEGNANTE di "Legislazione"	1992-1993				scadenza incarico		X				25 ORE
Scuola Infermieri Professionali di Modena Sez. di Mirandola	INSEGNANTE di "Aspetti giuridici della professione"	1993-1994				scadenza incarico		X				20 ORE
Scuola Infermieri Professionali di Modena Sez. di Mirandola	INSEGNANTE di "Legislazione Sanitaria"	1994-1995				scadenza incarico		X				20 ORE

FIRMA

Carlo J. M.


Si allega fotocopia fronte - retro del documento di identità n° AS 5319109 rilasciato il 29/06/2011 dal Comune di CARPI (MO)

ALLEGATO 1 bis -- Curriculum formativo e professionale -- sezione ATTIVITÀ DI VALUTATORE REGIONALE PER L'ACCREDITAMENTO dal 2011 a oggi

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 75, 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

- il 15 e 24 giugno 2011 (giornate "documentali") e il 22 giugno 2011, ha partecipato in qualità di VALUTATORE alla visita ispettiva per l'accREDITamento della Struttura privata Hospice Casa della Solidarietà di Ferrara;
- il 14 e 23 ottobre 2011 (giornate "documentali") 21 e 22 ottobre 2011 ha partecipato in qualità di VALUTATORE alla visita ispettiva per l'accREDITamento della Struttura pubblica dell'AUSL di Parma "Dipartimento Medicina Diagnostica dell'Ospedale di Santa Maria del Borgo di Borgo Val di Taro";
- il 15 e 22 gennaio 2013 (giornate "documentali") e il 18/01/2013 (giornata sul campo) ha partecipato all'AUDIT INTERNO presso il Dipartimento Integrato di Medicina Interna, Endocrinologia, Metabolismo e Geriatria del NOCSAE di Baggiovara: Unità Operative: Medicina a Indirizzo Metabolico, Geriatria, Endocrinologia, DH interno, obesità e disturbi del comportamento alimentare;
- il 24 e 29 luglio 2013 (giornate "documentali") e il 26 luglio 2013 (giornata "sul campo") ha partecipato in qualità di VALUTATORE alla visita ispettiva per l'accREDITamento della Struttura privata Poliambulatorio privato Laboratorio Analisi "La Salute" di Anzola Emilia (BO);
- il 22/01/2014 e il 13/02/2014 (giornate "documentali"), nonché l'11 e 12/02/2014 (giornate "sul campo") ha partecipato in qualità di VALUTATORE alla visita ispettiva per l'accREDITamento delle Strutture private Ospedale Privato Santa Viola e Casa di Cura Villa Bellombra di Bologna (BO).
- il 29/09/2016 e il 06/10/2016 (giornate "documentali"), nonché il 05/10/2016 (giornata "sul campo") ha partecipato in qualità di VALUTATORE alla visita ispettiva per l'accREDITamento "Servizio di Diagnostica per Immagini" del Poliambulatorio Medipass di Casalecchio di Reno (BO);
- il 23/07/2018 e il 03/10/2018 (giornate "documentali"), nonché il 26/07/2018 (giornata "sul campo") ha partecipato in qualità di VALUTATORE alla visita ispettiva per il rinnovo dell'accREDITamento dell'Hospice Madonna dell'Ulivo di Montericco di Albinea (RE).

FIRMA



Si allega fotocopia fronte - retro del documento di identità n° AS 5319109 rilasciato il 29/06/2011 dal Comune di CARPI (MO)

Allegato 2 - Curriculum formativo e professionale - Sezione PARTECIPAZIONE EVENTI FORMATIVI
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 75, 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

TIPOLOGIA EVENTO (corso, convegno, seminario, etc)	TITOLO EVENTO	DATA SVOLGIMENTO g/m/a	ENTE ORGANIZZATORE	ESAME FINALE		PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI (indicare se docente, relatore o discente)	DURATA (ore e/o giornate)
				SI'	NO		
corso	"Acquisti in Sanità. Governare l'innovazione garantendo i diritti", tenutosi a Napoli presso la sede della Centrale di Committenza della Regione Campania, la Sô.re.sa.	05 e 06 dicembre 2018	Scuola civica di Alta Formazione		X	discente	gg. 2
giornata di studio	"Novità su appalti di lavori, servizi e forniture dopo il "correttivo" al Codice dei contratti con riferimento ai bandi tipo 1 e 2" - avv. Alessandro Massari	05 marzo 2018	Osservatorio Appalti di Modena		X	discente	gg. 1 (uno)
corso	La gestione delle gare telematiche aperte sul sistema SATER	29 (pomeriggio) 30 gennaio 2018	Intercenter		X	discente	gg. 1 e 1/2
giornata di studio	"Le novità della figura del Rup nel nuovo Codice, con particolare riferimento alle competenze ed al ruolo esercitato nelle varie fasi di gara ed alla incompatibilità. I compiti del D.L., del D.ec, nella fase di esecuzione dei lavori e dei contratti con riferimento alle criticità (sospensioni, iscrizioni di varianti, ecc.)" - Avv. Vittorio Miniero	27 novembre 2017	Osservatorio Appalti di Modena		X	discente	gg. 1 (uno)
giornata di studio	"Il decreto correttivo" - avv. Lino Bellagamba	21 settembre 2017	Osservatorio Appalti di Modena		X	discente	gg. 1 (uno)
giornata di studio	"Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture infra € 40.000 e le procedure negoziate sottoglia dopo le Linee guida dell'Anac - La selezione degli operatori economici e le cause di esclusione. Modalità di calcolo del valore degli appalti e verifica delle offerte anomale" - avv. Alessandro Massari	21 marzo 2017	Osservatorio Appalti di Modena		X	discente	gg. 1 (uno)
giornata di studio	"Il nuovo Codice dei contratti pubblici, degli appalti e delle concessioni: analisi e confronti con la normativa precedente" - avv. Lino Bellagamba	22 settembre 2016	Osservatorio Appalti di Modena		X	discente	gg. 1 (uno)

TIPOLOGIA EVENTO (corso, convegno, seminario, etc)	TITOLO EVENTO	DATA SVOLGIMENTO	ENTE ORGANIZZATORE	ESAME FINALE		PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI (indicare se docente, relatore o discente)	DURATA (ore e/o giornate)
		g/m/a		SI'	NO		
giornata di studio	"Approfondimento sulle nuove direttive europee sugli appalti. Un primo approccio al nuovo Codice dei contratti" – avv. Stefano De Marinis	19 maggio 2016	Osservatorio Appalti di Modena		X	discente	gg. 1 (uno)
giornata di studio	I requisiti per la partecipazione alle gare di appalto e le modalità di verifica" – avv. Vittorio Miniero	21 aprile 2015	Osservatorio Appalti di Modena		X	discente	gg. 1 (uno)
convegno	L'accreditamento istituzionale del sistema trasfusione: un'esperienza che unisce l'Italia	13 aprile 2015	SSR Regione Emilia-Romagna		X	discente	gg. 1 (uno)
convegno	MePAIE VI edizione: Public Procurement: debito o fattore di crescita?	5 e 6 marzo 2015	CSA Med Cremona		X	discente	gg. 2
corso	La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione	10 febbraio 2015	SPISA di Bologna		X	discente	gg. 1 (uno)
giornata di studio	"Il contratto di appalti in modalità elettronica e la fase esecutiva del rapporto contrattuale" – avv. Stefano Venturi	16 ottobre 2014	Osservatorio Appalti di Modena		X	discente	gg. 1 (uno)
corso	"Aggiornamenti in materia di appalti pubblici e approfondimenti sui contenuti innovativi delle nuove direttive comunitarie" – avv. Vittorio Miniero	30 settembre 2014	Hotel Savoia Regency Bologna		X	discente	gg. 1 (uno)
giornata di studio	Il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti e la gestione informatica delle gare d'appalto	02 dicembre 2013	Formel Bologna		X	discente	gg. 1 (uno)
corso	Giornate di studio su efficienza, trasparenza ed economicità nelle pubbliche amministrazioni	14 e 28 novembre 2013	SP.I.S.A. -Nuova Quasco - Regione Emilia Romagna		X	discente	gg.2
corso	La contrattualistica pubblica e i servizi pubblici locali alla luce delle novità legislative e giurisprudenziali	5, 6, 11, 12, 19 aprile 2013	SP.I.S.A. -Nuova Quasco - Regione Emilia Romagna		X	discente	gg. 5

TIPOLOGIA EVENTO (corso, convegno, seminario, etc)	TITOLO EVENTO	DATA SVOLGIMENTO	ENTE ORGANIZZATORE	ESAME FINALE		PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI (indicare se docente, relatore o discente)	DURATA (ore e/o giornate)
		g/m/a		SI'	NO		
corso	"Corso di perfezionamento in Management degli Approvvigionamenti in Sanità" (M.A.San. VII edizione) tenutosi a Milano presso la SDA BOCCONI	4 moduli di 5 gg. ciascuno: dall'11 giugno 2012 al 22 febbraio 2013	SDA BOCCONI di Milano		X	discente	gg. 20 ore 160 (centosessanta)
seminario	"Le novità in materia di affidamento di forniture e servizi a seguito della Legge 106/2011 e del D.L.201/2011", tenutosi a Parma	12 e 13 aprile 2012;	SP.I.S.A. -Nuova Quasco - Regione Emilia Romagna		X	discente	gg. 2
seminario	"Innovation in public procurement and information system - a European prospective", tenutosi a Grenoble presso la GEM (Ecole de Management)	21 e 22 ottobre 2011	IRIMA della GEM (Grenoble Ecole de Management) e SDA BOCCONI		X	discente	gg. 2
seminario	"Regolamento attuativo del Codice Appalti" tenutosi a Reggio Emilia	03 e 04 maggio 2011	Area Vasta Emilia Nord		X	discente	gg. 2
corso	"Auditor dei Sistemi di Gestione per la qualità nel settore della sanità secondo le norme ISO 19011," corso qualificato CEPAS tenutosi a Bologna	11, 12, 13, 14 e 15 ottobre 2010	Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale della Regione Emilia-Romagna	X		discente	ore 40 (quaranta)
corso	"La gestione del sistema qualità e le Norme Iso 9001:2008 in ambito sanitario" tenutosi a Bologna	21 e 22 settembre 2010	Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale della Regione Emilia-Romagna		X	discente	ore 16 (sedici)

TIPOLOGIA EVENTO (corso, convegno, seminario, etc)	TITOLO EVENTO	DATA SVOLGIMENTO		ENTE ORGANIZZATORE	ESAME FINALE		PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI (indicare se docente, relatore o discente)	DURATA (ore e/o giornate)
		g/m/a			SI'	NO		
corso	"Corso di formazione per facilitatori per l'accreditamento" svoltosi a Ferrara	2 moduli di 5 gg. ciascuno: dal 12/4/2010 al 14/9/2010		AUSL di Ferrara per conto dell' Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale della Regione Emilia- Romagna	X		discente	ore 80 (ottanta)
corso	"Gli acquisti di beni e servizi e di gestione dei contratti: esperienze a confronto tra mercato pubblico e privato" tenutosi a Modena	il 09/12/2009		AUSL di Modena		X	discente	gg. 1 (uno)
corso	"Il Testo Unico in materia di pubbliche forniture" tenutosi a Modena	26/05/2009		AUSL di Modena		X	DOCENTE	ore 3 (tre)
convegno	"Diritto penale degli appalti pubblici" tenutosi presso l'Università degli Studi di Padova	il 29/9/2008		Università degli Studi di Padova		X	discente	gg. 1 (uno)
seminario	"La rincorsa normativa negli acquisti: il Codice dei contratti, le modifiche, il Regolamento attuativo, le leggi regionali" svoltosi a Bologna	il 28/05/2008		F.a.r.e. – A.r.e.		X	discente	ore 4 (quattro)
corso	"Gli appalti di fornitura e servizi in sanità - nodi critici e soluzioni operative alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici"	15 e 16 maggio 2007		AVEN (Area Vasta Emilia Nord)		X	discente	ore 14 (quattordici)
seminario	"IL CODICE DEI CONTRATTI" svoltosi a Modena	il 12/04/2007 e il 17/04/2007		AUSL di Modena		X	discente	ore 11 (undici)
corso	"Corso di MANAGEMENT SANITARIO, per Dirigenti amministrativi e responsabili di posizioni amministrative" tenutosi a Modena	dal 17/10/2006 al 30/01/2007		AUSL di Modena in collaborazione con Ce.Ri.S.Ma.S		X	discente	gg. 7 (sette)

Nota: dal 2007 A TUTT' OGGI: Componente del Gruppo Normativa dell'Area Vasta Emilia Nord per la FORMAZIONE CONTINUA sulla normativa del settore della
propria attività "procedure di gara"; incontri con frequenza media mensile della durata di ore 6 ciascuno.

FIRMA

Si allega fotocopia fronte - retro del documento di identità n° AS 5319109 rilasciato il 29/06/2011 dal Comune di CARPI (MO)

Esperienze significative presso l'UFFICIO PROCEDURE DI GARA del Servizio Provveditorato dell'AUSL di Modena, oggi Servizio Unico Acquisti e Logistica (S.U.A.L.)

EVIDENZE DELLE CARATTERISTICHE PERSONALI

Presso questo ufficio dove attualmente presto la mia attività, ormai da 23 anni, ho sviluppato la mia professionalità, mettendo in evidenza alcune caratteristiche che qui si vogliono evidenziare unicamente sulla base di FATTI.

Riporto allo scopo le esperienze professionali più significative, che hanno avuto risvolti economici e gestionali importanti e che hanno lasciato una traccia nell'Azienda, ma il mio metodo di lavoro è lo stesso anche nell'affrontare situazioni quotidiane di minore impatto percepito.

1. Appena arrivata, tra le altre cose, mi è stato affidato il compito di predisporre la gara per l'esecuzione del servizio di rifornimento dei carburanti agli automezzi aziendali: una gara non strategica per l'ultimo arrivato.

L'obiettivo aziendale di allora, da me accettato e perseguito, era l'UNIFICAZIONE dei contratti e delle modalità gestionali fra le diverse ex UU.SS.LL. aziendali nell'ottica dell'economicità e della facilità di gestione; il mio metodo consiste nel verificare cosa offre il mercato di utile alla realizzazione degli scopi di cui sopra, e, se allo scopo serve cambiare ottica e si tratta di cose innovative non c'è problema, si prova a sviluppare nuove idee e soluzioni; così presso questa Azienda già dal 1997, in anticipo su tutti (oggi è un sistema comunemente accettato a livello nazionale anche da Consip), a seguito del nuovo Capitolato da me pensato e redatto, e successivamente riconfermato, è fruibile il servizio di rifornimento di carburante da parte di qualunque automezzo dell'Azienda, a mezzo TESSERA MAGNETICA, dovunque e comunque, dentro e fuori il territorio provinciale e nazionale, con rilevazione informatica dei rifornimenti effettuati e rapida imputazione dei costi relativi al rispettivo centro di costo. V. DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE DEL 17/6/1997 N.657: Responsabile del Procedimento: Marialisa Spinelli

2. Lo stesso anno ho chiesto di occuparmi della gara relativa al servizio sostitutivo di mensa, delicato per gli aspetti che investono le relazioni sindacali: il Direttore dell'epoca mi ha "lasciato fare", con il vincolo del rispetto del divieto di monetizzazione del diritto al servizio in parola.

L'obiettivo anche qui dato e perseguito, era, oltre a quello di rendere effettivamente usufruibile il diritto alla mensa per tutti i dipendenti dell'Azienda, l'UNIFICAZIONE dei contratti e delle modalità gestionali fra le diverse ex UU.SS.LL. aziendali nell'ottica dell'economicità e della facilità di gestione, cui si è aggiunto, per evitare la monetizzazione del servizio, quello del controllo, obiettivo quest'ultimo efficacemente perseguibile solo con il ricorso, anche in questo caso, alla tessera magnetica.

E' nato così il nuovo Capitolato da me pensato e redatto per l'esecuzione del servizio sostitutivo di mensa a favore dei dipendenti dell'AUSL a mezzo carta magnetica: le innovazioni introdotte con il nuovo Capitolato di gara hanno consentito, già nel 1998, (V. DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE N. 651 DEL 23/6/1998: Responsabile del Procedimento: Marialisa Spinelli) di unificare la modalità di fruizione del servizio da parte di tutti i dipendenti della Provincia; la rilevazione informatica della fruizione del pasto da parte dei dipendenti attraverso lo stesso badge utilizzato per la rilevazione dell'orario di lavoro, oltre a consentire un controllo puntuale circa il corretto uso del servizio, ha semplificato in maniera considerevole la procedura di recupero da parte dell'Azienda della quota spettante al dipendente, recupero che avviene ora in maniera automatica a livello centrale sugli stipendi; l'inserimento nel Capitolato della composizione del pasto pre-definita ha consentito ai dipendenti di fruire di un pasto sufficiente senza necessità di integrazioni. Il Capitolato di cui trattasi si è posto allora come Capitolato-guida per altre amministrazioni che hanno voluto superare l'uso del buono cartaceo a prestazioni pre-definite, insoddisfacente per l'Azienda sotto il profilo del controllo, o l'uso del buono-valore, parimenti insoddisfacente sotto il profilo del controllo e, per i dipendenti, sotto il profilo della prestazione, certamente inferiore a parità di valore, a quella pre-definita da Capitolato.

L'uso del servizio da parte dei dipendenti dopo le innovazioni di cui sopra è pressoché raddoppiato, il che ne sembra provare il significativo miglioramento e gradimento da parte degli utenti, ma non è quadruplicato, come poteva accadere utilizzando i buoni cartacei in una situazione di miglioramento dell'offerta di locali convenzionati ed effettiva fruibilità del servizio da parte di tutti gli utenti, come richiesto dal sindacato.

Il 19/09/01, al Salone della comunicazione pubblica e dei servizi al cittadino COM-P.A. di Bologna, ho presentato questa esperienza nell'ambito di un convegno relativo ai "Criteri di aggiudicazione nelle gare di appalto per il servizio buoni pasto" (Relazione dell'esperienza della AUSL di Modena al COM-PA del 19/9/2001, agli atti del Servizio).

3. Alla fine del 1998 mi venne affidato il compito di seguire la gara per la fornitura biennale di materiale di videolaparoscopia (importo 10 miliardi delle vecchie lire): l'esperienza è stata positiva, anche se le possibilità di incidere sulla scelta molto più limitata che nei servizi che avevo in precedenza seguito; il ruolo qui è stato quello di dare risposte di tipo amministrativo a scelte dei Primari già ben chiare; in particolare dal confronto con i Primari interessati, l'esigenza che con la licitazione si sarebbe dovuto soddisfare si è rivelata quella di consentire metodologie di intervento diverse con uso di materiali diversi (mono o pluriuso) restando nell'ambito di una gara formale; l'obiettivo è stato raggiunto attraverso la stesura di un Capitolato che ha consentito l'aggiudicazione di materiale sia mono che pluriuso e, per ciascuna categoria di materiale, l'aggiudicazione di prodotti dove significativa rilevanza ha avuto la qualità e di altri dove invece predominante è stato l'elemento prezzo; in questo modo ciascun Primario ha un mix di prodotti a disposizione e la possibilità di esprimere la propria capacità e autonomia gestionale relativamente all'uso più economico delle risorse a disposizione in relazione alle tipologie di interventi che concretamente si troverà a dover risolvere

(V. DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE N. 1500 DEL 19/12/1999: Responsabile del Procedimento: Marialuca Spinelli)

4. Poiché i risultati della mia attività si erano rivelati buoni, sia in termini di innovazione, economicità complessiva, anche gestionale, e buono era anche il rendimento (produttività), mi venne affidata alla fine del 1999, non ancora chiusa la gara della videolaparoscopia, un'altra impegnativa "gatta da pelare": la contrattualizzazione della fornitura delle protesi ortopediche: l'obiettivo individuato e posto prima di procedere era quello di conciliare le esigenze di autonomia professionale dei Primari con le esigenze di economicità nella gestione di questi acquisti, obiettivo tipico del nostro Servizio (la gara conclusasi nel 1996 NON aveva dato i risultati sperati: nei fatti era disattesa dai Primari che compravano "altro"); dopo aver sentito le Aziende limitrofe, seguendo l'esempio degli Istituti Ortopedici Rizzoli (ma con attenzioni che ci hanno permesso di non subire ricorsi dalle ditte, come invece agli Istituti era capitato) ho predisposto una LETTERA-CAPITOLATO, la Prot. n° 7394/E/MLS del 07/06/2000, contenente richiesta di offerte vincolanti a tutte le ditte fornitrici per i prodotti nella stessa lettera elencati purché le stesse restassero dentro i TETTI DI SPESA NON SUPERABILI indicati, al fine di aggiudicare poi i prodotti mediante successive trattative private in esclusiva, con ribaltamento dello sconto così (per stare dentro al tetto) applicato dalle ditte sui loro listini a tutti i prodotti del listino; ciò ha permesso una contrattazione al ribasso efficace nonostante la seconda fase della trattativa fosse sostenuta da richieste di prodotti in esclusiva da parte dei Primari; il risultato economico è stato eccellente, se si pensa che i nuovi contratti stipulati con le medesime ditte avevano prezzi mediamente inferiori e sconti su listino mediamente superiori rispetto ai valori ricavabili dai contratti precedenti che traevano la loro origine dalla "vera gara" del 1996 (da proiezioni effettuate a parità di quantità il risparmio complessivo medio realizzato sui prezzi è stato del 9,75%, pari, in termini assoluti a € 308.840 all'anno).

In questa avventura i miei dirigenti dell'epoca mi hanno appoggiato (in primis la dott.ssa Cristina Rivi con cui collaboravo direttamente), consapevoli dei vari rischi che si correvano e che hanno dato luogo a diverse discussioni con i Primari, i quali alla fine si sono assunti la responsabilità delle loro dichiarazioni di esclusiva; dal punto di vista della contrattazione con i TETTI DI SPESA imposti alle ditte per partecipare alla seconda fase della trattativa e il RIBALTAMENTO dello sconto così ottenuto sul prodotto (poi dichiarato dai primari in esclusiva) su tutto il listino, nonostante le esclusive NON siamo stati noi in mano alle ditte, bensì loro nelle nostre, e il risultato economico è stato il migliore della Regione e i contratti relativi alle protesi ortopediche stipulati allora sulla base di quella lettera capitolato sono rimasti in vigore fino al 2010, il massimo possibile.

Inoltre, per completezza di esposizione, elenco altri Procedimenti significativi di cui sono stata Responsabile così come della stesura dei relativi Capitolati:

* fino alla divisione dei settori che mi hanno vista assegnata al settore NON sanitario:

procedure per l'aggiudicazione di FORNITURE DI PRESIDI SANITARI

- protesi odontoiatriche e apparecchi ortodontici;

- protesi vascolari;

- protesi mammarie;

- reti riassorbibili e non riassorbibili;

*dopo la divisione dei settori che mi hanno vista assegnata al settore NON sanitario CON ECCEZIONI:

- la gestione e/o le procedure per l'aggiudicazione e dei contratti di SERVICE DI LABORATORIO;
- la gestione e/o le procedure per l'assegnazione dei SERVIZI SANITARI E NON, come
 - servizi di stampa o ad essi collegati (consulenza grafica ed altri)
 - fornitura e consegna al domicilio ausili per incontinenti
 - il servizio di ossigenoterapia domiciliare
 - il servizio di fotocopiatura
- la gestione e/o le procedure per l'aggiudicazione e dei contratti per la fornitura di CESPITI, BENI DUREVOLI e MATERIALI DI CONSUMO NON SANITARI E SANITARI (eccezione)
 - di attrezzature e materiali di informatica
 - di arredi
 - di auto
 - di gas medicali
 - di strisce reattive e refllettometri per terapia diabetologica al domicilio
 - di prodotti stomia

La divisione in settori con la assegnazione della posizione organizzativa ha comportato l'acquisizione di altro tipo di competenze, quello del COORDINAMENTO DEL PERSONALE assegnato al settore per la gestione di tutti i contratti di competenza.

5. Un grosso impegno che mi sono assunta dal 2004 al 2010 e che merita una nota a parte perché destinato a lasciare una traccia nelle modalità gestionali aziendali sempre nell'ottica da me perseguita dell'UNIFICAZIONE delle modalità stesse, ha riguardato la contrattualizzazione di una fornitura e di un servizio che coinvolgono in maniera particolare l'attività PRIMA disomogenea dei Distretti: la fornitura di dispositivi medici per assistenza protesica e il collegato servizio di riciclo di quelli riutilizzabili con gestione dei magazzini presso la sede della ditta e il ritiro e la consegna al domicilio del paziente.

Il risultato c'è stato e il cambiamento è profondo, frutto non casuale di tanti incontri promossi dalla sottoscritta allo scopo di definire i capitoli di gara con i rappresentanti dei Distretti (medici prescrittori, medici autorizzatori e operatori) i rappresentanti del Servizio Informativo Aziendale, i rappresentanti del Servizio Ingegneria Clinica e i rappresentanti dello Servizio Coordinamento Amministrativo; quel che in realtà lasceranno questi contratti per il modo in cui sono nati e pensati INSIEME, è il fatto che hanno cambiato il modo di pensare e di lavorare di tutto il personale; il fattore unificante è stato qui, come per le innovazioni già nel 1997-1998 per i rifornimenti di carburante e per il servizio mensa dipendenti, l'utilizzo dei programmi informatici e l'implementazione degli stessi; il personale ha iniziato ad utilizzare, perché questo prevedeva il capitolato studiato insieme al SICT (dott.ssa Silvia Reggiani) IL PROGRAMMA INFORMATICO DELLA PROTESICA in questo settore e a concepire i vantaggi del non agire in maniera isolata; all'inizio l'idea di un unico magazzino del riutilizzabile per tutti i Distretti sollevava obiezioni da parte di tutti; l'idea è passata, prima per gli elettromedicali gestiti dal SIC (prima solo i montascale, oggi, a seguito delle gare, anche dei sollevamalai), poi anche per gli ausili più semplici.

Il modello del riciclo degli ausili dell'assistenza protesica domiciliare messo in piedi in quegli anni in questa Azienda, è diventato e diventato il modello di Area Vasta AVEN, che ha ripetuto il modello adottato a Modena.

Credo che la razionalizzazione della gestione informatizzata e unitaria a livello aziendale, anche se inizialmente laboriosa e perciò onerosa, produca nel tempo sempre un risultato economico positivo e vantaggioso per l'insieme.

L'attivazione dei contratti

Sottolineo che l'attivazione dei contratti sopra citati (riformimento carburanti del 1997, mensa dipendenti 1998, fornitura e riciclo ausili per assistenza protesica (2006-2011)), proprio in quanto contratti impegnativi dal punto di vista dell'innovazione gestionale, in qualità di coautrice dei capitolati, e poi di Responsabile del Procedimento, sono rimasta e resto in campo fino alla messa a regime degli stessi e oltre, definendo una figura di responsabile del procedimento che ben si conforma a quanto richiesto dal nuovo codice degli appalti; il fallimento a volte di contratti ben teoricamente congegnati stava proprio nell'abbandono degli stessi da parte del Responsabile del Procedimento di gara nel momento della loro attivazione, demandata a chi non può conoscerne fino in fondo le intenzioni, che invece ben conosce chi la gara l'ha pensata fin dall'impostazione nell'ottica delle ricadute gestionali che avrebbe potuto/dovuto avere.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ANCHE DI GARE AVEN

Segnalo ancora la partecipazione attiva e propositiva della sottoscritta, oltre che nella veste di Responsabile del Procedimento anche quando si tratti di gare AVEN, stante l'autonomia riconosciutami dal Direttore del Servizio, nell'ideazione/redazione del capitolato e nell'individuazione della procedura di gara più appropriata, relativamente alle seguenti importanti procedure per l'affidamento di forniture e servizi del settore di mia competenza:

- affidamento "sicuro" della gestione dei bar degli ospedali e dei distributori, risolvendo problema "storico" aziendale dell'insolvenza degli gestori, grazie alla formulazione di capitolati e bandi innovativi pensati allo scopo;
- affidamento del servizio di ossigenoterapia e ventiloterapia al domicilio nel 2010; per la stesura di un capitolato innovativo pensato allo scopo di ridurre la spesa, che appariva troppo alta rispetto alla spesa sostenuta dalle altre Aziende USL della Regione, mi sono avvalsa della collaborazione tecnica del SIC, per la ventiloterapia, e della Direzione Sanitaria per l'aspetto dell'appropriatezza della prestazione; l'obiettivo era inoltre quello di riuscire a stimolare la concorrenza in un settore "chiuso"; l'obiettivo è stato raggiunto stante i prezzi ottenuti, che consentono di quantificare un possibile risparmio economico minimo di almeno un milione di euro su base annua, rispetto a questo contratto che all'anno pesava sul Bilancio per 5 milioni di euro; la partecipazione attiva a questa procedura è il risultato ottenuto mi ha valso un particolare encomio;
- affidamento in AVEN *in house providing* del servizio triennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori anni tre, di rilevazione ed elaborazione su supporto informatico dei dati relativi alle ricette farmaceutiche, al prezzo per singola elaborazione allineato al minor prezzo regionale;
- 2012 affidamento della fornitura di strisce reattive, riflettometri e lancette punge dito per uso territoriale (diabetologia), per tutta l'Area Vasta Emilia Nord ha condotto a un risparmio possibile per la nostra Azienda di € 400.000 all'anno, su una spesa complessiva attuale di € 1.000.000 all'anno;
- 2013 affidamento della fornitura quinquennale in sei lotti di tecnologie sanitarie per analisi decentrate (PoCT) per tutta l'Area Vasta Emilia Nord;
- 2014 affidamento in AVEN del servizio relativo ai Controlli di Gas Medicinali;
- 2015 l'affidamento della fornitura quadriennale, con possibilità di due rinnovi biennali, di Gas Medicinali, Gas Medicali/Dispositivi Medici, Gas da Laboratorio, Tecnici e Speciali, e l'effettuazione dei servizi connessi all'approvvigionamento e allo stoccaggio degli stessi (prestazione principale), nonché della manutenzione degli impianti IDGM e delle centrali di produzione e servizi annessi (prestazione secondaria) occorrenti al fabbisogno dell'Unione d'acquisto delle Aziende associate all'Area Vasta Emilia Nord.

ULTIMO TRIENNIO

2016-2018

L'ultimo triennio ha visto una drastica riduzione del personale del Servizio Acquisti e Logistica dell'AUSL di Modena, sia per effetto sia dell'unificazione del Servizio con l'AOSP di Modena, che ha visto come primo effetto, la riduzione dei due Direttori: a uno, e l'assegnazione del Direttore del Servizio Acquisti e Logistica dell'AUSL di Modena ad altre funzioni in altra Azienda, sia per la perdita, per pensionamento ed altre cause di diverse figure centrali del settore gare. Tutto questo ha comportato un sovraccarico di attività sulle persone rimaste, in particolare nel settore che coordino, che al momento non ha visto riduzioni di rilievo per effetto della centralizzazione degli acquisti; nonostante questo in questi ultimi tre anni le risposte sono state date garantite, anche se non sarà possibile mantenere questo livello di attività in emergenza ancora a lungo.

Nonostante molto del lavoro relativo alla contrattualistica dei servizi in precedenza direttamente afferente al Direttore sia ricaduto sulla sottoscritta (rinnovi, proroghe, gestione di varia conflittualità, recepimenti, contrattualistica in house, applicazioni di penali e gestione di ricorsi), nonostante una normativa in continua evoluzione (nuovo codice uscito ad aprile 2016 che ha sostituito nuovo codice del 2006), nel campo delle gare:

- 2016 ho collaborato con la dott.ssa Rivi nella gestione della grossa gara del Laboratorio Unico di Baggiovara, in qualità di funzionario istruttore della pratica e sono stata RUP di due gare importanti (call center e centri prelievo) fatte in tempi record;
- 2017 sono stata RUP gare sovra-soglia di servizi alla persona dei due dipartimenti (DSM e Cure Primarie) di importanti servizi informatici e della comunicazione Internet;
- 2018 sono stata ancora RUP gare aggiudicate sovra-soglia di servizi alla persona, di gare attivate e non ancora concluse di Data Management e di altri servizi alla persona dei due dipartimenti (DSM e Cure Primarie), nonché di tanti servizi sotto-soglia europea.

FIRMA

Christina Fied