

Scheda di sintesi incarico gestionale
Struttura Semplice “Supporto strategico alla direzione del servizio”
afferente al Servizio Unico Acquisti e Logistica

La Struttura Semplice “Supporto strategico alla direzione del servizio”, afferente al Servizio Unico Acquisti e Logistica, è finalizzata a garantire un supporto al direttore di un servizio unico aziendale con una figura che esplica la propria autonomia nella gestione delle aree, coordinando le risorse umane assegnate, proponendo gli atti e disposizioni del Servizio e sottoscrivendo i documenti e le comunicazioni a carattere amministrativo necessarie, operando in modo autonomo sugli aspetti legati alla corretta gestione economico finanziaria, tecnica e amministrativa e nelle attività di controllo.

Il Responsabile dell’incarico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- assolvere la funzione di sostituzione del Direttore Unico del Servizio, con delega alla firma degli atti in sua assenza, con il coordinamento del personale, la supervisione dei processi interni e la gestione delle relazioni con le strutture aziendali e con gli interlocutori esterni;
- curare la gestione della security aziendale;
- collaborare alla definizione degli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, alla predisposizione della reportistica economico-finanziaria e al monitoraggio dell’andamento dei contratti in essere.

Gli obiettivi connessi all’incarico sono:

- assicurare la corretta esecuzione dei contratti;
- gestire contenziosi o criticità legate alla esecuzione dei contratti;
- monitorare l’andamento delle spese.