

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 149 del 30/04/2024

Oggetto: Individuazione del candidato per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Farmacista Direttore della Struttura Complessa “Farmacia Area Nord” dell’Azienda USL di Modena.

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 352 del 31/10/2023 questa Azienda ha indetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché sulla base delle disposizioni della Delibera di Giunta Regionale n. 65 del 23/01/2023, avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico sessennale di Dirigente Farmacista Direttore della Struttura Complessa “Farmacia Area Nord”;

ATTESO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 24/02/2021 si è provveduto a recepire l'Accordo aziendale sottoscritto con le rappresentanze sindacali della dirigenza Area Sanità riguardante il “sistema degli incarichi dirigenziali di Area Sanità e la valutazione delle attività professionali e dei risultati” che ha modificato la durata degli incarichi di struttura complessa da cinque a sei anni;

DATO ATTO che con Decisioni del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 625 del 07/03/2024 e n. 728 del 18/03/2024 si è provveduto a nominare la Commissione di valutazione relativa alla procedura di cui sopra;

ACCERTATO che nella giornata del 29/03/2024 si è riunita la Commissione sopra citata, la quale ha preso atto che, in base alla Decisione del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 416 del 14/02/2024, sono stati ammessi a partecipare alla procedura i seguenti candidati:

- Alberghini Lucia
- Daya Lisa
- Delbue Antonia
- Gandolfi Francesca
- Garna Antonella
- Mancini Mauro
- Merlano Maria Caterina
- Trapanese Maria

PRESO ATTO che i candidati Gandolfi Francesca, Mancini Mauro e Trapanese Maria non si sono presentati alla selezione;

ACCERTATO che la Commissione di Valutazione ha selezionato i candidati, secondo quanto previsto dall'art. 15 co. 7-bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e dalla DGR n. 65 del 23/01/2023 che ha sostituito la DGR n. 312 del 25/03/2013, sulla base dell'analisi dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, ricercando e approfondendo le seguenti competenze specifiche del profilo professionale e delle caratteristiche individuali, in quanto strettamente correlate al ruolo che l'incaricato prescelto dovrà ricoprire:

- Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso:

- programmazione, coordinamento ed organizzazione delle attività con particolare riferimento alla continuità ospedale-territorio e alla messa in atto dei relativi interventi per migliorare l'efficacia, l'appropriatezza e un più razionale utilizzo delle risorse;
- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- integrazione e propositività nella conduzione delle attività strategiche del Dipartimento Farmaceutico per l'implementazione della gestione dei beni sanitari; collaborazione nella centralizzazione di attività trasversali finalizzata a garantire l'uniformità dei percorsi ed una più proficua gestione delle risorse umane disponibili; partecipazione alla realizzazione e sviluppo dell'informatizzazione dei processi; collaborazione nell'identificazione e programmazione delle aree e attività prioritarie da sviluppare;
- gestione delle relazioni con tutte le articolazioni delle Direzioni Aziendali, i Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali, i Distretti di Area Nord;
- Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:
 - la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura;
 - il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare;
 - l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno, al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo;
 - la partecipazione attiva alle Commissioni/organismi operanti a livello distrettuale, aziendale, interaziendale (Commissioni per appropriatezza prescrittiva; Commissioni Farmaceutiche Interne ASL e AOU; Gruppi di Lavoro multidisciplinari ecc.).
- Possesso di competenze e conoscenze approfondite e costantemente aggiornate in ambito farmaceutico e farmacologico con spiccato sviluppo di specifiche abilità nella valutazione della documentazione scientifica e nell'analisi degli studi clinici finalizzati alla definizione del profilo beneficio-rischio e costo beneficio degli interventi farmacologici. Conoscenza dei principali strumenti della EBM; sarà attribuito particolare valore alla formazione in questo ambito, alla partecipazione ad attività di gruppi di lavoro multidisciplinari a valenza aziendale, di area vasta e/o regionali deputati alla valutazione di nuovi farmaci e/o nuove tecnologie;
- Possesso di competenze e conoscenze dei Sistemi Qualità e Accreditamento aziendali, con particolare riferimento alle attività del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale;
- Specifiche competenze ed esperienze in ambito di farmacia oncologica sia per la implementazione di azioni di governo clinico (uso appropriato e sicuro dei farmaci) sia per la programmazione di interventi organizzativo-gestionali sia per l'applicazione delle

normative in tema di tutela della sicurezza degli operatori e dei pazienti e di garanzia della qualità delle terapie da somministrare;

- Conoscenza approfondita, in virtù anche di ruoli e/o specifici incarichi ricoperti, di temi di politica del farmaco e gestione dei beni sanitari, con particolare riferimento a strategie regionali di centralizzazione delle attività e progetti di riorganizzazione dei servizi in un'ottica di integrazione delle risorse;
- Specifiche competenze nella individuazione di nuovi modelli e strategie di acquisto dei beni sanitari, con particolare riferimento ai farmaci di particolare rilevanza come impatto clinico ed economico maturate attraverso la partecipazione a processi di acquisizione delle forniture sia a livello di area vasta sia a livello regionale;
- Esperienza e conoscenze acquisite in ambito di sperimentazione clinica, tramite la partecipazione a Comitati Etici e di selezione dei farmaci attraverso l'attività della segreteria scientifica di Commissioni del Farmaco;
- Conoscenza ed esperienza nell'analisi di specifica reportistica per la valutazione e monitoraggio della spesa farmaceutica sia ospedaliera che territoriale e nelle attività inerenti al ciclo di budget (programmazione e verifica);
- Esperienza e conoscenze acquisite inerenti la campagna vaccinale antiCovid-19;
- Partecipazione ad attività di formazione/sviluppo professionale e di ricerca promossi dall'Università (tutoraggio, tesi di laurea ...);
- Esperienze, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse, con esiti positivi nella valutazione di buon uso delle risorse umane e materiali assegnate;
- Esperienza nel coordinamento di progetti e nella conduzione di attività integrate sovra-aziendali e di area vasta;
- Attitudini e flessibilità nella individuazione di modelli organizzativi funzionali a contesti in continua evoluzione;
- Abilità nell'individuare, fare emergere e utilizzare in modo funzionale al servizio le capacità dei collaboratori, attribuendo compiti e funzioni differenziati;
- Saper individuare strumenti ed interventi per motivare e valorizzare i collaboratori, stimolando senso di appartenenza e capacità di lavorare in gruppo;
- Capacità di garantire condizioni di equità nella gestione del personale e di avere buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'Unità Operativa;
- Trasparenza nel far emergere i problemi;
- Conoscenza della normativa inerente la gestione del personale;
- Capacità di instaurare relazioni e collaborazioni con Responsabili e personale di altri servizi aziendali ed extra-aziendali;
- Capacità di promuovere integrazioni funzionali per la conduzione di progetti interaziendali, di area vasta e regionali;

- Saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;

PRESO ATTO del verbale della Commissione medesima, nell'ambito del quale è stata redatta la graduatoria di merito;

ACCERTATO che il punteggio attribuito dalla Commissione alla candidata Merlano Maria Caterina di punti 57/100 è stato riportato nel suddetto verbale, per mero errore materiale, in punti 55/100, e ritenuto necessario di procedere alla correzione;

PRESO ATTO pertanto che la graduatoria di merito risulta essere la seguente:

1. Daya Lisa p. 86/100
2. Garna Antonella p. 74/100
3. Delbue Antonia p. 60/100
4. Merlano Maria Caterina p. 57/100
5. Alberghini Lucia p. 56/100

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. in ordine agli incarichi di direzione di struttura complessa ed in particolare il comma 7-bis secondo il quale il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio;

RITENUTO pertanto, di conferire l'incarico di Dirigente Farmacista Direttore della Struttura Complessa "Farmacia Area Nord" dell'Azienda USL di Modena alla Dott.ssa Lisa Daya;

VISTO il vigente Contratto Collettivo integrativo per l'Area della Dirigenza area Sanità dell'Azienda USL di Modena";

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria, ognuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di approvare i lavori della Commissione di Valutazione ex art.15 del D. Lgs. n.502/92 e s.m.i. conclusivi della procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico sessennale di Dirigente Farmacista Direttore della Struttura Complessa "Farmacia Area Nord" dell'Azienda USL di Modena, con le seguenti risultanze:

Graduatoria di merito:

1. Daya Lisa p. 86/100
2. Garna Antonella p. 74/100
3. Delbue Antonia p. 60/100

4. Merlano Maria Caterina p. 57/100

5. Alberghini Lucia p. 56/100

- b) di individuare la Dott.ssa Lisa Daya quale candidata idonea a cui conferire l'incarico sessennale di Dirigente Farmacista Direttore della Struttura Complessa "Farmacia Area Nord" dell'Azienda USL di Modena, attribuendole la posizione B, come previsto dall'Accordo aziendale sottoscritto con le rappresentanze sindacali della Dirigenza Area Sanità riguardante il "sistema degli incarichi dirigenziali di Area Sanità e la valutazione delle attività professionali e dei risultati" recepito con Deliberazione n. 48 del 24/02/2021;
- c) di dare specifico mandato al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale e al Servizio Sviluppo Organizzativo Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane, ognuno per la rispettiva competenza, per la stesura e sottoscrizione dei contratti individuali di assunzione e di incarico, previa formulazione dei relativi obiettivi;
- d) di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente atto sarà considerata nel budget annuo concordato per l'esercizio 2024 e verrà registrata nei conti economici GAAC 1250900101 "Personale Sanitario non Medico Dirigenza – competenze fisse – T.D." e 1250900401 "Personale Sanitario non Medico Dirigenza – Oneri Previdenziali ed assistenziali – T.D." degli esercizi di competenza;
- e) di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il Dott. Andrea Decaroli, Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;
- f) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;
- g) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;
- h) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Stefano Carlini

(firmato digitalmente)

La Direttrice Sanitaria

Romana Bacchi

(firmato digitalmente)

La Direttrice Generale

Anna Maria Petrini

(firmato digitalmente)