

Direzione Generale Cura della Persona Salute e Welfare

**COMITATO CONSULTIVO REGIONALE PER LA QUALITA' DEI SERVIZI  
SANITARI DAL LATO DEL CITTADINO (CCRQ)**

**Verbale N° 10/2023 del 15/11/2023**

*Componenti del CCRQ*

Presenti: Antonio Cesare Guzzon, Romano Grande, Pierantonio Marongiu, Luigi Scortichini, Pino Gino Perini, Gabriella Fabbri, Remo Martelli, Luciano Sighinolfi, Matteo Biagini, Angela Lucarelli

Assenti Giustificati: Luigi Mazza, Imma Cacciapuoti, Liliana Tomarchio, Bruna Borgini, Ester Sapigni, Folli Ilaria, Barbara Schiavon, Emanuela Galligani, Marco Vanoli, Di Denia Patrizio, Sarti Pierpaolo, Luciano Tancini, Annalisa Bettini, Contardi Luigi, Luigi Tirota, Brenda Benaglia, Luigi Palestini.

*Assenti:* Giuseppina Poletti, Emanuela Luppi, Ferri Elio

Per la Segreteria con ruolo di verbalizzante: *Roberta Franceschini.*

ODG:

**ore 9:00** **Saluto della Presidenza e approvazione del verbale della seduta del 18/10/2023;**

**ore 9,30** **Considerazioni sull'incontro straordinario CCRQ del 30/10/2023 e delineazione ipotesi percorso operativo. Costituzione del gruppo di lavoro.**

**ore 12,15** **Varie ed eventuali: o.d.g. seduta di dicembre 2023.**

## **Saluto della Presidenza e approvazione del verbale della seduta del 18/10/2023**

**Il Presidente:** saluta i presenti e apre la seduta. Approvato il verbale della seduta del 18/10/2023.

Parzialmente approvato anche il verbale della seduta straordinaria del 30/10/2023, relativamente agli interventi dei presenti al CCRQ.

Il testo verrà inviato da parte della segreteria a tutti i Presidenti e responsabili URP che hanno partecipato all'evento, per raccogliere eventuali precisazioni ed inviata successivamente, nella sua versione definitiva, a tutti i componenti CCRQ.

Il Presidente comunica le dimissioni del sig. Domenico Albano, rappresentante CCM A OSP Modena.

Segnala che per il mese di gennaio 2024 è in progetto un' iniziativa analoga a quella di Bologna del 30/10/2023, a Ferrara, con entrambe le aziende sanitarie coinvolte.

All'incontro potrà partecipare anche la commissione costituita con il gruppo di lavoro. Sarà presente anche la dott.ssa Marilena Fabbri, Responsabile UO Rapporti con la cittadinanza e associazioni di utenti della Regione Emilia-Romagna.

## **Considerazioni sull'incontro straordinario CCRQ del 30/10/2023 e delineazione ipotesi percorso operativo. Costituzione del gruppo di lavoro.**

**Scortichini:** ritiene che occorra perseverare per essere ascoltati e continuare per la strada intrapresa.

Viene fornita una valutazione molto positiva all' iniziativa editata per il 30/10/2023.

**Marongiu:** commenta il programma che è stato presentato all'incontro di ottobre sulla *Community lab* e contesta l'approccio con il quale hanno scavalcato il CCRQ, presentando a cose fatte, il progetto e non coinvolgendo i CCM direttamente, ma in via secondaria.

Ritiene che il primo passaggio, prima del lancio del progetto, dovesse avvenire in CCRQ.

Commenta situazione complessiva dell'AUSL Romagna.

Entrando nel merito dell'odg, si propongono candidature per il gruppo di lavoro: **Luigi Tirota, Antonio Cesare Guzzon, Gabriella Fabbri, Romano Grande, Remo Martelli, Luciano Sighinolfi, Luigi Scortichini.**

Verranno complessivamente rappresentate tutte le Aziende eccetto Parma.

Saranno presenti **la dott.ssa Marilena Fabbri e la segreteria.**

Verranno inseriti altri rappresentanti regionali e **uno o più rappresentanti URP aziendali.**

Si valuta in maggioranza la non pertinenza della presenza di rappresentanti dei Direttori di distretto (Grande e Marongiu invece sono favorevoli alla presenza).

La Commissione dovrà partire dai contenuti del verbale del 30/10.

Le attività del gruppo inizieranno da gennaio 2024, con incontri in TEAMS.

**Sighinolfi:** pensa che il gruppo di lavoro dovrà lavorare in un tempo limitato (**ipotizzato gennaio/aprile-maggio 2024**) su temi specifici.

**Martelli:** riflette a partire dal senso dell'incontro del 30/10.

Ritiene che si debba iniziare la riflessione dalla valutazione delle regole in vigore. Fare una considerazione se sono ancora valide.

In secondo luogo, è opportuno verificare se l'operato dei CCM è in linea con la normativa oppure no.

Lavorare seguendo l'orientamento che prevede l'omogeneità dell'attività dei CCM in tutte le aziende.

Importante il ruolo degli Urp. Rapporto imprescindibile.

I CCM devono rappresentare tutti i cittadini e non solo le associazioni.

Con la legge del terzo settore le associazioni devono avere iscrizione al RUNTS, per operare con il sistema pubblico.

Proporre le regole di ingaggio per le associazioni.

Ritiene che dal malessere della situazione attuale potrà avviarsi il processo di cambiamento dei CCM.

Pensare ad un sistema unico regionale che preveda la pubblicazione dei verbali dei CCM sui siti aziendali.

La Del. regionale n. 320/2000, istituiva la *Commissione conciliativa mista*. Importante valutare il suo valore.

**Marongiu:** fa riflessione sul rapporto tra URP, Commissione conciliativa mista e ruolo del Difensore civico. Riporta esperienza dell'A USL Romagna.

**Scortichini:** realizzare omogeneità sul territorio, da creare in base al consenso ottenuto il 30/10/2023.

Propone per l'attività del gruppo di lavoro tre mesi di tempo e inizio gennaio.

**Guzzon:** pone all'attenzione anche il tema delle assenze dei componenti in CCRQ, in particolare non giustificate, sulle quali occorrerà riflettere.

**Perini:** ritiene che eliminare un rappresentante in CCRQ, come da regolamento, potrebbe presentare delle criticità. Sarebbe importante che tutti nominassero un sostituto.

## Varie ed eventuali. O.d.g. del mese di dicembre 2023

Si apre un confronto sull'organizzazione della seduta di dicembre.

L'incontro sarà organizzato in modo da definire ancora meglio l'organizzazione del gruppo di lavoro concordando le proposte con la dott.ssa Marilena Fabbri e definendo un calendario degli incontri.

Sarà poi condiviso il calendario per le sedute ordinarie 2024 del CCRQ e un programma degli approfondimenti che si riterranno utili.

**Fabbri:** chiede notizie sulle novità riguardo alle attività dei gruppi di lavoro sull'aggiornamento dei criteri per l'accreditamento delle strutture socio-sanitarie.

**Martelli:** comunica il bilancio delle attività dei primi due gruppi, in relazione alla sua partecipazione ai lavori, come indicato a suo tempo dal Presidente Guzzon e verbalizzato.

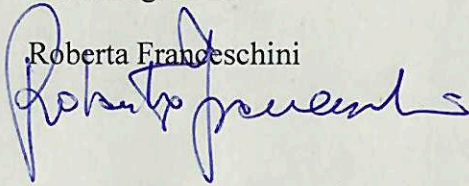
Segnala che ha fatto un intervento all'ultimo incontro del gruppo sugli indicatori. Comunica che le proposte scaturivano da un lavoro sugli indicatori già fatto a Imola.

Ritiene che il risultato del processo sull'accreditamento nel socio-sanitario non sarà maturo a gennaio 2024 e quindi verrà rimandata l'applicazione sul territorio.

La seduta termina alle 11,30.

Per la Segreteria

Roberta Franceschini



Il Presidente

Antonio Cesare Guzzon

