

CURRICULUM VITAE	
Cognome e Nome	FERRARI STEFANIA
Data di nascita	13/11/1972
Luogo di nascita	MODENA
Residenza	
Recapito telefonico	Ufficio 059 435760 Cellulare 3395399116
Recapito mail aziendale	<a href="mailto:st.ferrari@ausl.mo.it">st.ferrari@ausl.mo.it</a>
Codice fiscale	FRRSFN72S53F257B

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<p>Laurea in economia aziendale conseguita nell'anno 1997 presso Università di Modena e Reggio Emilia</p> <p>Master Universitario di primo livello in REVISIONE CONTABILE diploma conseguito nell'anno 2006 presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna</p> <p>Master Universitario di primo livello in DIRITTO SANITARIO diploma conseguito nell'anno 2014 presso Scuola di Specializzazione Amministrazione Pubblica, Alma Mater Studiorum Università di Bologna</p>
<b>TITOLI DI CARRIERA presso Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena</b>	<p>Dal 1/5/2017 titolare di incarico di struttura semplice denominato 'Gestione Economica' nell'ambito del servizio unico amministrazione del personale, in riferimento all'attività di gestione e organizzazione dei settori stipendi – contributi - previdenza delle due Aziende sanitarie modenesi. L'obiettivo della funzione ricoperta è quello di garantire l'erogazione degli emolumenti del personale dipendente e non dipendente delle due aziende sanitarie e di garantire il rispetto degli obblighi normativi previdenziali e fiscali dei due datori di lavoro pubblici</p> <p>Dal 14/12/2015 ad oggi dirigente amministrativo di ruolo a tempo pieno al Servizio Unico Amministrazione del Personale – Area Economica</p> <p>Dal 16/12/2010 al 13/12/2015 dirigente amministrativo di ruolo a tempo pieno (superamento periodo di prova il 11/07/2011 Det. 199 del 19/09/2011) - Servizio Bilancio e Finanze</p> <p>Dal 5/5/2008 al 15/12/2010 Collaboratore amministrativo esperto cat. DS titolare di posizione organizzativa 'Responsabile controlli interni' - Servizio Bilancio e Finanze</p> <p>Dal 01/09/2005 al 04/05/2008 collaboratore amministrativo esperto di ruolo a tempo pieno cat. DS - Servizio Bilancio e Finanze</p>

	<p>Dal 01/07/2001 al 31/08/2005 collaboratore amministrativo cat. D di ruolo a tempo pieno - Servizio Bilancio e Finanze</p> <p>Dal 21/04/1997 al 30/06/2001 assistente amministrativo di ruolo a tempo pieno cat. C - Servizio Bilancio e Finanze</p>
<b>FORMAZIONE</b>	<p>Corso <i>'Articolo 11, comma 1, del Decreto Legge n. 35/2019: indicazioni della Ragioneria Generale di Stato per adeguare il limite dei cui all'art.23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 con particolare riferimento alle assunzioni Covid-19'</i> svoltosi in via telematica, organizzato da Pubbliformez</p> <p>Corso <i>'Contrattazione e relazioni sindacali nel comparto sanità'</i> svoltosi a Bologna il 10/10/2019, organizzato da Pubbliformez</p> <p>Corso <i>'Le nuove regole del lavoro pubblico nel comparto Sanità. Decreto Legislativo n. 75/2017 e CCNL 2016/2018'</i> svoltosi a Bologna il 12/10/2018, organizzato da Pubbliformez</p> <p>Corso <i>'Il Conto Annuale 2017'</i> svoltosi a Bologna il 3/5/2018, organizzato da Pubbliformez</p> <p>Corso <i>'Il Conto Annuale 2016'</i> svoltosi a Bologna il 5/5/2017, organizzato da Pubbliformez</p> <p>Corso <i>'Problematiche del personale delle ASL alla luce dei più recenti interventi normativi: fondi e incarichi'</i> svolto a Milano il 1/12/2016, organizzato da OPERA SRL</p> <p>Corso <i>'Prospettive attuali del servizio sanitario'</i> svolto a Bologna il 23/06/2016 organizzato da Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – S.P.I.S.A.</p> <p>Corso <i>'Il conto annuale 2015'</i> svolto a Bologna il 22/04/2016, organizzato da Pubbliformez</p> <p>Corso <i>'La contrattazione integrativa nel SSN: novità 2016'</i> svolto a Bologna il 21/01/2016, organizzato da Pubbliformez</p> <p>Corso <i>'Il modello 770 semplificato: guida alla compilazione dei quadri fiscali'</i> svolto a Bologna il 18/06/2015 organizzato da Maggioli Formazione</p> <p>Corso <i>'Federalismo e Spending Review nella sanità'</i> svolto a Bologna il 20/06/2014 organizzato da Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – S.P.I.S.A.</p> <p>Corso monografico <i>'Responsabilità e Pubblica Amministrazione'</i> svolto a Bologna dal 21/02/2014 al 15/03/2014 (8 giornate) organizzato da Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – S.P.I.S.A.</p> <p>Corso di alta formazione <i>'Amministrazione e controllo delle Aziende Sanitarie Pubbliche'</i> svolto a Bologna dal 28/10/2011 al 15/04/2011 organizzato da Università di Bologna – Scuola Superiore di politiche per la salute – Fondazione Alma Mater, Regione Emilia – Romagna e Agenzia sanitaria e sociale regionale</p> <p>Corso <i>'Gestione della variabile fiscale in sanità'</i> svolto a Milano il 1/12/2009 e il 2/12/2009 organizzato da SDA Bocconi</p> <p>Corso <i>'La responsabilità per danno erariale nella PA'</i> svolto a Roma il 26/11/2009 e il 27/11/2009 organizzato da Paradigma Srl</p>

ATTIVITA' DI DOCENZA	<p>'Organizzazione e gestione aziendale' modulo di insegnamento del Corso di Laurea in Infermieristica III anno – Università di Modena e Reggio Emilia sede di Modena negli a.a. 2013/2014 - 2014/2015 – 2015/2016 e negli a.a. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021;</p> <p>'Economia delle aziende sanitarie' modulo di insegnamento del Corso di Laurea in Infermieristica III anno – Università di Modena e Reggio Emilia sede di Modena dall'a.a. 2006/2007 all'a.a. 2012/2013</p>
ATTIVITA' PROFESSIONALE	<p>Dal 14/12/2015 ad oggi referente settore economico del Servizio Unico Amministrazione del Personale delle due aziende sanitarie modenesi dislocato presso la sede dell'Ausl di Modena in San Giovanni del Cantone, 23. Le attività principali svolte sono: implementazione della reportistica a preventivo e consuntivo per la verifica del costo del personale dell'Ausl di Modena e dell'Aosp di Modena; tenuta e gestione dei fondi afferenti alle due aziende sanitarie delle tre aree contrattuali (dirigenza medica e veterinaria, dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, comparto); gestione del personale afferente all'area economica, suddiviso in base all'organizzazione del servizio, in area stipendi – area contributi – area previdenza.</p> <p>Principali attività svolte al servizio bilancio e finanze dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena negli anni 1997/2015:</p> <p>attivazione della procedura per la registrazione delle fatture elettroniche nel sistema contabile aziendale (obbligo normativo da marzo 2015);</p> <p>Tenuta, verifica e controllo degli adempimenti fiscali previsti dalla normativa nazionale, come obbligatori per l'azienda sanitaria, volti alla corretta quantificazione e versamento delle imposte dirette e indirette; redazione delle dichiarazioni fiscali annuali: modello 770, modello Unico Enti non Commerciali, dichiarazione IVA e IRAP (dal 2007 al 2014);</p> <p>settembre/ottobre 2010: gestione dal punto di vista contabile del cambio di software aziendale integrato di contabilità generale e analitica (conversione dati contabili da As/400 al sistema NFS fornito da Dedalus SpA);</p> <p>Redazione del bilancio d'esercizio, redazione della nota integrativa, costruzione del prospetto di rendiconto finanziario relativamente agli esercizi 1996 – 2014. Conoscenza dei principi contabili nazionali e dei principi di revisione di bilancio; conoscenza dei principi contabili validi per le Aziende sanitarie pubbliche, in particolare applicazione dei principi contabili contenuti nel D. Lgs 118/2011.</p> <p>Implementazione del piano dei conti di contabilità generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena e avvio della redazione del primo bilancio d'esercizio in contabilità patrimoniale economico - finanziaria; attivazione delle procedure contabili che</p>

	<p>permettono di garantire la conciliazione tra la contabilità generale e la contabilità analitica; implementazione del sistema contabile di gestione dell'inventario dei beni aziendali e quadratura del registro cespiti con le registrazioni di contabilità generale; attivazione del sistema di codifica Siope; attivazione del sistema di budget trasversale volto al controllo dei costi di esercizio al fine di supportare il rispetto delle previsioni di bilancio; gestione del patrimonio aziendale dal punto di vista contabile (previsioni dei costi di ammortamento e loro verifica periodica durante l'esercizio, gestione della procedura di sterilizzazione degli ammortamenti e gestione delle modalità di finanziamento dei cespiti acquisiti dall'Azienda Sanitaria).</p>
<b>ATTIVITA' GESTIONALE</b>	<p>capacità di lavorare in piccoli gruppi di lavoro, coordinando le attività in modo da consentire il rispetto delle scadenze</p>

Modena, 16 aprile 2021

Stefania Ferrari  


Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che ogni indicazione contenuta in curriculum e riferita sia ai titoli formativi e professionali sia ogni altra informazione ivi contenuta corrisponde al vero

16 aprile 2021

Stefania Ferrari  


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

16 aprile 2021

Stefania Ferrari  
