

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 185 del 27/07/2020

Oggetto: Individuazione del candidato per il conferimento di un incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Governo delle Attività di Specialistica Ambulatoriale” dell’Azienda USL di Modena.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Servizio Unico Amministrazione del Personale, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“PREMESSO che con deliberazione n. 44 del 27/02/2020 è stato indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Governo delle Attività di Specialistica Ambulatoriale” dell’Azienda USL di Modena, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. nonché sulla base delle disposizioni della Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/03/2013;

DATO ATTO che con deliberazione n. 154 del 01/07/2020 si è provveduto a nominare la Commissione di valutazione relativa alla procedura di cui sopra;

ACCERTATO che nella giornata del 10/07/2020 si è riunita la Commissione sopra citata, la quale ha preso atto che, in base alla deliberazione n. 159 del 03/07/2020 è stata ammessa a partecipare alla procedura la seguente candidata:

- Fabbri Giuliana

ACCERTATO che la Commissione di Valutazione ha selezionato la candidata, secondo quanto previsto dall’art. 15 co. 7-bis del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/03/2013, sulla base dell'analisi del curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, ricercando e approfondendo le seguenti competenze specifiche del profilo professionale e delle caratteristiche individuali, in quanto strettamente correlate al ruolo che l'incaricato prescelto dovrà ricoprire:

- garantire il coordinamento delle funzioni operanti al suo interno e lavora in una logica di sistema che persegue la massima integrazione con le altre componenti aziendali, fornendo un concreto supporto operativo nella progettazione e organizzazione delle attività affinché l’output finale risulti efficiente (senza sprechi di risorse) ed efficace (capace di rispondere ai bisogni/attese degli utenti);
- possedere documentabili competenze manageriali, capacità di relazione e di rappresentazione degli indirizzi aziendali, orientamento al mettere in pratica e/o facilitare l’operationalizzazione delle decisioni assunte in coerenza agli obiettivi strategici. Operativamente deve quindi essere in grado di fornire un contributo sostanziale e diretto nella definizione degli accordi di fornitura per quello che riguarda le attività di specialistica, deve saper definire una programmazione annuale su tutto il territorio modenese, deve conoscere gli strumenti aziendali e regionali che consentono il monitoraggio ex-ante ed ex-post dell’offerta di prestazioni ambulatoriali, deve essere in grado di finalizzare le attività per il rispetto dei tempi d’attesa secondo i criteri dei Piani Nazionale e Regionale, anche con interventi tempestivi e di gestione delle

varianze e dei disequilibri tra domanda e offerta che si possono verificare nel corso dell'anno;

- avere comprovate conoscenze epidemiologiche, organizzative e gestionali, uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori, capacità decisionali e di problem solving;
- saper cooperare per il conseguimento di risultati comuni, avere forte orientamento al team building, capacità di delega e di gestione del personale;
- possedere una consolidata esperienza nella gestione e organizzazione dei servizi con esiti positivi nella valutazione del buon uso delle risorse umane e materiali assegnate, una comprovata esperienza nella organizzazione di attività formative e di aggiornamento promuovendo la formazione e l'aggiornamento degli operatori;
- avere documentabile esperienza nella progettazione e attuazione di modelli organizzativi innovativi, come la gestione per piattaforme, e saper gestire in autonomia il coordinamento di gruppi di progetto multidisciplinari e multiprofessionali aziendali e interaziendali, mantenendo rapporti proficui con i colleghi, i rappresentanti dei pazienti e i livelli superiori di dialogo (aziendali e regionali), orientando l'azione di coordinamento al raggiungimento delle finalità progettuali;
- dimostrare capacità ed esperienza di interazione intra e/o interaziendale e con altri soggetti istituzionali;
- essere in grado di documentare i risultati ottenuti nel proprio iter professionale utilizzando gli strumenti propri della gestione delle piattaforme in coerenza con gli assetti organizzativi aziendali e le normative regionali e nazionali;

PRESO ATTO del verbale redatto dalla Commissione medesima, nell'ambito del quale è stata redatta la seguente graduatoria di merito:

1. Fabbri Giuliana p.88/100

PRESO ATTO che è stato pertanto identificato il seguente nominativo da trasmettere al Direttore Generale:

1. Fabbri Giuliana p.88/100

VISTO l'art.15 D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. in ordine agli incarichi di direzione di struttura complessa ed in particolare il comma 7-bis secondo il quale l'attribuzione di tali incarichi è effettuata dal Direttore Generale sulla base di una terna di candidati idonei selezionata da una apposita commissione e formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti;

RITENUTO pertanto, di conferire l'incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa "Governare delle Attività di Specialistica Ambulatoriale" dell'Azienda USL di Modena alla Dr.ssa Giuliana Fabbri sulla base della rispondenza al profilo predelineato e

della seguente valutazione della Commissione: “La candidata ha evidenziato un’ottima competenza professionale e gestionale. Pienamente idonea a ricoprire il ruolo previsto dal profilo”, con un punteggio complessivo di 88/100;

VISTO il vigente Contratto Collettivo integrativo per l’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria dell’Azienda USL di Modena”;

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

a) di approvare il verbale redatto dalla Commissione di Valutazione ex art.15 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i. conclusivo della procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Governo delle Attività di Specialistica Ambulatoriale” dell’Azienda USL di Modena, con le seguenti risultanze: Graduatoria di merito:

1. Fabbri Giuliana p.88/100

Nominativo del candidato da trasmettere al Direttore Generale per il conferimento dell’incarico:

1. Fabbri Giuliana p.88/100

b) di individuare la Dr.ssa Giuliana Fabbri quale candidata idonea a cui conferire l’incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Governo delle Attività di Specialistica Ambulatoriale”, attribuendole la posizione B del vigente contratto integrativo aziendale di area della dirigenza Medica e Veterinaria dell’Azienda USL di Modena;

c) di dare specifico mandato al Servizio Unico Amministrazione del Personale per la stesura e sottoscrizione dei contratti individuali di assunzione e di incarico, previa formulazione dei relativi obiettivi;

d) di dare atto che la spesa complessiva derivante dall’adozione del presente atto sarà considerata nel budget annuo concordato per l’esercizio 2020 e verrà registrata nei conti nn. 501400/501440;

e) di precisare che, ai sensi dell’art.6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, viene individuato quale Responsabile del procedimento amministrativo il Dott. Antonio Sapone, Direttore del Servizio Unico Amministrazione del Personale;

f) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale;

g) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e s.m.i.;

h) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Sabrina Amerio

(firmato digitalmente)

Il Direttore Generale

Antonio Brambilla

(firmato digitalmente)

