



**LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA MENSA SUL PORTALE DEL DIPENDENTE**

**GESTIONE DEL RESPONSABILE**

Data	Orario	Matt.	Pom.	Nott.	Mensa I	Mensa II
01 Mer						
02 Gio	> 09:14 < 14:48 > 15:21 < 2				14:55	
03 Ven	> 08:54 < 14:07					
04 Sab	> 09:11 < 13:46					
05 Dom	> 08:59 < 20:15				13:28	
06 Lun						
07 Mar	> 08:51 < 14:22				15:18	
08 Mer	> 09:03 < 17:10				17:18	
09 Gio	> 09:08 < 14:54				15:48	
10 Ven	> 09:16 < 14:11					

Dall'orario di timbratura della mensa è possibile verificare se vi sia sovrapposizione dell'orario di lavoro, se siano trascorse più di 2 ore tra il termine del turno e la consumazione del pasto, se sia stato consumato un pasto multiplo, ecc.

Data	Orario	Timbr.	Debito	Serv. Diurno
01 Mer				
02 Gio	> 09:14 < 14:48 > 15:21 < 2			
03 Ven	> 08:54 < 14:07			
04 Sab	> 09:11 < 13:46			
05 Dom	> 08:59 < 20:15			
06 Lun				
07 Mar	> 08:51 < 14:22	5:31	6:20	5:31
08 Mer	> 09:03 < 17:10	8:07	6:20	8:07
09 Gio	> 09:08 < 14:54	5:48	6:20	5:48
10 Ven	> 09:16 < 14:11	4:55	6:20	4:55

Il confronto con le timbrature e con il totalizzatore di servizio effettivo serve per determinare se sia stato adempiuto il debito minimo complessivo di 6 ore per fruire del pasto, se vi sia stato un effettivo rientro di più di 1 ora e 30 min (per gli amministrativi), se vi siano invece porzioni di orario in libera professione, aggiuntiva, o se sia stato registrato un giorno di assenza, ecc.

**ANCHE IL DIPENDENTE, SULLA VISUALIZZAZIONE MENSILE DEL PROPRIO CARTELLINO, POTRA' VERIFICARE LA CORRETTEZZA DELLA FRUIZIONE DEL PASTO O L'EVENTUALE PRESENZA DEL BOLLINO VERDE DI ERRORE.**