

Processo di autorizzazione agli eventi formativi

Le iscrizioni si effettuano sul portale WHR TIME. Di norma l'apertura avviene 30 giorni prima dell'inizio e si chiude 5 giorni prima dell'inizio del corso.

Prenotazione

Per iscriversi, accedere al portale WHR con le credenziali aziendali, cliccare nel menu a sinistra su “*Formazione*” => “*Corsi prenotabili*”. Cercare nell'elenco il corso di interesse e prenotarsi. Il corso prenotato sarà contrassegnato da un bollino giallo o blu.

Dal giorno successivo alla prenotazione, è possibile controllare lo stato della richiesta sul portale cliccando sul menu di sinistra: “*Formazione*” → “*Corsi in prenotazione*”.

Il bollino rosso indica che non è stata concessa l'autorizzazione a partecipare al corso.

Il bollino verde indica che hai ricevuto l'autorizzazione dal tuo Coordinatore/Responsabile/Direttore.

Stato della prenotazione

La partecipazione effettiva dipende dallo stato della prenotazione in lista d'attesa, in quanto alcuni corsi prevedono un numero massimo di partecipanti, **per cui l'autorizzazione del Coordinatore/Responsabile/Direttore non comporta automaticamente l'iscrizione al corso.**

Conferma della prenotazione

Se la tua partecipazione verrà confermata, riceverai una email dal portale WHR.

Tale percorso avviene per tutti i corsi, salvo quelli per cui sono stati presi diversi accordi dal Responsabile scientifico con il Servizio Unico Formazione Aziendale.