



Azienda USL di Modena – Termini di utilizzo Nextcloud

L'Azienda USL di Modena mette a disposizione dei propri dipendenti il servizio di cloud computing offerto da *Nextcloud* per consentire la creazione, gestione e condivisione di documenti, nonché la effettuazione di videochiamate (funzione Talk), sia tra utenti aziendali che con utenti esterni.

Al servizio si accede con le proprie utenze di dominio (username e password aziendali).

Tale servizio deve essere utilizzato dagli utenti in conformità alle seguenti condizioni:

- nel pieno rispetto delle vigenti normative e policy aziendali in materia di protezione dei dati personali e utilizzo di sistemi informatici e telematici;
- esclusivamente per attività coerenti con le finalità istituzionali della Azienda.

È vietato:

- trasmettere all'esterno della Azienda documenti contenenti dati di natura particolare (es. referti contenenti informazioni sullo stato di salute), salvo che non siano protetti mediante una password concordata o comunicata telefonicamente o con sms;
- utilizzare il cloud per scopi personali o per il deposito di materiale personale o permetterne l'utilizzo a soggetti non autorizzati all'accesso;
- trasmettere materiale commerciale e/o pubblicitario non richiesto ("spamming").

In ogni caso anche nell'utilizzo di Nextcloud si applicano i principali divieti sanciti dal vigente Regolamento aziendale per l'utilizzo delle risorse informatiche e degli strumenti di comunicazione.

Gli utenti:

- si assumono la completa responsabilità dei contenuti caricati nel cloud ed eventualmente condivisi con altri (siano essi utenti interni al sistema aziendale o destinatari esterni);
- si impegnano a non caricare né diffondere, in qualsiasi formato malware ovvero software che possa danneggiare computer, programmi, file o dati;
- si assumono la completa responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio cloud;
- esonerano contestualmente l'Azienda da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta alla stessa, da qualunque soggetto, in conseguenza di tale uso improprio.

Si specifica infine che:

- lo spazio assegnato sul cloud è impostato a 1GB per tutti gli utenti. Qualora si rendesse indispensabile una necessità di spazio maggiore, se ne potrà fare richiesta motivata inviando una mail a helpdesk.cloud@ausl.mo.it e verrà valutato ed eventualmente concesso. Salvo progetti specifici, tale aumento della quota sarà comunque temporaneo;
- per qualsiasi problema tecnico, è possibile aprire una chiamata dalla intranet, nella pagina Helpdesk e selezionando "Assistenza PC" – "problemi programmi" (specificare nell'oggetto della richiesta Nextcloud) o mandare una mail a helpdesk.cloud@ausl.mo.it, indicando i dettagli precisi del problema, nome, cognome, sede e reparto di lavoro, un contatto telefonico a cui poter essere ricontattati in caso di necessità;
- la sessione rimane salvata sul browser da cui è avvenuto l'accesso: onde evitare accessi impropri/non voluti alla propria cartella e relativi dati, si consiglia di fare sempre un logout dal cloud.

L'utilizzo del servizio cloud aziendale è condizionato all'accettazione integrale delle norme contenute in questo documento.