



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 314 del 30/09/2024

Oggetto: **Individuazione del candidato per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Ostetricia e Ginecologia dell’Ospedale di Carpi – Area Nord” dell’Azienda USL di Modena.**

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 401 del 19/12/2023 questa Azienda ha indetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. nonché sulla base delle disposizioni della Delibera di Giunta Regionale n. 65 del 23/01/2023, avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico sessennale di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi – Area Nord” dell'Azienda USL di Modena;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 48 del 24/02/2021 con la quale è stato recepito l'Accordo aziendale sottoscritto con le rappresentanze sindacali della dirigenza Area Sanità riguardante il “sistema degli incarichi dirigenziali di Area Sanità e la valutazione delle attività professionali e dei risultati”;

DATO ATTO che con Decisione del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 2179 del 27/08/2024 si è provveduto a nominare la Commissione di valutazione relativa alla procedura di cui sopra;

ATTESO che nella giornata del 13/09/2024 si è riunita la Commissione sopra citata, la quale, in base a quanto disposto con la Decisione del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 1162 del 06/05/2024, ha preso atto che sono stati ammessi a partecipare alla procedura i seguenti candidati:

- Di Serio Maurizio
- Orazi Luca
- Paganelli Simone
- Vanacore Flavio
- Venturini Paolo

ACCERTATO che la Commissione di Valutazione ha selezionato i candidati, secondo quanto previsto dall'art. 15 co. 7-bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e dalla DGR n. 65 del 23/01/2023 che ha sostituito la DGR n. 312 del 25/03/2013, sulla base dell'analisi dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti di un colloquio, ricercando e approfondendo le seguenti competenze specifiche del profilo professionale e delle caratteristiche individuali, in quanto strettamente correlate al ruolo che l'incaricato prescelto dovrà ricoprire:

- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione al fine di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, collaborando attivamente alla definizione del programma di attività della Struttura di appartenenza, in modo coerente e coordinato a quanto definito in sede di budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate;

- capacità di creare lavorare in rete con le altre analoghe UU.OO. ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) in collaborazione con il territorio, in particolare con MMG/PLS;
- comprovata esperienza di collaborazione e partecipazione a gruppi di lavoro multi-professionali e multidisciplinari al fine di sviluppare Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali, che:
 - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;
 - garantiscano l'equità dell'assistenza;
 - adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;
 - favoriscano un approccio multidimensionale e multiprofessionale;
 - integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture aziendali;
 - tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder;
- capacità di coordinamento delle attività dei Dirigenti Sanitari che operano nell'U.O. valorizzando ciascun collaboratore, ognuno per le proprie caratteristiche e potenzialità, la propria specialità e competenza al fine di mantenere un buon livello di clima organizzativo.
- competenza nel garantire l'efficacia delle attività dell'U.O. tramite periodici incontri e promuovere l'aggiornamento e le interrelazioni con specialisti di altri centri, stimolando la partecipazione a tavole rotonde e/o congressi;
- conoscenza dei dati epidemiologici e gestionali disponibili, nonché delle principali novità scientifiche e tecnologiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione dei bisogni dell'utenza, alla evoluzione normativa e tecnologica ed alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- competenza affinché la qualità delle cure fornite dalla U.O. migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato anche attraverso specifici audit clinici di analisi di eventuali eventi avversi, near miss o eventi positivi;
- esperienza e competenza nella gestione delle liste di attesa per le prestazioni ambulatoriali;
- capacità di confronto e creazione di rapporti collaborativi con i MMG;
- esperienza di tutoraggio rivolta al personale della U.O. (medico, tecnico, infermieristico) nonché al personale medico in formazione specialistica che svolge il proprio percorso formativo presso l'U.O.;

- capacità organizzative ed assistenziali di un punto nascita;
- capacità pratica e didattica nella gestione delle emergenze di sala parto;
- esperienza pratica e didattica nella esecuzione di parti operativi;
- esperienza pratica e didattica nel trattamento delle lacerazioni post partum di III e IV grado;
- capacità di esecuzione e gestione delle emergenze chirurgiche ostetriche;
- esperienza nella esecuzione della chirurgia ginecologica sia maggiore che minore sia tradizionale (laparotomica e vaginale) che videolaparoscopica;
- esperienza pratica e didattica nell'esecuzione della chirurgia sia laparoscopica che vaginale per il trattamento del prolasso e dell'incontinenza urinaria;
- esperienza nell'esecuzione della chirurgia oncologica sia laparoscopica che laparotomica con buona esperienza nella ricerca dei linfonodi sentinella;
- esperienza nell'esecuzione di ecografie ginecologiche di II° livello;
- esperienza nel trattamento ambulatoriale e di integrazione territoriale nella diagnosi e nel trattamento ambulatoriale delle patologie endometriali/sanguinamenti uterini anomali/iperplasia endometriale;
- esperienza nella diagnosi, nel trattamento e nel follow-up delle patologie oncologiche ginecologiche;
- esperienza pratica e didattica nella diagnosi, nel trattamento e nel follow-up delle patologie uro-ginecologiche;
- esperienza nella diagnosi, nel trattamento e nel follow-up della patologia endometriosica e del dolore pelvico cronico;

PRESO ATTO del verbale della Commissione medesima, nell'ambito del quale è stata redatta la seguente graduatoria di merito:

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1. Venturini Paolo | p. 86/100 |
| 2. Vanacore Flavio | p. 70/100 |
| 3. Paganelli Simone | p. 63/100 |

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. in ordine agli incarichi di direzione di struttura complessa ed in particolare il comma 7-bis secondo il quale il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio;

RITENUTO pertanto, di conferire l'incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa "Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale di Carpi – Area Nord" dell'Azienda USL di Modena al Dott. Paolo Venturini;

VISTO il vigente Contratto Collettivo integrativo per l'Area della Dirigenza Area Sanità dell'Azienda USL di Modena;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 241/90 è stato individuato quale responsabile del procedimento il Dott. Manlio Manzini, Dirigente Amministrativo del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria, ognuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare il verbale redatto dalla Commissione di Valutazione ex art.15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., conclusivo della procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico sessennale di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Ostetricia e Ginecologia dell’Ospedale di Carpi – Area Nord” dell’Azienda USL di Modena, con le seguenti risultanze:

Graduatoria di merito:

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1. Venturini Paolo | p. 86/100 |
| 2. Vanacore Flavio | p. 70/100 |
| 3. Paganelli Simone | p. 63/100 |

- b) di individuare il Dott. Paolo Venturini quale candidato idoneo, a cui conferire l’incarico sessennale di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Ostetricia e Ginecologia dell’Ospedale di Carpi – Area Nord” dell’Azienda USL di Modena, attribuendogli la posizione B, come previsto dall’Accordo aziendale sottoscritto con le rappresentanze sindacali della dirigenza Area Sanità riguardante il “sistema degli incarichi dirigenziali di Area Sanità e la valutazione delle attività professionali e dei risultati” recepito con Deliberazione n. 48 del 24/02/2021;
- c) di dare specifico mandato al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale e al Servizio Sviluppo Organizzativo Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane, ognuno per la rispettiva competenza, per la stesura e sottoscrizione dei contratti individuali di assunzione e di incarico, previa formulazione dei relativi obiettivi;
- d) di dare atto che la spesa complessiva derivante dall’adozione del presente atto sarà considerata nel budget annuo concordato per l’esercizio 2024 e verrà registrata nei conti economici (GAAC) 1250300101 “Personale Sanitario Medico – competenze fisse – T.D.” e 1250300401 “Personale Sanitario Medico – Oneri Previdenziali ed assistenziali – T.D.”;
- e) di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il Dott. Manlio Manzini, Dirigente Amministrativo del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;
- f) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;

- g) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;
- h) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
Stefano Carlini
(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria
Romana Bacchi
(firmato digitalmente)

La Direttrice Generale
Anna Maria Petrini
(firmato digitalmente)